

四川省考面试题（网络版）2020年1月12日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1材料】

材料：

11月22日，中共濮阳经济技术开发区纪工委、濮阳经济技术开发区监察局官方微信公众号发布的一则通报显示，因为个别单位人员仍然存在占用上班时间寄送、领取快递等情况，造成快递公司车辆在正常工作期间长时间停留在管委会院内，产生不良影响，决定对违反工作纪律的人员进行全区通报批评，并要求被通报单位进行追责处理。该通报点名到人，对违纪人员进行了实名曝光，同时约谈“一把手”，问责力度相当严格。

事件一经披露，迅速引发广大网友的关注和热议，一部分网友认为严格管理是应该的，而且政府机构的工作人员更应该严于律己，如果是私人快递，确实不应该占用上班时间；但持“矫枉过正”观点的网友也有不少，他们认为收发快递通常也就一两分钟，不会耽误工作，通报约谈的处理方式是另一种形式主义，有些小题大做；还有网友认为不应该一刀切，现在通过快递收寄文件非常常见，也要看收寄快递的具体内容。

【问题1】

对于上班时间收发快递被通报批评，你怎么看？

【问题1参考答案】

在当今社会，公务员作为国家治理的重要力量，其工作纪律和行为规范直接关系到政府形象和公共服务效率。对于上班时间收发快递被通报批评这一事件，我认为这既是对工作纪律的严格执行，也是对公务员职业素养的一种提醒。然而，处理方式是否恰当，是否需要更加人性化和灵活，值得我们深入思考。

首先，从纪律的角度来看，公务员在工作时间内应当专注于本职工作，任何与工作无关的行为都可能影响工作效率和公共服务的质量。因此，对于占用上班时间处理私人事务的行为进行规范和管理是必要的。通报批评的做法体现了纪律的严肃性，有助于形成良好的工作氛围。

然而，从人性化和实际操作的角度来看，收发快递作为现代生活中的一部分，完全禁止可能会给工作人员带来不便。特别是在当前电子商务和快递服务高度发达的背景下，快递已经成为工作和生活中不可或缺的一部分。因此，管理措施应当更加灵活，考虑到实际情况，避免一刀切的做法。

针对这一问题，我认为可以采取以下对策：一是明确区分公务快递和私人快递，对于公务快递应当允许在工作时间内处理，而对于私人快递则应当鼓励在工作时间之外处理；二是设定合理的快递收发时间，比如午休时间或工作开始前、结束后的特定时间段，以减少对工作的影响；三是加强宣传教育，提高公务员的自我管理能力，使其能够自觉遵守工作纪律。

总之，纪律是工作的保障，但管理方式应当与时俱进，更加人性化和灵活。通过合理的制度设计和人性化的管理，既能够保证工作效率，又能够满足工作人员的合理需求，实现纪律与人性化的平衡。

【问题2材料】

材料：

11月22日，中共濮阳经济技术开发区纪工委、濮阳经济技术开发区监察局官方微信公众号发布的一则通报显示，因为个别单位人员仍然存在占用上班时间寄送、领取快递等情况，造成快递公司车辆在正常工作期间长时间停留在管委会院内，产生不良影响，决定对违反工作纪律的人员进行全区通报批评，并要求被通报单位进行追责处理。该通报点名到人，对违纪人员进行了实名曝光，同时约谈“一把手”，问责力度相当严格。

事件一经披露，迅速引发广大网友的关注和热议，一部分网友认为严格管理是应该的，而且政府机构的工作人员更应该严于律己，如果是私人快递，确实不应该占用上班时间；但持“矫枉过正”观点的网友也有不少，他们认为收发快递通常也就一两分钟，不会耽误工作，通报约谈的处理方式是另一种形式主义，有些小题大做；还有网友认为不应该一刀切，现在通过快递收寄文件非常常见，也要看收寄快递的具体内容。

【问题2】

假如你是政府部门的后勤工作人员，既要维持好办公秩序，又不影响收发快递，你会如何处理？

【问题2参考答案】

作为政府部门的后勤工作人员，面对既要维持好办公秩序，又不影响收发快递的挑战，我认为应该采取一种既严格又人性化的管理方式。首先，我们需要明确的是，政府部门的工作效率和形象是至关重要的，任何可能影响这两点的行为都需要得到妥善管理。然而，收发快递作为现代生活中不可或缺的一部分，完全禁止既不现实也不合理。因此，我们需要找到一个平衡点，既能确保工作秩序，又能满足员工的合理需求。

首先，我们可以设立专门的快递收发区域和时间段。例如，可以在办公区域的某个不影响正常工作的地方设立快递收发点，并规定在午休时间或下班前后半小时为快递收发时间。这样既能避免快递车辆和人员在办公时间内频繁出入，减少对工作秩序的影响，又能让员工在非工作时间处理个人事务，满足他们的需求。

其次，对于公务快递，我们可以制定明确的收发流程和规定。例如，公务快递应由专门的部门或人员统一收发，避免个人因私事占用上班时间。同时，对于确实需要在工作时间内处理的紧急公务快递，可以设立快速通道，确保不影响正常工作秩序的前提下，高效完成快递收发。

此外，我们还可以通过技术手段来优化快递管理。例如，引入智能快递柜系统，员工可以通过手机APP接收快递到达的通知，并在方便的时间自行领取。这样不仅能减少快递人员在办公区域的停留时间，还能提高快递收发的效率和便捷性。

最后，加强员工的纪律教育和自我管理也是非常重要的。通过定期的培训和宣传，提高员工对工作时间管理和办公秩序维护的意识，鼓励他们在非工作时间处理个人事务，减少对工作的干扰。同时，对于违反规定的行为，可以采取适当的惩戒措施，但应避免过度惩罚，以免引起员工的反感和抵触情绪。

总之，作为后勤工作人员，我们应该在确保办公秩序的前提下，采取灵活多样的管理措施，满足员工的合理需求，实现工作效率和员工满意度的双赢。

【问题3材料】

材料：

11月22日，中共濮阳经济技术开发区纪工委、濮阳经济技术开发区监察局官方微信公众号发布的一则通报显示，因为个别单位人员仍然存在占用上班时间寄送、领取快递等情况，造成快递公司车辆在正常工作期间长时间停留在管委会院内，产生不良影响，决定对违反工作纪律的人员进行全区通报批评，并要求被通报单位进行追责处理。该通报点名到人，对违纪人员进行了实名曝光，同时约谈“一把手”，问责力度相当严格。事件一经披露，迅速引发广大网友的关注和热议，一部分网友认为严格管理是应该的，而且政府机构的工作人员更应该严于律己，如果是私人快递，确实不应该占用上班时间；但持“矫枉过正”观点的网友也有不少，他们认为收发快递通常也就一两分钟，不会耽误工作，通报约谈的处理方式是另一种形式主义，有些小题大做；还有网友认为不应该一刀切，现在通过快递收寄文件非常常见，也要看收寄快递的具体内容。

【问题3】

如果你的同事因为上班时间收发快递被通报批评，很伤心，请问你要如何安慰并开导他？

【问题3参考答案】

首先，我会以同理心的态度去理解同事的感受。被通报批评确实会让人感到尴尬和失落，尤其是在公开场合被点名，这种感受更加深刻。我会告诉他，我理解他的心情，这种情绪是正常的，不必过于自责。每个人在工作中都可能遇到类似的挫折，关键是如何从中吸取教训，调整心态，继续前进。

接着，我会帮助他理性看待这次通报批评。虽然收发快递看似是一件小事，但在公务员的岗位上，我们的一举一动都代表着政府的形象，任何可能影响工作效率和形象的行为都需要引起重视。这次通报批评，实际上是组织对我们工作纪律的一次提醒和强化，目的是为了让我们更加自律，提升工作效率和服务质量。从这个角度来看，这既是对个人的一次提醒，也是对整个团队的一次教育。

然后，我会鼓励他从中吸取教训，调整工作习惯。可以建议他在工作时间尽量避免处理私人事务，如果确实有紧急的快递需要收发，可以尝试利用午休时间或者下班后的时间。同时，也可以和领导沟通，了解是否有更加合理的工作安排，比如是否可以集中收发快递，减少对工作的干扰。通过这样的调整，不仅可以避免类似的批评，也能提高自己的工作效率。

最后，我会提醒他保持积极的心态。工作中的挫折和批评是难免的，关键是如何从中成长。这次经历可以成为他职业生涯中的一个宝贵经验，帮助他在未来的工作中更加注重细节，更加自律。同时，我也会告诉他，团队中的其他同事和领导都会理解和支持他，大家会一起帮助他度过这个难关，共同进步。