

天津市考面试题（网络版）2019年6月9日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1材料】

第一段：我们现在的一些智能科技，比如，无人汽车和VR眼镜等一些东西。

第二段：这些科技对整体经济社会一些推动的作用，一些好处。

第三段：我国出台了一个智能总体规划和一些中国方案。

【问题1】

以“发展智能，拥抱智慧城市”为主题，发表一个演讲。

【问题1参考答案】

尊敬的各位考官，亲爱的同事们，大家好！今天，我非常荣幸能够在这里，以‘发展智能，拥抱智慧城市’为主题，与大家分享一些我的思考和见解。

智能科技，如无人汽车和VR眼镜等，已经深入到我们的日常生活中，它们不仅改变了我们的生活方式，更为经济社会的发展注入了新的活力。这些技术的应用，极大地提高了生产效率，优化了资源配置，促进了产业升级，为经济的可持续发展提供了强有力的支撑。同时，它们也在教育、医疗、交通等领域发挥着重要作用，极大地提升了公共服务的质量和效率，让我们的生活更加便捷、舒适。

我国政府高度重视智能科技的发展，出台了一系列智能总体规划和中国方案，为智能科技的发展指明了方向，提供了政策支持。这些规划和方案，不仅体现了国家对智能科技发展的高度重视，也展现了我国在智能科技领域的雄心壮志和坚定决心。我们有理由相信，在政府的正确领导下，我国的智能科技将迎来更加广阔的发展空间，智慧城市的建设也将取得更加显著的成效。

然而，我们也应该清醒地认识到，智能科技的发展并非一帆风顺，它面临着技术瓶颈、安全隐患、伦理道德等多方面的挑战。因此，我们在拥抱智能科技的同时，也要保持清醒的头脑，积极应对这些挑战，确保智能科技的健康发展。

各位同事，智能科技的发展是大势所趋，智慧城市的建设是民心所向。让我们携手并进，共同推动智能科技的发展，拥抱智慧城市的到来，为构建更加美好的未来贡献我们的智慧和力量！

【问题2材料】

第一段：我们现在的一些智能科技，比如，无人汽车和VR眼镜等一些东西。

第二段：这些科技对整体经济社会一些推动的作用，一些好处。

第三段：我国出台了一个智能总体规划和一些中国方案。

【问题2】

召开智能大会，然后深圳、黑龙江、新疆三个地方人员来访，你认为接待的环节都有哪些？

【问题2参考答案】

在接待深圳、黑龙江、新疆三个地方人员来访的智能大会中，接待环节的设计应当充分考虑地域差异、文化特点以及智能科技的发展现状，确保接待工作既体现专业性又不失温馨。首先，接待前的准备工作至关重要。这包括了解来访人员的基本信息、职务背景以及他们对智能科技的关注点，以便为他们量身定制接待方案。同时，要确保接待场地的智能科技展示设备齐全，能够充分展示我国在智能科技领域的最新成果。

其次，接待过程中的引导和介绍环节需要精心设计。可以安排专人负责引导来访人员参观智能科技展览，详细介绍无人汽车、VR眼镜等智能科技产品的技术特点和应用前景。此外，还可以安排与智能科技相关的互动体验环节，让来访人员亲身体验智能科技的魅力，增强他们的参与感和兴趣。

再者，接待中的交流环节也不容忽视。可以组织小型座谈会，邀请智能科技领域的专家与来访人员进行深入交流，探讨智能科技在各自地区的应用潜力和合作机会。这样的交流不仅能够增进相互了解，还能够为未来的合作奠定基础。

最后，接待结束后的跟进工作同样重要。可以通过发送感谢信、提供会议纪要等方式，保持与来访人员的联系，同时也可以根据他们的反馈和建议，不断优化未来的接待工作。总之，接待环节的设计应当全面考虑，既要展示我国智能科技的发展成果，也要体现对各地区人员的尊重和关怀。

【问题3材料】

第一段：我们现在的一些智能科技，比如，无人汽车和VR眼镜等一些东西。

第二段：这些科技对整体经济社会一些推动的作用，一些好处。

第三段：我国出台了一个智能总体规划和一些中国方案。

【问题3】

你提出了一套智能办公的方案，领导觉得非常好，但是现在由于资金不足，领导不想投入，以后有机会再说，你怎么劝领导使用智能办公？请现场模拟。

【问题3参考答案】

尊敬的领导，我理解在当前资金紧张的情况下，您对投入智能办公方案的顾虑。然而，我想请您考虑一下，智能办公不仅仅是技术的升级，更是我们工作效率和未来竞争力的重要保障。让我从几个方面来详细说明为什么现在投入智能办公是一个明智的选择。

首先，智能办公能够显著提升我们的工作效率。通过自动化流程和智能化工具，我们可以减少大量重复性工作，让员工将精力集中在更需要创造力和判断力的任务上。这样不仅能够提高工作质量，还能在长远来看节省人力成本。虽然初期投入看似不小，但从长远来看，这种投入是能够带来更大回报的。

其次，智能办公是未来发展的趋势。随着科技的不断进步，越来越多的企业和政府部门都在向智能化转型。如果我们现在不抓住这个机会，可能会在未来落后于其他单位，影响我们的竞争力和服务水平。智能办公不仅能够提升我们的内部管理效率，还能让我们的服务更加便捷、透明，提升公众的满意度。

再者，我们可以采取分阶段实施的策略来缓解资金压力。不需要一次性投入大量资金，而是可以根据我们的实际情况，优先实施那些能够带来最大效益的项目。比如，可以先从文档管理和会议系统开始，逐步扩展到其他领域。这样既能控制风险，又能逐步享受到智能办公带来的好处。

最后，我想强调的是，智能办公不仅仅是一种技术手段，更是一种管理理念的更新。它能够帮助我们更好地适应未来的工作环境，提升我们的整体竞争力。虽然现在资金有限，但我们可以通过合理的规划和分阶段实施，确保每一分钱都花在刀刃上。我相信，只要我们下定决心，一定能够克服眼前的困难，为未来的发展打下坚实的基础。