

云南省考面试题（网络版）2018年7月14日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

文化知识付费，很多人购买形成热潮，但是百分之五十的受众反映服务体验并不好。对此你怎么看？

【问题1参考答案】

文化知识付费作为一种新兴的学习方式，确实为人们提供了便捷的知识获取途径，同时也为知识创作者提供了展示才华的平台。然而，百分之五十的受众反映服务体验不佳，这一现象值得我们深思。我认为，这既是文化知识付费市场发展过程中的必经阶段，也是我们提升服务质量的契机。

首先，影响方面，不良的服务体验直接影响了用户的学习效果和满意度，可能导致用户流失，进而影响整个行业的健康发展。其次，原因分析，服务体验不佳可能源于多方面：内容质量参差不齐，缺乏有效的质量监管机制；用户需求多样化，而服务提供者未能精准匹配；技术支持不足，如平台操作复杂、支付流程繁琐等。最后，对策建议，应从提升内容质量、优化用户体验、加强市场监管三方面入手。内容创作者应注重知识的深度和实用性，平台方需简化操作流程，提供个性化推荐服务，政府部门则应建立健全的监管体系，确保市场秩序。

总结升华，文化知识付费的浪潮不仅是知识传播方式的革新，更是对传统文化消费模式的挑战与超越。面对服务体验的问题，我们应以开放的心态拥抱变化，以创新的思维解决问题，共同推动文化知识付费市场的健康发展，让知识的价值得到更好的体现和传播。

【问题2】

你是单位采购部人员，单位采购流程有问题，业务部门人员怨声载道，领导让你去做调查，你会怎么做？

【问题2参考答案】

面对单位采购流程存在的问题和业务部门人员的怨声载道，作为采购部人员，我将采取以下步骤进行调查，以确保问题得到全面而有效的解决。

首先，我会与业务部门的同事进行面对面的沟通，了解他们对采购流程的具体不满和遇到的问题。通过这种直接的交流，我能够获取第一手的反馈信息，理解他们的实际需求和期望。同时，我也会向他们解释采购流程的初衷和目的，以增进相互理解。

其次，我会对现有的采购流程进行详细的梳理和分析，找出可能导致问题的环节。这包括流程的设计是否合理、执行是否到位、是否有不必要的繁琐步骤等。通过这一步骤，我能够从内部视角识别出流程中的瓶颈和不足。

接着，我会收集和分析采购流程相关的数据和案例，看看是否有历史数据支持业务部门的反馈。例如，采购周期是否普遍过长、采购成本是否超出预算等。这些数据将为我提供客观的依据，帮助我更准确地评估问题的严重性和影响范围。

然后，我会考虑与外部供应商进行沟通，了解他们在与我们单位合作过程中遇到的困难和挑战。供应商的反馈往往能够提供不同的视角，帮助我发现采购流程中可能被忽视的问题。

最后，我会将所有收集到的信息、数据和反馈进行综合分析和评估，形成一份详细的调查报告。这份报告将包括问题的具体描述、原因分析、以及改进建议。我会确保报告既全面又具有针对性，能够为领导决策提供有力的支持。

在整个调查过程中，我会保持开放和透明的沟通，确保所有相关方都能够参与到问题的解决中来。我相信，通过这样的系统调查和全面分析，我们能够找到采购流程中的问题所在，并采取有效措施进行改进，最终提升单位的整体运营效率和员工满意度。

【问题3】

你在基层工作两年后回到单位，随着单位业务扩大，人员发生变动，领导说你之前辛苦了，让你休息，你该怎么办？

【问题3参考答案】

首先，面对领导的好意，我会表示感谢，理解领导这是对我过去工作的认可和关心。同时，我也会表达自己愿意继续为单位贡献力量的决心。这种情况下，我需要平衡好领导的关心与个人职业发展的需求，以及单位的工作需要。

在解决矛盾方面，我会主动与领导沟通，了解单位目前的业务需求和人员配置情况，看看是否有适合我的

岗位或项目可以参与。如果确实需要我暂时休息，我会利用这段时间进行自我提升，比如学习新的业务知识或技能，为未来的工作做好准备。同时，我也会保持与同事的联系，了解单位的最新动态，确保自己能够随时回到工作状态。

总结反思这一经历，我认为重要的是要保持积极的心态，理解领导的安排背后可能有更深层次的考虑。同时，我也认识到在职业生涯中，适应变化和主动沟通是非常重要的。这次经历让我更加明白，无论是在工作还是生活中，都需要灵活应对各种情况，不断提升自己，以更好地适应未来的挑战。

【问题4】

单位组织文化知识讲座，并邀请了一位知名讲师，临近开讲突然来了很多人，另外还有很多人也想涌进来，此时你该怎么办？

【问题4参考答案】

面对单位组织文化知识讲座时突然涌入大量人群的情况，作为组织者，首先要保持冷静，迅速评估现场状况，确保活动的顺利进行和人员的安全。这种情况下，我们需要从以下几个方面来妥善处理。

首先，确保现场秩序和安全是首要任务。可以立即增派工作人员或志愿者，协助维持现场秩序，引导后来的人员有序入场或安排在合适的区域。如果场地容量有限，需要及时告知无法入场的人员，并表达歉意，同时可以考虑为他们提供讲座的录音或视频资料，以示补偿。

其次，灵活调整讲座的安排。可以与讲师沟通，看是否可以将讲座分为两场，或者在讲座结束后增加互动环节，让更多人有机会参与。此外，也可以考虑利用现代技术手段，如直播，让无法到场的人员通过线上方式参与，这样既能满足更多人的需求，又能扩大活动的影响力。

再次，及时与相关部门沟通协调。如果预计到会有大量人员涌入，可以提前与安保、后勤等部门沟通，做好应急预案。在活动进行中，也要保持与这些部门的紧密联系，确保一旦出现突发情况，能够迅速得到支持。

最后，总结经验教训，为未来活动提供参考。活动结束后，组织团队应该及时召开总结会议，分析此次事件的原因和应对措施的功效，找出不足之处，并在未来的活动中加以改进。比如，可以提前通过预约或报名的方式控制人数，或者在活动宣传时明确告知场地限制，避免类似情况再次发生。

总之，面对突发情况，作为组织者需要迅速反应，灵活应对，既要保证活动的顺利进行，又要确保所有参与者的安全和满意度。通过这次经历，也能为未来的活动积累宝贵的经验。