

宁夏区考面试题（招警）（网络版）2017年10月22日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

政府为了加强管理，有人认为要“依法行政”，有人认为要“以人为本”，你怎么看？

【问题1参考答案】

在公务员面试中，面对政府管理方式的讨论，我认为‘依法行政’与‘以人为本’并非对立，而是相辅相成的两个方面。依法行政是政府管理的基石，确保政策的公正性和权威性；以人为本则是政府管理的灵魂，体现政策的温度和人性的关怀。二者结合，才能构建既规范又充满人文关怀的现代政府管理体系。

依法行政强调的是政府在执行职责时必须严格遵守法律法规，确保每一项决策和行动都有法可依、有章可循。这是现代法治社会的基本要求，也是保障公民权利和社会公正的重要保障。然而，法律的刚性并不意味着政府可以忽视人的感受和需求。以人为本则要求政府在依法行政的基础上，更加注重人的感受，关注民生，倾听民意，使政策更加贴近人民群众的实际需求。

为了在实践中更好地结合依法行政和以人为本，我认为政府应当采取以下对策：首先，加强法律法规的宣传和教育，提高公务员的法律意识和依法行政能力；其次，建立健全公众参与机制，让人民群众在政策制定和执行过程中有更多的发言权和参与感；再次，优化服务流程，简化办事程序，提高政府服务的便捷性和人性化水平；最后，建立有效的监督和反馈机制，及时调整和完善政策，确保政策的实施效果符合人民群众的期望。

总之，依法行政和以人为本是政府管理的两个重要维度，二者缺一不可。只有在法治的框架内，充分考虑到人的需求和感受，才能实现政府管理的科学化、民主化和人性化，最终达到社会和谐与人民满意的目标。作为未来的公务员，我们应当深刻理解这一点，并在实际工作中努力践行，为建设更加美好的社会贡献自己的力量。

【问题2】

市老龄委组织关爱老人的活动，市里为了发扬尊老、爱老的传统美德，市里要求组织活动，假如你是市局工作人员，请说出两个具有特色的活动形式，就其中一种，谈谈你的组织计划。

【问题2参考答案】

在组织关爱老人的活动中，我认为可以设计两个具有特色的活动形式：一是‘银发课堂’，邀请退休教师、医生等专业人士为老年人开设健康、法律、科技等实用课程；二是‘时光记忆馆’，组织志愿者帮助老人整理和数字化他们的老照片、信件等珍贵记忆，并举办展览。下面，我将就‘银发课堂’这一活动形式，详细谈谈我的组织计划。

首先，我们需要明确活动的目标和意义。‘银发课堂’不仅能够丰富老年人的精神文化生活，还能帮助他们掌握新知识，提高生活质量。同时，这也是对退休专业人士资源的再利用，体现了社会对老年人的尊重和关怀。

接下来，活动的筹备工作至关重要。我们需要与社区、退休教师协会、医疗机构等多方合作，确定课程内容和讲师。课程应涵盖老年人关心的健康养生、智能手机使用、防诈骗等实用主题。同时，我们还需要选择合适的场地，确保环境舒适、交通便利，并配备必要的教学设备。

在宣传方面，我们可以通过社区公告、老年大学、社交媒体等多种渠道，广泛传播活动信息，吸引老年人参与。特别要注意的是，宣传材料应使用大字体、简洁语言，方便老年人阅读和理解。

活动实施阶段，我们需要确保每个环节的顺利进行。除了课程讲授，还可以设置互动环节，鼓励老年人提问和分享经验。同时，安排志愿者在场协助，确保老年人的学习体验顺畅愉快。

最后，活动的后续跟进同样重要。我们可以通过问卷调查或面对面交流，收集老年人的反馈，了解他们的需求和意见，为未来的活动改进提供参考。此外，可以考虑将课程内容制作成视频或手册，方便未能到场的老年人学习。

总之，‘银发课堂’是一项既实用又有意义的活动，通过精心组织和细致安排，我们能够为老年人提供一个学习交流的平台，真正实现关爱老人、服务老人的目的。

【问题3】

以下对话是小鲁与单位主任的一段对话，（主任说，单位要求你每周至少发表两篇文章。小鲁说：我工作压力这么大，连一篇文章都困难，两篇文章我完成不了。主任说：你还没有干就觉得完成不了，没有一点工作担当；小鲁说：那你换人吧）就本段对话，你认为小鲁存在什么问题？如果你是小鲁，你如何与主任沟通？

【问题3参考答案】

在这段对话中，小鲁的表现反映出他在面对工作压力时的沟通方式和态度存在明显问题。首先，小鲁在面对主任提出的工作要求时，直接表达了完成任务的困难，这种表达方式显得过于消极和缺乏建设性。他没有尝试提出任何解决方案或寻求帮助，而是直接否定了任务的可行性，这种态度不利于问题的解决和工作的推进。其次，当主任批评他缺乏工作担当时，小鲁的反应是消极对抗，甚至提出了“换人”的极端建议，这表明他在面对批评时缺乏自我反思和调整的能力，也缺乏对团队合作和领导权威的尊重。

如果我是小鲁，我会采取一种更为积极和建设性的沟通方式。首先，我会承认主任提出的工作要求的重要性，并表达我愿意努力完成任务的意愿。然后，我会诚实地向主任说明当前工作中遇到的具体困难和压力，比如时间紧张、资源不足等，并请求主任的理解和支持。在此基础上，我会提出一些可能的解决方案或建议，比如是否可以调整任务量、延长截止时间或获得更多的资源支持等。这样不仅能够展现我的工作担当和解决问题的能力，也能够促进与主任之间的有效沟通和相互理解。

此外，我还会主动寻求主任的指导和建议，询问是否有其他同事可以协助完成任务，或者是否有其他方法可以提高工作效率。通过这种方式，我能够展现出对工作的积极态度和对团队合作的重视，同时也能够为解决实际问题提供更多的可能性。最后，无论沟通的结果如何，我都会保持专业和尊重的态度，确保对话的顺利进行和问题的有效解决。