

吉林省考面试题（网络版）2023年4月6日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

材料（大意主要讲了制茶工艺）：茶叶从采摘到进入茶客口中，需要经过繁复的制作工艺。先是“晒茶”，刚采摘的茶叶须晾晒变软，并从中挑拣出杂质，以保证茶叶的洁净；再是“炒茶”，挑选后的茶叶经高温杀青和反复揉捻成形，去除涩苦，激发茶香；三是“泡茶”，泡茶是一段唤醒的过程，在水烧开的时间里学会等待，在注水冲泡的步骤里学会掌握分寸。

问题：请结合公务员的基层工作，谈一谈制茶之道给你带来什么启示。

【问题1参考答案】

制茶之道，看似简单，实则蕴含着深刻的哲理。作为公务员，尤其是基层工作者，我们可以从制茶的每一个环节中汲取智慧，将其运用到日常工作中去。首先，晒茶的过程教会我们，基层工作需要耐心和细致。就像晒茶时要挑拣杂质一样，我们在处理群众事务时，也需要细心观察，耐心倾听，确保每一项工作都能做到位，不留死角。这种对细节的关注和对工作的认真态度，是基层公务员必备的素质。

其次，炒茶的环节启示我们，基层工作需要坚韧和毅力。炒茶过程中，茶叶需要经过高温杀青和反复揉捻，才能去除涩苦，激发茶香。同样，基层工作也充满了挑战和困难，我们需要有坚韧不拔的精神，勇于面对问题，不断尝试和调整，直到找到解决问题的最佳方案。这种不畏艰难、勇于担当的精神，是推动基层工作不断前进的动力。

最后，泡茶的过程告诉我们，基层工作需要智慧和策略。泡茶时，我们需要掌握好水温和时间，才能泡出一杯好茶。在基层工作中，我们也要学会审时度势，根据不同的情况和对象，采取合适的方法和策略，以达到最佳的工作效果。这种灵活应变和策略运用的能力，是基层公务员在工作中取得成功的关键。

总之，制茶之道给我们的启示是多方面的。它告诉我们，基层工作不仅需要耐心和细致，还需要坚韧和毅力，更需要智慧和策略。只有将这些品质和能力结合起来，我们才能在基层工作中发挥出最大的作用，为群众提供更好的服务，为社会的发展做出更大的贡献。

【问题2】

你是秘书小宋，一周内有四个工作需要你去完成：

- （1）要给县委书记写本周的述职报告。
- （2）有村民到县委上访，反映市场存在乱收费的现象。
- （3）要陪同督察组进行调研工作。
- （4）本县的年度工作计划表，需要你去写。

对于以上工作内容，你作为秘书，会如何安排并开展？

【问题2参考答案】

在面对一周内四项重要工作时，作为秘书小宋，我会首先评估每项工作的紧急程度和重要性，然后合理安排时间和资源，确保每一项工作都能高效、高质量地完成。以下是我对四项工作的具体安排和开展思路。

首先，给县委书记写本周的述职报告是一项时间紧迫且重要的工作。述职报告是对县委书记一周工作的总结和汇报，直接关系到领导形象的塑造和工作成效的展示。因此，我会优先处理这项工作，确保在最短的时间内完成初稿。在撰写过程中，我会仔细收集和整理县委书记一周内的主要活动和成果，确保报告内容全面、准确，同时注重语言的精炼和表达的得体，以体现县委书记的工作风采。

其次，村民上访反映市场乱收费的问题，这是一项涉及民生和社会稳定的紧急工作。我会立即与相关部门联系，了解具体情况，并安排专人接待上访村民，认真听取他们的诉求。同时，我会协调市场监管部门迅速介入调查，确保问题得到及时解决。在处理过程中，我会保持与村民的沟通，及时反馈处理进展，以缓解他们的焦虑情绪，维护县委的形象和公信力。

陪同督察组进行调研工作是一项需要全程参与的重要任务。我会提前与督察组沟通，了解调研的具体安排和要求，做好充分的准备工作。在陪同过程中，我会积极配合督察组的工作，提供必要的支持和协助，确保调研顺利进行。同时，我会认真记录督察组的意见和建议，为后续工作的改进提供参考。

最后，本县的年度工作计划表是一项需要深思熟虑和长远规划的工作。我会在完成其他紧急工作后，集中精力进行这项工作。在制定计划表时，我会充分考虑本县的实际情况和发展目标，确保计划的科学性和可行性。同时，我会与各部门密切沟通，听取他们的意见和建议，确保计划能够全面覆盖各项工作，为全县的发展提供清晰的指导。

总的来说，我会根据工作的紧急程度和重要性，合理安排时间和资源，确保每一项工作都能得到妥善处理。同时，我会注重与各部门的沟通和协作，确保工作的顺利进行。通过这样的安排和开展，我相信能够高效完成一周内的四项重要工作。

【问题3】

有网友投诉：通过官方渠道免费预约参观博物馆，显示预约已满，始终抢不到门票，但是在一些网站上，却能花钱买到当日票，甚至有些卖家可以提供100%的预约成功率。作为博物馆的工作人员，领导让你对此事进行调研，你会怎么办？

【问题3参考答案】

面对网友投诉博物馆预约门票难，而第三方平台却能高价售卖当日票的问题，作为博物馆的工作人员，我将采取以下步骤进行调研，以确保调查的全面性和针对性。

首先，我会深入了解博物馆当前的预约系统和流程。这包括预约平台的技术架构、每日放票的数量、预约规则以及是否存在技术漏洞。通过与技术部门的沟通，我可以初步判断是否存在系统被恶意利用的可能性。

其次，我会模拟普通游客的预约过程，从官方渠道尝试预约门票，记录下整个过程中的难点和可能出现的问题。同时，我也会访问那些被投诉的第三方平台，了解他们的操作模式和票价，收集相关证据，如截图和交易记录，以便后续分析。

接着，我会联系那些在第三方平台购买门票的游客，通过问卷调查或访谈的方式，了解他们的购买动机、体验以及对官方预约系统的看法。这部分信息对于理解市场需求和用户行为至关重要。

然后，我会与博物馆的安全和法务部门合作，调查这些第三方平台的合法性。检查他们是否有授权代理门票销售的资质，以及他们的行为是否违反了相关法律法规。这一步骤有助于明确问题的法律性质。

最后，我会将所有收集到的信息和数据进行整理分析，形成一份详细的调研报告。报告中不仅包括问题的现状和原因分析，还会提出改进建议，如优化预约系统、加强技术防护、与执法部门合作打击非法售票行为等。

通过这样一系列的调研步骤，我相信能够全面了解问题的根源，并为领导提供有力的决策支持，最终保障游客的合法权益，维护博物馆的良好形象。