

天津市考面试题（网络版）2016年6月18日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

你怎么看待公务员这个职业？如果考上了怎么做好？

【问题1参考答案】

公务员作为国家公职人员，承担着服务社会、管理公共事务的重要职责。我认为，公务员不仅仅是一份职业，更是一种责任和使命的象征。它要求从业者具备高度的政治觉悟、专业能力和服务意识，能够在各自的岗位上为社会的和谐稳定、国家的繁荣发展贡献力量。公务员的工作直接关系到国家政策的实施和人民群众的切身利益，因此，公务员的职业形象和工作效能对整个社会都有着深远的影响。

如果我有幸考上公务员，我将从以下几个方面努力做好本职工作。首先，我会不断加强自身的政治理论学习，确保自己的思想和行动与党和国家的方针政策保持一致。公务员作为政策的执行者，必须深刻理解政策的内涵和目的，才能在实际工作中准确无误地贯彻执行。其次，我会努力提升自己的专业能力和业务水平。公务员工作涉及面广，要求高，只有不断学习新知识、新技能，才能适应工作的需要，提高工作效率和质量。此外，我会注重培养良好的服务意识，始终把人民群众的利益放在首位，耐心倾听群众意见，积极解决群众问题，努力做到让群众满意。

在工作中，我会严格遵守职业道德和纪律规定，保持清正廉洁的作风。公务员手中握有一定的权力，但权力是人民赋予的，必须用来为人民服务，而不是谋取私利。我会时刻提醒自己，保持清醒的头脑，坚决抵制各种诱惑，做到公正用权、廉洁自律。同时，我也会注重团队合作，与同事保持良好的沟通和协作，共同完成任务。公务员工作往往需要多部门、多人员的配合，只有团结协作，才能形成合力，更好地服务社会。

最后，我会保持谦虚谨慎的态度，不断反思和改进自己的工作。公务员工作是一项长期的工作，需要不断学习和进步。我会虚心向领导和同事学习，听取他们的意见和建议，及时调整自己的工作方法，不断提高自己的工作能力和水平。我相信，只有不断努力，才能在公务员这个岗位上做出更大的贡献，实现自己的人生价值。

【问题2】

领导让你对我市小微企业发展现状做个调研报告，你作为市政府工作人员，你怎么办？

【问题2参考答案】

作为一名市政府工作人员，接到领导关于调研我市小微企业发展现状的任务，我深感责任重大。小微企业是国民经济的重要组成部分，对于促进就业、激发市场活力、推动创新发展具有不可替代的作用。因此，我将以高度的责任感和严谨的工作态度，确保调研报告的全面性、准确性和实用性。

首先，我会明确调研的目的和范围。调研的目的是为了全面了解我市小微企业的发展现状，包括其数量、规模、行业分布、经营状况、面临的困难和需求等。调研的范围将覆盖全市各区县，确保数据的代表性和广泛性。同时，我会根据小微企业的特点，设计合理的调研方法和工具，如问卷调查、实地走访、座谈会等，以确保收集到的数据真实可靠。

其次，我会组织一支专业的调研团队。团队成员将包括市政府相关部门的工作人员、统计学专家、经济学专家等，以确保调研的专业性和科学性。在调研过程中，我会注重团队的分工协作，确保每个环节都能高效有序地进行。同时，我也会积极与小微企业沟通，了解他们的真实想法和需求，确保调研的针对性和实用性。

在数据收集完成后，我会组织团队对数据进行详细的分析和研究。通过对比分析、趋势分析等方法，找出小微企业发展的共性和个性问题，分析其背后的原因和影响因素。在此基础上，我会结合国家和地方的政策法规，提出切实可行的建议和措施，以促进小微企业的健康发展。

最后，我会将调研结果整理成一份详实的报告，包括调研的背景、目的、方法、数据分析、问题诊断和建议措施等内容。报告将力求语言简洁明了，数据准确详实，建议切实可行。在报告完成后，我会及时向领导汇报，并根据领导的指示进行进一步的修改和完善，确保报告的质量和效果。

总之，我将以高度的责任感和专业的工作态度，确保这次调研工作能够为我市小微企业的健康发展提供有力的数据支持和政策建议。

【问题3】

说说你在工作生活中的人际关系。如果你被录用了，你会如何处理你与领导同事之间的关系？

【问题3参考答案】

阐释破题：在公务员的工作环境中，良好的人际关系是高效工作的基础。这道题目考察的是考生的人际交

往能力和团队协作意识，以及如何在未来的工作中建立和维护与领导、同事之间的和谐关系。通过回答，考官可以评估考生的情商、沟通技巧和职业素养。

阐述论证：在工作生活中，我始终秉持真诚、尊重和理解的原则来处理人际关系。我认为，良好的人际关系建立在相互信任和有效沟通的基础上。与领导相处时，我会尊重领导的权威，积极倾听领导的意见和建议，同时也会适时表达自己的看法，确保工作的顺利进行。与同事相处时，我会注重团队合作，乐于分享知识和经验，遇到分歧时，会通过沟通寻求共识，避免不必要的冲突。

结合落实：如果被录用，我将采取以下措施来处理与领导同事之间的关系：首先，我会尽快熟悉工作环境和团队文化，了解领导和同事的工作风格和期望，以便更好地融入团队。其次，我会主动沟通，定期向领导汇报工作进展，及时反馈问题和困难，确保工作的透明度和效率。同时，我也会积极参与团队活动，增进与同事之间的了解和信任。最后，我会不断提升自己的专业能力和人际交往技巧，以更好地服务于团队和工作。

【问题4】

谈谈你遇到最紧急的事，是如何处理的？

【问题4参考答案】

在面对公务员面试题‘谈谈你遇到最紧急的事，是如何处理的？’时，首先需要明确的是，这道题目旨在考察考生在高压环境下的应变能力、决策能力以及问题解决能力。因此，回答时应重点展示自己在紧急情况下的冷静分析、快速决策和有效执行的能力。

在我的工作经历中，曾经遇到过一次非常紧急的情况。那是在一次重要的项目汇报前，突然发现关键数据出现了错误。这直接关系到项目的成败和团队的声誉。面对这一紧急情况，我首先保持了冷静，迅速分析了问题的严重性和可能的影响范围。然后，我立即组织团队成员进行紧急会议，分工合作，一部分人负责核对原始数据，另一部分人负责修正报告中的错误数据。同时，我也及时向上级汇报了情况，并提出了解决方案。通过团队的共同努力，我们不仅在截止时间前完成了数据的修正，还确保了汇报的顺利进行。

这次经历让我深刻认识到，面对紧急情况时，保持冷静和清晰的头脑至关重要。只有冷静下来，才能准确分析问题，制定出有效的解决方案。同时，团队合作也是解决紧急问题的关键。每个人的力量都是有限的，但通过有效的沟通和协作，可以集思广益，快速找到问题的解决办法。此外，及时向上级汇报情况，不仅可以获得更多的资源和支持，还能避免因信息不对称而导致的更大问题。

结合公务员工作的实际，我认为在处理紧急事件时，还需要特别注意法律法规和政策的遵循。公务员的任何决策和行动都必须建立在合法合规的基础上，不能因为情况的紧急而忽视了这一点。因此，在未来的工作中，我将继续提升自己的应急处理能力，同时也不断学习和熟悉相关法律法规，确保在任何情况下都能做出既快速又合规的决策。