

国家税务系统面试题（补录）（网络版）2023年6月17日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载
微信扫码到应用市场下载
支持所有机型

【问题1】

国家税务总局党委书记、局长王军在致税务系统青年干部的一封信中表示：“兴税强国，使命在肩；逐梦青春，不负韶华。”你觉得一个合格的青年税务干部应该有什么样的素质？提出两个关键词并展开论述。

【问题1参考答案】

在新时代的背景下，青年税务干部作为国家税收事业的中坚力量，肩负着兴税强国的重任。王军局长的寄语不仅是对青年干部的期望，更是对他们未来工作的指引。一个合格的青年税务干部，应当具备多方面的素质，但其中最为关键的两个词是‘专业能力’和‘服务意识’。

专业能力是青年税务干部履行职责的基础。税收工作涉及法律法规、财务管理、数据分析等多个领域，要求干部具备扎实的专业知识和技能。青年干部应当不断学习最新的税收政策，掌握税收征管的现代化手段，如大数据分析、云计算等技术的应用，以提高工作效率和质量。同时，专业能力还包括解决复杂问题的能力，青年干部需要在实践中不断积累经验，提升自己的业务水平，确保税收工作的准确性和公正性。

服务意识则是青年税务干部联系群众、服务社会的桥梁。税收工作不仅仅是征收和管理，更是服务纳税人、优化营商环境的重要环节。青年干部应当树立以人民为中心的发展思想，积极主动地为纳税人提供便捷、高效的服务。这包括耐心解答纳税人的疑问，简化办税流程，以及通过信息化手段提升服务体验。服务意识的提升，不仅能够增强纳税人的满意度，也能够促进税收征管工作的和谐发展。

专业能力和服务意识相辅相成，共同构成了青年税务干部的核心素质。专业能力保证了工作的质量和效率，服务意识则确保了工作的温度和深度。青年干部应当在不断提升自身专业能力的同时，强化服务意识，以实际行动践行‘兴税强国，使命在肩；逐梦青春，不负韶华’的誓言，为国家的税收事业贡献自己的青春和力量。

【问题2】

某高校经济学院要开展一次财税讲座，三位主讲专家各自提出了对本次讲座的建议。

A专家：我所讲授的内容至少需要三个小时，要协调好时间。

B专家：希望参与讲座的学生能具备基本的财税知识，以提高讲座专业性和互动性。

C专家：我想提前了解同学们平时的课程设计和感兴趣的财税领域，以提高讲座针对性。

作为本次讲座的负责人，你会如何安排？

【问题2参考答案】

作为本次讲座的负责人，我将从以下几个方面来安排这次财税讲座，确保讲座的顺利进行和预期效果的达成。

首先，明确工作目标是成功举办讲座的前提。本次讲座的目标是向学生普及财税知识，提高他们的专业素养和实际应用能力。因此，我们需要确保讲座内容既有理论深度，又贴近学生的实际需求，同时保证讲座时间的合理安排，避免内容过于冗长或时间不足。

其次，前期准备是讲座成功的关键。针对A专家的建议，我会提前与三位专家沟通，明确每位专家的讲授内容和所需时间，合理分配讲座时间，确保每位专家都有足够的时间展开讲解，同时避免整体时间过长。对于B专家的建议，我会在讲座前通过学院通知或问卷调查的方式，了解参与学生的财税知识基础，必要时提供一些基础资料供学生预习。针对C专家的建议，我会收集学生当前的课程设计和感兴趣的财税领域信息，提供给专家参考，以便专家调整讲座内容，提高针对性。

在具体开展阶段，我会确保讲座的流程顺畅。首先，安排专人负责接待专家和学生，确保讲座准时开始。其次，讲座过程中，安排工作人员维持秩序，确保学生能够专心听讲。同时，鼓励学生在讲座中提问，增加互动环节，提高讲座的参与度和效果。此外，我会准备录音或录像设备，记录讲座内容，方便未能到场的学生后期学习。

总结升华部分，讲座结束后，我会组织学生填写反馈表，收集他们对讲座内容和形式的意见和建议，以便未来改进。同时，我会将讲座的精彩内容和学生的反馈整理成报告，提交给学院，作为未来类似活动的参考。此外，我会感谢三位专家的辛勤付出，并希望未来能有更多的合作机会。

总之，作为讲座负责人，我将充分考虑各方面的因素，确保讲座的专业性、针对性和互动性，达到预期的教育效果。通过这次讲座，不仅能够提升学生的财税知识水平，也能促进学院与专家之间的交流与合作，为未来的教学活动积累宝贵的经验。

【问题3】

在自己所在公司的一次产品发布会上，领导把嘉宾的名字说错了，事后调查原因发现是办公室秘书小张在草稿

阶段就把名字写错了，而且校稿时，审核人大刘和李副主任也没有发现。现要开一个总结大会，以“提出问题、总结原因、改进方向”为步骤复盘本次失误。请在小张、大刘、李副主任或办公室其他一名同事中选择一个身份，进行总结会上的发言。请现场模拟。

【问题3参考答案】

尊敬的领导、同事们：

今天，我站在这里，作为办公室的一员，深感责任重大。在产品发布会上出现的嘉宾名字错误，虽然看似是一个小失误，但却反映了我们在工作中存在的不足。作为小张，我深感愧疚，因为我的疏忽导致了这一错误的发生。在此，我想从提出问题、总结原因和改进方向三个方面，进行深刻的反思和总结。

首先，问题的提出。这次失误的直接原因是在草稿阶段就将嘉宾的名字写错了，而后续的校稿环节也没有及时发现和纠正。这不仅影响了发布会的专业性，也给嘉宾带来了不便。这一问题的出现，暴露了我们在工作中的粗心大意和对细节的忽视。

其次，原因的总结。从我个人来看，我在起草稿件时，没有充分核对嘉宾的信息，缺乏足够的责任心。而校稿环节的大刘和李副主任，可能因为工作繁忙，没有足够的时间进行细致的审核，这也反映了我们在工作流程和时间管理上的不足。此外，办公室在审核流程上可能存在漏洞，缺乏有效的多重审核机制，导致错误得以延续。

最后，改进的方向。为了避免类似错误的再次发生，我认为我们需要从以下几个方面进行改进：一是加强个人的责任意识，确保每一项工作都做到细致入微；二是优化审核流程，建立多重审核机制，确保每一个环节都有专人负责；三是提高团队协作效率，合理安排工作时间，避免因时间紧张而忽视细节；四是定期进行工作总结和培训，提升团队的专业能力和对细节的重视程度。

总之，这次失误给我们敲响了警钟。作为办公室的一员，我将以此为戒，不断提升自己的工作能力和责任心，确保今后不再发生类似的错误。同时，我也希望我们整个团队能够从中吸取教训，共同努力，提升我们的工作质量和效率。谢谢大家。