

北京市考面试题（统一命题）（网络版）2023年3月31日下午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

现在互联网直播经济火热，很多地区出现文旅局局长直播介绍当地旅游特色，带动当地旅游业发展。但也出现了很多不同的观点。观点一：工作时间直播，耽误本职工作，有作秀嫌疑。观点二：短视频一时兴起，难以长远发展，不能持续带来经济效益。观点三：文旅干部代表政府，如因专业知识不足而在直播时说错话，会带来负面影响。请考生依次反驳三种观点。

【问题1参考答案】

首先，关于观点一提出的工作时间直播耽误本职工作，有作秀嫌疑的问题，我认为这种看法忽略了直播活动的实际价值和意义。文旅局局长通过直播介绍当地旅游特色，实际上是一种创新的工作方式，它能够直接接触到广大网民，有效地宣传和推广当地的旅游资源。这种工作方式不仅没有耽误本职工作，反而是对本职工作的一种拓展和深化。通过直播，文旅局局长能够更直观地了解民众的需求和反馈，从而更好地规划和调整旅游发展策略。因此，这种直播活动不应被视为作秀，而应被视为一种高效的工作方法。

其次，针对观点二认为短视频一时兴起，难以长远发展，不能持续带来经济效益的看法，我认为这种观点低估了互联网经济的潜力和持续性。互联网直播和短视频作为一种新兴的传播方式，已经证明自己在多个领域的强大影响力和持久性。通过持续的创新和内容优化，文旅直播完全可以发展成为一种长期有效的旅游推广模式。此外，直播经济不仅仅是一时的热度，它还能够带动相关产业链的发展，如旅游纪念品销售、当地特色餐饮等，从而为当地经济带来持续的增长点。

最后，关于观点三担忧文旅干部代表政府，如因专业知识不足而在直播时说错话，会带来负面影响的问题，我认为这种担忧虽然有一定道理，但完全可以通过事前准备和专业培训来避免。文旅局局长在进行直播前，可以接受专业的培训和指导，确保在直播中传达的信息准确无误。同时，政府也可以建立相应的审核机制，确保直播内容的专业性和准确性。此外，即使出现小失误，只要及时纠正和透明处理，公众通常能够理解和支持。因此，这种风险是可控的，不应成为阻碍文旅直播发展的理由。

【问题2】

你是社区工作人员，你们社区要进行微空间改造，从而提高空间使用效率，领导派你去调研，你会如何开展调研？

【问题2参考答案】

开展社区微空间改造调研是一项系统性工作，需要从多个维度进行深入分析和全面考虑。首先，我会明确调研的目的和意义，即通过科学合理的调研，为社区微空间改造提供数据支持和决策依据，确保改造后的空间能够更好地满足居民需求，提升社区整体环境和居民生活质量。

在调研准备阶段，我会制定详细的调研计划，包括调研的时间、地点、对象、方法等。调研对象应涵盖社区居民、社区工作人员、物业管理等不同群体，以确保调研结果的全面性和代表性。调研方法可以采用问卷调查、访谈、实地考察等多种形式，以获取不同层面的信息和意见。

在调研实施阶段，我会重点关注社区居民对微空间改造的需求和期望。通过问卷调查和访谈，了解居民对现有空间使用情况的满意度、存在的问题以及对改造的建议。同时，我会实地考察社区微空间的现状，包括空间布局、设施设备、环境卫生等方面，以便更直观地了解改造的紧迫性和可行性。

此外，我还会与社区工作人员和物业管理进行深入交流，了解他们在空间管理方面的经验和建议。这些一线工作人员对社区空间的日常管理和维护有着丰富的经验，他们的意见和建议对改造方案的制定具有重要参考价值。

在调研数据分析阶段，我会对收集到的数据进行整理和分析，找出共性和个性问题，提炼出居民普遍关注的核心需求。同时，我会结合社区实际情况，参考其他社区的成功案例，提出切实可行的改造建议。

最后，我会将调研结果形成详细的报告，包括调研过程、数据分析、问题总结和建议措施等内容，并向领导进行汇报。报告应具有针对性和可操作性，为社区微空间改造提供科学依据和决策参考。

【问题3】

你在单位有组织培训的工作经验。近期，你的领导让你带着小王一起完成组织培训工作，但在培训过程中，小王回复微信不及时、回复内容不清楚，你会怎么和他沟通？

【问题3参考答案】

在组织培训的过程中，遇到小王回复微信不及时、回复内容不清楚的情况，我认为首先需要理解小王可能面临的困难和挑战。每个人在工作中都可能遇到各种问题，可能是对工作内容不熟悉，也可能是个人时间管理上的困难。因此，我会选择一个合适的时机，私下与小王进行一次面对面的沟通，以便更好地了解情况并共同寻找解决方案。

在沟通的开始，我会先表达对小王工作的认可和感谢，肯定他在培训组织中的努力和贡献。这样可以营造一个积极、开放的沟通氛围，让小王感受到尊重和支持。接着，我会以关心的态度询问他在工作中是否遇到了什么困难，或者是否有其他原因导致回复不及时、内容不清楚。通过这样的提问，我希望能够了解到问题的根源，而不是直接指责或批评。

在了解了具体情况后，我会根据问题的性质，与小王一起探讨解决方案。如果是工作方法上的问题，我会分享一些我在组织培训中的经验和方法，比如如何高效地管理微信沟通，如何清晰地表达信息等。如果是时间管理上的问题，我们可以一起制定一个更合理的工作计划，确保有足够的时间来处理每项任务。通过这样的合作，不仅能够解决问题，还能够帮助小王提升工作能力。

最后，我会强调团队合作的重要性，说明及时、清晰的沟通对于培训工作的顺利进行至关重要。我会鼓励小王在未来的工作中，如果有任何困难或疑问，都可以随时与我沟通，我会尽力提供帮助。同时，我也会表达对小王未来工作的期待和信心，相信通过我们的共同努力，培训工作一定会取得更好的效果。

总之，我认为在与小王的沟通中，关键是要保持理解和尊重的态度，通过积极的对话和合作，共同解决问题，提升团队的工作效率和质量。这样的沟通方式不仅能够解决当前的问题，还能够促进团队成员之间的信任和合作，为未来的工作打下良好的基础。

【问题4】

你部门的一位新同事草拟了一份材料并向你请教，你看完他的材料，发现他只是转述领导的意见，没有实质内容，且未说明具体落实措施。对于这份材料出现的问题，你会如何与他沟通？请现场模拟。

【问题4参考答案】

首先，我会以鼓励的态度开始我们的对话，肯定新同事的积极性和努力。我会说：‘小李，我看到你这份材料花了不少心思，能够主动向领导请教并整理成文，这种积极主动的工作态度非常值得表扬。’这样的开场白能够帮助建立积极的沟通氛围，让新同事感受到被尊重和认可。

接着，我会委婉地指出材料中存在的问题。我会这样说：‘不过，我注意到这份材料主要是转述了领导的意见，可能还需要进一步深化和具体化。比如，我们可以思考一下，领导的这些意见在实际工作中应该如何具体落实？有没有一些具体的措施或者步骤可以补充进来？这样材料会更加完整和有说服力。’这样的表达既指出了问题，又给出了改进的方向，避免了直接批评可能带来的负面情绪。

然后，我会分享一些我自己的经验和方法，帮助新同事理解如何提升材料的质量。我会说：‘我以前也遇到过类似的情况，后来我发现，除了转述领导的意见，更重要的是要结合我们部门的实际情况，提出具体的落实方案。比如，可以列出时间表、责任人、预期效果等，这样材料就会更加实用和有操作性。’通过分享个人经验，不仅能够提供实际的帮助，还能够增强新同事的信任感。

最后，我会鼓励新同事继续努力，并表示愿意随时提供帮助。我会说：‘小李，你刚开始工作，能够做到这样已经很不错了。以后如果有任何问题或者需要讨论的地方，随时可以来找我。我们一起努力，把工作做得更好。’这样的结束语既表达了支持，也传递了团队合作的精神。