

天津市考面试题（网络版）2017年6月24日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

习近平总书记在庆祝中国共产党成立95周年大会上提出四个自信，即中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。其中文化自信是根本，结合天津实际情况，请你谈谈如何提升文化软实力？

【问题1参考答案】

在天津这座历史文化名城，提升文化软实力，不仅是对习近平总书记提出的文化自信的深刻践行，更是推动城市高质量发展的内在要求。天津作为北方的重要港口城市，拥有丰富的历史文化遗产和独特的文化资源，这些都为我们提升文化软实力提供了坚实的基础。

首先，我们要深入挖掘和传承天津的历史文化资源。天津有着600多年的建城史，是近代中国北方的重要经济、文化中心，拥有五大道、意式风情区等众多历史建筑群，这些都是天津文化的宝贵财富。我们应该加强对这些历史文化遗产的保护和利用，通过举办文化展览、历史讲座等活动，让更多的人了解和认识天津的历史文化，增强市民的文化认同感和自豪感。

其次，要创新发展现代文化产业。天津作为直辖市，拥有良好的经济基础和人才资源，我们应该充分利用这些优势，大力发展文化创意产业，推动文化与科技、旅游、金融等产业的深度融合。例如，可以通过建设文化创意产业园、举办国际文化节等方式，吸引更多的文化企业和人才聚集天津，打造具有国际影响力的文化品牌。

再次，要加强文化交流与合作。天津地处京津冀协同发展的核心区域，我们应该积极与北京、河北等地开展文化交流与合作，共同推动区域文化的繁荣发展。同时，天津作为对外开放的重要窗口，还应该加强与世界各国的文化交流，通过举办国际文化论坛、艺术展览等活动，提升天津文化的国际影响力。

最后，要注重文化教育的普及和提升。文化自信的根基在于人民的文化素养。我们应该加强文化教育，特别是青少年文化教育，通过在学校开设文化课程、组织文化实践活动等方式，培养青少年的文化兴趣和文化素养。同时，还应该加强对市民的文化培训，提升全民文化素质，为提升文化软实力奠定坚实的群众基础。

总之，提升天津的文化软实力，需要我们深入挖掘历史文化资源，创新发展现代文化产业，加强文化交流与合作，以及注重文化教育的普及和提升。通过这些措施，我们不仅能够增强天津市民的文化自信，还能够推动天津文化的繁荣发展，为天津的高质量发展注入强大的文化动力。

【问题2】

你正在开展“两学一做”和党员工作，在这期间，领导又交给你接待兄弟单位的任务，你邻居打电话说你爸住院了，研究部门找你要数据。你该怎么办？

【问题2参考答案】

面对这样多任务并行的复杂情况，作为公务员，我们首先要保持冷静，合理规划时间和资源，确保每一项任务都能得到妥善处理。这不仅是对个人能力的考验，也是对公务员综合素质的检验。以下是我对这种情况的处理思路。

首先，我会迅速评估各项任务的紧急性和重要性。父亲住院是家庭紧急事件，作为子女，照顾父亲是我的责任和义务。因此，我会立即联系邻居，了解父亲的具体情况，并尽快安排时间前往医院照顾。同时，我会向领导简要说明情况，请求在接待兄弟单位的工作上给予一定的理解和支持，或者协调其他同事协助完成接待任务。

其次，对于领导交办的接待兄弟单位的任务，我会在确保父亲得到妥善照顾的前提下，尽量不影响工作的正常进行。如果时间允许，我会提前做好接待准备工作，包括了解兄弟单位的需求、准备相关资料等。如果确实无法亲自完成，我会及时与领导沟通，推荐合适的同事接手，并做好交接工作，确保接待任务不受影响。

再次，关于研究部门需要的数据，我会评估数据的紧急程度和复杂性。如果数据可以在短时间内提供，我会优先处理，确保研究部门的工作不受影响。如果需要较长时间准备，我会与研究部门沟通，说明当前的情况，请求适当延后提交时间，或者提供部分数据以解燃眉之急。

最后，我会在处理好以上事务后，尽快回到“两学一做”和党员工作中。这些工作是党员的基本职责，也是提升自身政治素养的重要途径。我会利用晚上的时间或者周末加班，确保学习任务不落下，工作进度不受影响。

总之，面对多任务并行的挑战，我会以家庭为重，同时兼顾工作，合理分配时间和精力，确保每一项任务都能得到妥善处理。这不仅是对自己负责，也是对工作 and 家庭负责的表现。

【问题3】

你刚到一个新单位，同事总是给你一些杂活，你人缘很好，但耽误了你自己的工作进度，你该怎么办？

【问题3参考答案】

破题表态：面对新单位同事频繁给予杂活，影响个人工作进度的情况，我认为这是一个既考验个人时间管理能力，也考验人际交往智慧的挑战。作为新人，保持良好的人缘固然重要，但确保本职工作的高效完成更是职业素养的体现。因此，我会采取积极而策略性的方式来处理这一问题。

解决矛盾：首先，我会进行自我反思，评估当前的工作量和时间分配，明确哪些杂活是可以接受的，哪些已经超出了合理范围。接着，我会与给予杂活的同事进行沟通，表达我对他们信任的感谢，同时委婉说明这些额外任务对我本职工作的影响。我会提出具体的建议，比如是否可以分担或轮换这些杂活，或者是否有更高效的处理方式。此外，我也会主动寻求上级的指导，了解单位对于新人承担额外工作的期望和界限，以便更好地平衡人际关系和工作效率。

总结反思：通过这一过程，我认识到在职场中，维护良好的人际关系和确保工作效率并不矛盾，关键在于如何有效沟通和合理分配时间。我会将这次经历作为成长的机会，学会在未来的工作中更加灵活地处理类似情况，既保持团队的和谐，又不耽误个人和团队的整体工作进度。

【问题4】

你是办事大厅的工作人员，一位大爷来办理业务，因不符合审批条件不能办理，大爷情绪激动并声称自己有心脏病，躺在地上，你怎么办？

【问题4参考答案】

面对这样的情况，首先我会保持冷静，迅速评估现场情况，确保大爷的安全是最重要的。我会立即上前，轻声询问大爷的身体状况，同时示意同事拨打急救电话，以防大爷真的需要医疗帮助。在这个过程中，我会保持温和的态度，避免任何可能加剧大爷情绪的行为。

接下来，我会尝试与大爷进行沟通，了解他为什么情绪激动。我会耐心倾听他的诉求，并向他解释为什么他的业务不符合审批条件。在解释时，我会使用简单易懂的语言，避免使用专业术语，确保大爷能够理解。同时，我会表达对他处境的理解和同情，让他感受到我们是在为他着想。

如果大爷的情绪仍然不稳定，我会尝试提供一些替代方案或建议，比如是否可以提供其他证明材料来满足审批条件，或者是否有其他途径可以解决他的问题。我会尽力帮助他找到可行的解决方案，即使这意味着需要额外的工作或协调。

在整个过程中，我会确保办事大厅的其他工作不受影响，同时也会注意维护大厅的秩序。如果有必要，我会请同事协助处理其他等待办理业务的群众，确保服务的连续性和效率。

最后，我会反思这次事件，思考是否有改进的空间。比如，是否可以在审批条件的宣传上做得更好，避免类似情况的发生；或者在服务流程上是否有优化的可能，以减少群众的困惑和不满。通过这样的反思，我们可以不断提升服务质量，更好地为群众服务。