

云南省考丽江市面试题（网络版）2017年7月29日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

国家出台规范政府人员着装，一些公务员着装较为随意，你怎么看？

【问题1参考答案】

政府人员的着装不仅是个人形象的展现，更是政府形象和国家形象的体现。国家出台规范政府人员着装的政策，是对公务员形象管理的一项重要举措，体现了对公务员队伍建设的重视和对公众形象的关注。这一政策的出台，有助于提升公务员队伍的整体形象，增强公众对政府的信任感。

分析这一政策，我们可以看到其背后的深意。首先，规范的着装能够展现公务员的 professionalism 和专业性，有助于建立权威和信任。其次，统一的着装标准可以减少因个人着装差异带来的不必要的注意力分散，让公众更加关注公务员的服务内容和质量。最后，这也是对公务员自身的一种约束和提醒，时刻铭记自己的身份和职责。

针对一些公务员着装较为随意的现象，我认为可以从以下几个方面提出对策。首先，加强政策宣传和教育，让每一位公务员都充分认识到规范着装的重要性。其次，建立健全的监督机制，对于违反着装规定的行为给予适当的提醒和纠正。再次，可以设立榜样和标杆，通过正面激励引导公务员自觉遵守着装规范。最后，考虑到不同地区、不同岗位的特殊性，政策执行时应有一定的灵活性，避免一刀切。

总之，规范政府人员着装是一项看似简单却意义深远的政策。它不仅关乎个人形象，更关乎政府形象和国家形象。通过这一政策的实施，可以进一步提升公务员队伍的整体素质和服务水平，为建设更加规范、高效、亲民的政府形象奠定坚实基础。让我们共同努力，从细节做起，为提升政府形象和国家形象贡献自己的力量。

【问题2】

你负责组织法律知识竞赛，某科室负责人以人手不够、日常工作很难，不愿意参加，你如何劝说？

【问题2参考答案】

首先，我会理解并肯定该科室负责人的立场。我会说：‘我完全理解您目前的处境，科室人手紧张，日常工作确实繁重，这种情况下额外参加活动确实会增加负担。您的担忧是非常合理的，我们也都清楚每个科室都有自己的工作压力和挑战。’

接着，我会强调法律知识竞赛的重要性及其对科室的积极影响。我会继续沟通：‘这次法律知识竞赛不仅是一次学习的机会，更是提升我们整个团队法律素养的平台。通过参与，科室成员可以更深入地了解相关法律法规，这对于我们日常工作的规范性和效率都有直接的帮助。同时，这也是展示我们科室专业能力和团队精神的好机会。’

然后，我会提出具体的支持和解决方案，以减轻他们的负担。我会说：‘考虑到您科室的实际情况，我们可以一起想办法，比如调整竞赛的时间安排，尽量避开工作高峰期；或者我可以协调其他资源，帮助分担一些准备工作。另外，我们也可以灵活安排参赛人员，不一定要全员参与，关键岗位的同事可以以其他形式支持。’

最后，我会鼓励并表达对他们参与的期待。我会这样结束对话：‘我相信，有您的支持和带领，科室一定能克服暂时的困难，参与到这次有意义的活动中来。您的参与不仅能为科室带来荣誉，也会为整个团队树立榜样。我们非常期待您的积极回应，一起为提升团队的法律素养努力。’

【问题3】

你科室数据录入经常出错，上级领导批评，要求你设计一个方案，对数据录入进行改革，你怎么做？

【问题3参考答案】

面对科室数据录入经常出错的问题，我认为首先需要从问题的根源入手，进行全面而深入的分析。数据录入出错可能由多种因素引起，包括但不限于录入人员的操作不规范、缺乏有效的审核机制、系统设计不够人性化等。因此，我的改革方案将围绕提高录入准确性、优化工作流程和加强人员培训三个方面展开。

首先，提高录入准确性是解决当前问题的关键。我计划引入自动化数据校验工具，通过技术手段在数据录入阶段即时发现并提示可能的错误。同时，建立一套标准化的数据录入规范，明确各类数据的格式和要求，减少因理解不一致导致的录入错误。此外，对于频繁出错的数据项，将进行特别标注，提醒录入人员特别注意。

其次，优化工作流程是确保数据录入质量的重要保障。我建议实施双人复核制度，即每一份录入的数据都必须经过另一名工作人员的独立复核，确保数据的准确性。同时，建立数据录入的追溯机制，一旦发现错误，可以快速定位到具体的录入人员和复核人员，明确责任，从而激励大家更加认真地对待数据录入工作。

最后，加强人员培训是提升整体录入水平的长期策略。我将组织定期的数据录入培训，不仅包括操作技能的提升，更重要的是强化数据准确性的意识。通过案例分析、错误模拟等形式，让每位录入人员都能深刻认识到数据准确性的重要性，从而在日常工作中自觉遵守规范，减少错误发生。

总之，通过技术手段、流程优化和人员培训三管齐下，我相信可以有效解决科室数据录入经常出错的问题，提升工作效率和数据质量，满足上级领导的要求。

【问题4】

某地方政府电子政务，进行网上预约，某老人认为有人插队，与工作人员争执起来，你是负责人，如何处理？

【问题4参考答案】

面对老人因认为有人插队而与工作人员发生争执的情况，作为负责人，我的处理方式将基于理解、沟通和解决问题的原则。首先，我会迅速介入，平息双方的激动情绪，确保现场秩序不受影响。我会以平和的态度向老人表明，我们非常重视他的感受和意见，并承诺会认真调查此事，给他一个满意的答复。

接下来，我会详细了解事情的经过。通过与老人和工作人员的分别沟通，我会倾听老人的具体不满和工作人员的说明，同时查看网上预约系统的记录，以客观事实为依据，判断是否存在插队的情况。如果确实存在系统漏洞或人为操作不当导致的插队现象，我会立即采取措施纠正，并向老人道歉，解释原因和我们将采取的改进措施。

如果调查结果显示不存在插队行为，而是老人对系统操作不熟悉导致的误解，我会耐心向老人解释网上预约的流程和规则，必要时提供一对一的操作指导，确保他能够顺利使用电子政务服务。同时，我也会反思我们的服务流程是否存在不够人性化的问题，考虑是否需要增加更多的指导和帮助措施，特别是针对老年人等特殊群体。

此外，我会利用这次事件作为改进工作的契机。组织团队回顾和分析电子政务服务的流程和用户体验，查找潜在的不足和提升空间。比如，是否可以增加更多的提示和引导，简化操作步骤，或者提供线下辅助服务，确保所有市民都能公平、便捷地享受政务服务。

最后，我会跟进老人的反馈，确保他对处理结果感到满意。同时，我也会对工作人员进行情绪管理和沟通技巧的培训，提升团队应对类似情况的能力。通过这次事件的处理，不仅解决了当前的矛盾，也为提升政府服务的质量和效率积累了宝贵经验。