

四川省考面试题（综合岗）（网络版）2020年9月19日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1材料】

材料：
徐特立任湖南第一女子师范学校校长时，从不用新粉笔，用的都是每天巡视校园捡来的粉笔头。有的学生觉得他太“小气”，为什么要爱惜“没有多大用处”的半截粉笔？徐特立的回答是，积少成多，积小成大，也可以节省一点办公费用。为此，他特意写了一首诗教育学生：“半截粉笔犹爱惜，公家物件总宜珍。诸生不解余衷曲，反谓余为算细人。”

【问题1】

请问，这则材料对你有什么启示？

【问题1参考答案】

徐特立校长的这则故事，虽然简短，却蕴含着深刻的道理，给我的启示是多方面的。首先，它让我认识到节约的重要性。徐特立校长通过捡拾粉笔头这一行为，向我们展示了一种节约的精神。在当今社会，资源日益紧张，节约不仅是一种美德，更是一种责任。我们每个人都应该从自身做起，从小事做起，珍惜每一份资源，为社会的可持续发展贡献自己的力量。

其次，这则故事让我思考了领导者的榜样作用。徐特立校长作为一校之长，他的行为无疑会对学生产生深远的影响。他用实际行动教育学生，节约不是小气，而是一种美德。这让我明白，作为未来的公务员，我们的一言一行都会影响到公众，因此我们必须以身作则，树立良好的榜样，引导社会风气向更加积极健康的方向发展。

再次，这则故事还启示我，教育的方式多种多样。徐特立校长不仅通过行动教育学生，还通过写诗的方式，让学生更加深刻地理解节约的意义。这让我认识到，作为公务员，我们在工作中也应该灵活运用各种方法，以达到更好的工作效果。无论是通过政策宣传，还是通过实际行动，我们都应该努力让公众理解和支持我们的工作。

最后，这则故事让我反思了个人价值观的塑造。徐特立校长的行为体现了他对公共财物的珍视和对节约的坚持。这让我意识到，一个人的价值观往往体现在日常生活的细节中。作为公务员，我们应该树立正确的价值观，时刻牢记为人民服务的宗旨，做到清正廉洁，公正无私。

总之，徐特立校长的这则故事给了我很多启示。它让我认识到节约的重要性，理解了领导者的榜样作用，思考了教育的方式，也反思了个人价值观的塑造。这些启示将对我未来的工作和生活产生深远的影响。

【问题2材料】

材料：
社区要做流动人口普查，你负责一个小区的入户调查。该小区有很多退休老干部，不仅如此，白天居民家中多是无人状态，只能晚上进行，但是晚九点过后，大多数居民以不安全为由拒绝开门。

【问题2】

你怎么改变这种状况？

【问题2参考答案】

面对社区流动人口普查中遇到的挑战，我认为需要采取多方面的策略来改善现状。首先，我们需要理解退休老干部和白天不在家的居民的特殊性，以及他们对晚上入户调查的安全顾虑。这些因素共同构成了我们工作的难点，但也为我们提供了改进的方向。

为了有效改变这种状况，我们可以从以下几个方面入手。首先，加强与社区退休老干部的沟通，了解他们的具体需求和顾虑。通过社区活动或座谈会的形式，向他们解释普查的重要性和具体操作流程，争取他们的理解和支持。同时，可以邀请他们作为社区的代表，协助我们进行宣传和动员工作，利用他们在社区中的影响力，提高居民的配合度。

其次，针对白天家中无人的情况，我们可以灵活调整工作时间，不仅仅局限于晚上。例如，可以在周末或节假日进行入户调查，这时候大多数居民可能在家。此外，可以提前通过社区公告、微信群等方式，通知居民普查的具体时间和目的，让他们有心理准备，减少对突然来访的抵触情绪。

对于晚上九点后居民因安全顾虑拒绝开门的问题，我们可以采取更加人性化的措施。比如，提前预约时间，确保居民在期待我们的到来；或者组织普查人员穿着统一标识的服装，携带工作证，增加居民的安全感。同时，

可以考虑与社区警务室合作，邀请民警陪同入户，进一步打消居民的顾虑。

最后，为了提高普查的效率和准确性，我们可以利用现代技术手段，如开发小程序或使用电子表格，让居民可以提前在线填写部分信息，减少入户时的耗时。这样不仅能提高工作效率，也能减少对居民生活的干扰。

总之，改变现状需要我们综合考虑居民的实际需求和心理顾虑，采取灵活多样的工作方法，加强沟通和宣传，利用社区资源和技术手段，共同推动普查工作的顺利进行。

【问题3材料】

材料：

对话一

局长：“小王，吴科长请假了，你要帮忙写一份材料，是市局要的。”小王：“局长，这份材料一直是规划科吴科长在写，我又不熟悉。你就让他回来写嘛。”局长：“你联系吴科长了解一下情况。”小王：“我没有时间啊，办公室给安排的工作太多了，根本做不完。”

对话二

局长：“小王，你去负责一下××项目吧。”小王：“这个项目我也没有负责过，我也不会呀！”

【问题3】

请问材料中的小王有什么问题？你有什么建议？

【问题3参考答案】

在公务员面试中，材料中小王的表现反映出了几个明显的问题。首先，小王在面对局长交办的任务时，表现出了一种消极的态度和缺乏主动性的工作作风。无论是写材料还是负责项目，小王的第一反应都是推脱和拒绝，而不是积极寻求解决问题的方法。这种态度不仅影响了工作的效率，也可能给领导留下不负责任的印象。

其次，小王在处理工作任务时缺乏必要的沟通技巧和团队协作精神。在对话一中，局长已经明确表示吴科长请假，需要小王协助完成材料，但小王却以不熟悉和没有时间为由推脱。这种情况下，小王应该主动联系吴科长了解情况，或者向局长说明自己的困难，寻求更多的支持和指导，而不是简单地拒绝任务。

再者，小王在面对新任务时表现出了一种畏难情绪。在对话二中，局长让小王负责一个新项目，小王的反应是“我也不会呀”，这种态度不利于个人成长和职业发展。公务员工作中经常会遇到新的挑战 and 任务，应该以积极的态度去学习和适应，而不是因为不熟悉就轻易放弃。

针对小王的问题，我有以下几点建议。首先，小王需要调整自己的工作态度，从被动接受任务转变为主动承担责任。在面对新任务时，应该积极寻找解决方案，而不是首先想到推脱。其次，小王应该提高自己的沟通能力，学会在团队中有效地表达自己的困难和需求，寻求同事和领导的支持。最后，小王应该培养自己的学习能力，对于不熟悉的工作内容，可以通过学习和请教他人来提升自己的能力，逐步适应各种工作任务。

总之，公务员工作不仅需要专业能力，更需要积极的工作态度和良好的团队协作精神。小王如果能从这些方面进行改进，相信能够更好地适应工作环境，提升自己的职业素养。