

云南省考面试题（网络版）2024年4月26日上午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

你市准备举办“有一种叫云南的生活·春天之遨游云南”鲜花文艺节，让外地的游客来感受我们的鲜花文化和打歌文化，活动需要兼具趣味性和知识性。现让你来组织此次活动，你会怎么组织？

【问题1参考答案】

组织‘有一种叫云南的生活·春天之遨游云南’鲜花文艺节，是一项既光荣又富有挑战的任务。为了让活动兼具趣味性和知识性，吸引外地游客深入了解云南的鲜花文化和打歌文化，我将从以下几个方面着手。

首先，我会深入调研云南的鲜花文化和打歌文化，确保活动的文化内涵丰富而准确。通过与当地文化学者、非遗传承人的交流，挖掘鲜为人知的文化故事和传统技艺，为活动的内容设计提供坚实的文化支撑。

其次，我会精心设计活动的形式和内容。为了增强趣味性，可以设置鲜花DIY工作坊、打歌互动体验区，让游客亲手制作云南特色的鲜花制品，学习简单的打歌舞步。同时，为了提升知识性，可以举办鲜花文化展览、打歌文化讲座，邀请专家学者进行深入浅出的讲解，让游客在轻松愉快的氛围中增长见识。

再次，我会注重活动的宣传推广。利用社交媒体、旅游平台等多渠道进行宣传，制作精美的宣传视频和图文内容，展示云南鲜花和打歌文化的独特魅力，吸引更多外地游客的关注和参与。

最后，我会确保活动的顺利进行。提前做好场地布置、人员安排、物资准备等工作，制定详细的应急预案，确保活动期间的安全和秩序。同时，收集游客的反馈意见，为今后的活动改进提供参考。

通过以上措施，我相信‘有一种叫云南的生活·春天之遨游云南’鲜花文艺节一定能够成功举办，让外地游客深刻感受到云南鲜花文化和打歌文化的魅力，留下难忘的旅行记忆。

【问题2】

领导让你带新人小陶开展一项工作，但是由于小陶的疏忽，他忘记向上级单位提交材料，因此，上级单位的领导批评了你单位，直属领导也批评了你和小陶，为此，小陶情绪低落。面对这种情况，你会怎么跟小陶进行沟通？

【问题2参考答案】

面对这样的情况，我会首先选择一个合适的时机和环境，与小陶进行一次深入的沟通。我会找一个相对安静、不会被打扰的地方，确保我们的谈话能够在一个轻松的氛围中进行。这样可以帮助小陶放松心情，更容易打开心扉。

在谈话的开始，我会先表达对小陶的理解和关心。我会说：‘小陶，我理解你现在的心情，工作中遇到挫折和批评是难免的，重要的是我们如何从中学习和成长。’这样的话可以让小陶感受到我的支持，而不是责备。

接下来，我会和小陶一起回顾这次工作的过程，特别是那个导致问题的环节。我会用平和的态度询问：‘在这次工作中，你觉得哪个环节出现了问题？’通过这样的提问，我希望能够引导小陶自己认识到疏忽的地方，而不是直接指出他的错误。

然后，我会分享一些我自己的经验，告诉小陶在工作中如何避免类似的疏忽。我会说：‘我以前也遇到过类似的情况，后来我发现建立一个检查清单非常有用，每次完成一项工作后，我都会对照清单检查一遍，确保没有遗漏。’这样的分享不仅能够提供实际的解决方案，还能够让小陶感受到我们是在共同进步。

最后，我会鼓励小陶不要因为这次挫折而气馁。我会说：‘每个人都会犯错，关键是从中吸取教训。我相信你有能力做得更好，我们一起努力，下次一定会做得更好。’这样的鼓励能够帮助小陶恢复信心，积极面对未来的工作。

在整个沟通过程中，我会始终保持耐心 and 同理心，避免让小陶感到被指责或孤立。通过这样的沟通，我希望能够帮助小陶从这次经历中成长，同时也加强我们之间的团队合作。

【问题3】

你单位要组织一场科技人才联谊会，活动前一天你单位得知有1/3的人员由于科研任务较忙，会缺席你单位组织的联谊活动，你作为此次活动的负责人，你会怎么办？

【问题3参考答案】

面对突如其来的情况，作为活动的负责人，我首先会保持冷静，迅速评估当前的情况和可能的影响。科技人才联谊会旨在促进单位内部科技人才之间的交流与合作，增强团队凝聚力，因此，即使有1/3的人员缺席，我们仍然需要确保活动的质量和效果。

首先，我会立即与缺席的科技人才进行沟通，了解他们缺席的具体原因，并表达理解和支持。科研任务的重要性不言而喻，我会确保他们知道单位对他们的工作给予高度认可，并希望未来能有更多机会参与类似活动。

接下来，我会重新评估活动的规模和形式。考虑到参与人数的减少，可能需要调整活动的某些环节，比如减少分组讨论的组数，或者调整互动游戏的设计，以确保剩余的活动参与者能够充分参与并享受活动。同时，我会考虑是否可以将部分活动内容调整为线上形式，以便那些因科研任务无法到场的同事也能远程参与，这样不仅能够弥补缺席带来的影响，还能增加活动的包容性和参与度。

此外，我会与活动策划团队紧急开会，讨论如何优化活动流程，确保活动在人数减少的情况下依然能够达到预期的交流效果。这可能包括增加一些更加灵活和互动性强的环节，或者邀请一些特邀嘉宾进行分享，以丰富活动内容。

最后，我会确保所有调整后的活动安排及时通知到所有参与者，包括那些无法到场的同事。通过邮件或单位内部通讯平台，我会向所有人说明调整后的活动安排，并表达对他们理解和支持的感谢。同时，我也会收集参与者的反馈，以便未来能够更好地组织和调整类似活动。

总之，面对突发情况，作为负责人，我需要迅速反应，灵活调整，确保活动能够顺利进行，同时也要体现出单位对科技人才的关心和支持。通过有效的沟通和调整，我相信即使有人员缺席，科技人才联谊会依然能够取得成功，达到促进交流和增强团队凝聚力的目的。