

天津市考面试题（结构化小组）（网络版）2022 年8月6日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

目前教育信息化主要存在以下三个问题：不好用、不适用、不常用。不好用是指功能跟不上用户的需求；不适用是指内容不匹配；不常用是指后续内容更新不足。请你针对这三个问题，分别提出解决对策。

【问题1参考答案】

教育信息化作为推动教育现代化的重要引擎，其发展过程中遇到的‘不好用、不适用、不常用’问题，实则反映了技术与需求之间的脱节。面对这些问题，我们需要以创新的思维和务实的行动，构建更加智能、精准、可持续的教育信息化生态。

不好用的问题，根源在于技术开发与用户需求之间的沟通不畅。例如，某教育平台虽然功能繁多，但教师和学生反映操作复杂，难以快速找到所需功能。这不仅降低了用户体验，也阻碍了教育信息化的深入推广。因此，我们需要建立更加灵活的需求反馈机制，确保技术开发能够紧跟用户需求的变化。

针对不好用的问题，建议采取用户中心的设计理念，通过定期调研和用户体验测试，不断优化产品功能。同时，引入人工智能技术，实现个性化推荐，让每位用户都能快速找到适合自己的功能和内容。

不适用的问题，主要体现在教育内容与教学实际需求不匹配。比如，一些农村地区的学校接入了高质量的教育资源，但由于缺乏本地化的教学内容，实际使用效果大打折扣。这要求我们在内容开发上更加注重地域和文化的差异性。

解决不适用的问题，关键在于加强内容的本地化和个性化开发。可以通过与地方教育部门和学校合作，共同开发符合当地教学实际的内容。此外，利用大数据分析教学需求，动态调整内容供给，确保资源的适用性。

不常用的问题，反映了教育信息化项目在后续支持和更新上的不足。一个典型的例子是，某校购买了先进的教学设备，但由于缺乏持续的培训和技术支持，设备很快被闲置。这不仅造成了资源的浪费，也打击了教师使用信息技术的积极性。

为了确保教育信息化资源的持续使用，我们需要建立健全的后续支持体系。这包括定期的技术培训、内容更新和系统维护。同时，建立激励机制，鼓励教师和学生积极使用信息化资源，形成良性循环。

教育信息化的道路虽充满挑战，但只要我们坚持以人为本，不断创新，就能够克服‘不好用、不适用、不常用’的难题，让技术真正服务于教育，点亮每一个求知的心灵。

【问题2】

近日，在某城市的地铁上，一名女子玩手机时将声音外放，恰巧被巡逻的地铁工作人员看到，于是给该女子开了一张“罚单”，即文明乘车宣传单，对其不文明乘车行为进行劝阻。请你也选择一种身边的不文明行为，并提出自己的对策。

【问题2参考答案】

在当今社会，不文明行为时有发生，其中一种较为普遍的现象就是公共场所大声喧哗。这种行为不仅破坏了公共环境的和谐，也影响了他人正常的工作和生活。针对这一问题，我认为应该从提高公众意识、加强管理和完善法律法规三个方面入手，共同营造一个文明、和谐的公共环境。

首先，提高公众的文明意识是根本。通过教育和宣传，让每个人都能意识到在公共场所保持安静是对他人的尊重，也是自身素质的体现。学校、家庭和社会应该共同努力，从小培养孩子的公共道德意识，让文明行为成为每个人的自觉行动。同时，媒体也可以发挥积极作用，通过公益广告、新闻报道等形式，宣传文明行为的重要性，引导公众树立正确的价值观。

其次，加强管理是关键。公共场所的管理者应该制定明确的行为规范，并在显著位置进行公示，让公众知晓哪些行为是不被允许的。同时，增加巡查力度，对不文明行为及时进行劝阻和纠正。例如，可以在地铁、图书馆等公共场所设置文明监督员，对大声喧哗等行为进行及时制止。此外，还可以利用现代科技手段，如安装噪音监测设备，自动提醒音量过大的行为。

最后，完善法律法规是保障。对于那些屡教不改、严重影响公共秩序的行为，应该依法予以处罚。通过法律的威慑力，让不文明行为的实施者付出代价，从而减少此类行为的发生。同时，法律法规的制定应该具有针对性和可操作性，确保在实际执行中能够落到实处。

总之，解决公共场所大声喧哗等不文明行为，需要全社会的共同努力。通过提高公众意识、加强管理和完善法律法规，我们可以逐步减少不文明行为的发生，共同营造一个更加文明、和谐的公共环境。

【问题3】

你平时工作很努力，因此领导把工作都安排给你，导致工作做不过来。而你的同事小李的工作却很少，他很轻

松。面对这一情景，你会怎么做？现给出五种做法，你会选哪个，并说明理由。

- A. 加班加点完成；
- B. 直接找领导说明工作太多，无法完成任务；
- C. 向领导汇报当前的情况；
- D. 直接和小李说，叫他帮助我；
- E. 自己消极对待，工作态度差。

【问题3参考答案】

在面对领导将大量工作安排给自己，而同事小李工作较少的情况下，我认为最合适的做法是C选项：向领导汇报当前的情况。这种做法既体现了对工作的负责态度，又展现了良好的沟通能力和团队协作精神。

首先，加班加点完成工作虽然展现了高度的责任感和牺牲精神，但长期来看，这种做法不利于个人的身心健康，也可能导致工作质量下降。而且，这种做法并没有从根本上解决问题，只是暂时掩盖了工作分配不均的现象。

其次，直接找领导说明工作太多，无法完成任务，虽然能够表达出自己的困境，但这种方式可能会给领导留下不负责任的印象，影响个人在领导心中的形象。而且，这种方式缺乏建设性，没有提出解决问题的具体方案。

向领导汇报当前的情况，是一种更为成熟和理性的做法。在汇报时，可以客观地陈述自己的工作量和完成情况，同时提出合理的建议，比如是否可以调整工作分配，或者是否需要增加人手。这样不仅能够解决当前的问题，还能够展现出自己的沟通能力和解决问题的能力。

直接和小李说，叫他帮助我，虽然能够暂时缓解工作压力，但这种方式可能会引起同事之间的矛盾，影响团队的和谐。而且，这种做法没有经过领导的同意，可能会被视为越权行为。

最后，自己消极对待，工作态度差，是最不可取的做法。这种做法不仅无法解决问题，还会严重影响个人的职业发展和团队的工作效率。

综上所述，向领导汇报当前的情况是最合适的做法。这种做法既能够解决当前的问题，又能够展现出个人的职业素养和团队协作精神。