

国家税务系统面试题（网络版）2021年3月29日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

中央全面深化改革委员会第十七次会议审议通过了《关于进一步优化税务执法方式的意见》等文件。会议指出，优化税务执法方式，要推动税务执法、服务、监管的理念方式手段变革，深入推进精确执法、精细服务、精准监管、精诚共治，大幅提高税法遵从度和社会满意度，明显降低征纳成本，发挥税收在国家治理中的基础性、支柱性、保障性作用。“四精”中选一个谈看法。

【问题1参考答案】

在中央全面深化改革委员会第十七次会议审议通过的《关于进一步优化税务执法方式的意见》中，提出的‘四精’理念，即精确执法、精细服务、精准监管、精诚共治，为我们指明了税务工作的方向。在这四个理念中，我对‘精细服务’有着深刻的体会和看法。

精细服务，不仅仅是对税务工作的一种要求，更是对税务部门服务理念的一次深刻变革。它要求税务部门在服务纳税人时，不仅要做到标准化、规范化，更要做到个性化、人性化。这种服务理念的转变，体现了税务部门从管理型向服务型的转变，是税务工作与时俱进的表现。

精细服务的实施，首先需要税务部门深入了解纳税人的需求和痛点。通过大数据分析、问卷调查等方式，税务部门可以更加精准地把握纳税人的需求，从而提供更加贴合实际的服务。例如，对于小微企业，税务部门可以提供更加简化的办税流程和更加贴心的政策解读；对于大型企业，则可以提供更加专业的税务筹划和风险管理服务。

其次，精细服务还需要税务部门在服务手段上进行创新。随着信息技术的发展，税务部门可以通过互联网、移动应用等渠道，为纳税人提供更加便捷的服务。例如，开发智能税务助手，帮助纳税人自动计算税款、填写报表；建立在线咨询平台，实时解答纳税人的疑问。这些创新手段的实施，将大大提高税务服务的效率和质量。

最后，精细服务的实现还需要税务部门在服务态度上进行提升。税务工作人员应当树立以纳税人为中心的服务理念，主动倾听纳税人的意见和反馈，不断优化服务流程和服务内容。通过建立纳税人满意度评价机制，税务部门可以及时了解服务中的不足，从而不断改进和提升服务质量。

总之，精细服务是税务工作的重要理念，它不仅能够提高纳税人的满意度，还能够促进税收征管工作的顺利进行。税务部门应当深入贯彻这一理念，不断创新服务方式，提升服务质量，为纳税人提供更加优质、高效的服务。

【问题2】

小王是税务局办公室同志，被领导安排出差，手头上正好有以下几项工作。领导安排小李承接小王手上的工作，并要求小王、小李做好工作交接。你作为小李，为了完成好工作，你打算了解这些工作的哪些情况。（不是四选一）

- A. 局领导报告初稿；
- B. 单位防疫排查工作；
- C. 开一个税收宣传研讨会，各项工作都未开展；
- D. 要和上级部门联合开展评选党建之星活动。

【问题2参考答案】

作为小李，接手小王的工作时，首先需要全面了解每项工作的当前进展、具体要求以及预期目标，确保工作的连续性和高效性。对于局领导报告初稿，我需要了解报告的框架结构、主要内容、数据来源以及领导的初步反馈意见。这样可以帮助我准确把握报告的方向和重点，避免在后续修改中出现偏差。同时，了解报告的截止日期也是必不可少的，以便合理安排时间，确保按时完成。

对于单位防疫排查工作，我需要了解当前的排查范围、排查方法、已排查出的问题及处理措施。防疫工作是当前的重中之重，任何细节都不能忽视。了解这些情况后，我可以根据实际情况调整排查策略，确保排查工作无遗漏、无死角。此外，还需要了解与防疫相关的政策文件和上级部门的最新要求，确保排查工作符合规定。

关于税收宣传研讨会，我需要了解研讨会的主题、目标受众、预期效果以及目前尚未开展的具体工作。研讨会的前期准备工作繁多，包括场地安排、嘉宾邀请、材料准备等。了解这些情况后，我可以制定详细的工作计划，明确各项任务的优先级，确保研讨会顺利召开。同时，还需要了解研讨会的预算情况，避免超支。

最后，对于与上级部门联合开展的评选党建之星活动，我需要了解活动的评选标准、流程、时间安排以及目前的工作进展。党建活动具有重要的政治意义，必须严格按照上级部门的要求进行。了解这些情况后，我可以协助上级部门做好评选工作，确保活动的公平、公正、公开。同时，还需要了解活动的宣传方案，扩大活动的影响力。

总之，作为小李，我需要全面了解每项工作的具体情况，制定合理的工作计划，确保工作的顺利进行。同

时，与小王保持良好的沟通，及时解决交接过程中出现的问题，确保工作的无缝衔接。

【问题3】

小丁是刚入职员工，一天领导因为急事打电话给他，但小丁挂了电话，他认为工作只要八小时就够了。领导批评了，小丁委屈，你是小丁的同事，你怎么劝导他，请现场模拟。（站立作答）

【问题3参考答案】

小丁啊，我听说今天领导给你打电话的事情，你看起来有点委屈，我能理解你的感受。刚入职的时候，我们都会有一些不适应，尤其是对工作和生活的平衡把握上，可能会有些自己的想法。但是，我觉得我们可以一起聊聊，看看怎么更好地适应这个环境。

首先，我理解你认为工作八小时就够了，这是对工作时间的合理期待。确实，我们都有权利在下班后拥有自己的个人时间。但是，公务员的工作性质比较特殊，有时候会遇到一些紧急情况，需要我们及时响应。领导打电话给你，可能是因为事情真的很急，需要你的帮助。

其次，作为新入职的员工，我们还在学习和适应阶段。领导对我们的期望可能会高一些，希望我们能够更快地融入团队，承担起责任。这次的事情，领导批评你，可能也是希望你能够更加积极主动，展现出你的责任感和团队精神。

我知道你可能会觉得委屈，觉得自己的个人时间被侵犯了。但是，我们可以换个角度想想，这次的事情其实是一个机会，让我们更好地理解工作的性质和要求。下次如果再遇到类似的情况，我们可以先接电话，听听领导有什么紧急的事情，然后再根据自己的情况来决定如何处理。

最后，我想说的是，我们都是一个团队的成员，互相理解和支持很重要。如果你有什么想法或者困惑，也可以多和领导或者我们这些同事沟通，我们会尽力帮助你。相信通过这次的事情，你会更加成熟，更好地适应这个工作环境。