

宁夏区考面试题（网络版）2021年6月14日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

“520”因谐音“我爱你”受到年轻人的青睐，不少人选在这一天扎堆登记结婚。为了应对当日大量的结婚登记工作，有些地方婚姻登记处发布公告称，2021年5月20日当天暂停受理离婚登记，引发网友舆论热议。对此次事件你怎么看？

【问题1参考答案】

在这个充满爱意的日子里，“520”确实成为了年轻人表达爱意、选择结婚登记的一个特殊时刻。然而，一些地方婚姻登记处为了应对当天的结婚登记高峰，暂停受理离婚登记的做法，虽然初衷是为了更好地服务于结婚登记的新人，但这种做法却引发了社会的广泛讨论和争议。我认为，这种做法虽然出于好意，但在执行上显得过于简单化，未能充分考虑到所有公民的需求和权利。

首先，从服务公众的角度来看，婚姻登记处作为公共服务机构，其职责是为所有公民提供婚姻登记服务，无论是结婚还是离婚，都是公民的合法权利。在特殊日子里，虽然结婚登记的需求激增，但这并不意味着可以忽视或暂停其他服务。这种做法可能会给那些急需办理离婚登记的公民带来不便，甚至影响到他们的生活安排。

其次，从社会公平的角度来看，暂停离婚登记的做法可能会被解读为对离婚人群的歧视或不尊重。婚姻自由包括结婚自由和离婚自由，任何一方都不应因为另一方的需求而被忽视。公共服务应当平等对待每一位公民，确保每个人都能在需要时获得相应的服务。

针对这一问题，我认为婚姻登记处可以采取更加灵活和人性化的措施来应对高峰日的挑战。例如，可以通过增加工作人员、延长工作时间、提供预约服务等方式，来提高服务效率和质量，而不是简单地暂停某一项服务。这样既能满足结婚登记的需求，也能确保离婚登记的公民得到应有的服务。

总之，“520”这一天虽然特殊，但公共服务的基本原则不应因此而改变。我们应当在尊重和保障每一位公民权利的基础上，寻找更加合理和有效的服务方式，让爱在这一天得到更好的表达，同时也让每一位公民都能感受到公平和尊重。

【问题2】

你单位要举办一场关于“弘扬红色文化，传承革命精神”的文化活动，现需将一个废弃的校舍改造成红色场馆，由你来做建设的前期工作，你认为工作重点是什么？

【问题2参考答案】

在将废弃校舍改造成红色场馆的前期工作中，我认为工作的重点应当围绕以下几个方面展开。首先，我们需要对废弃校舍的现状进行全面细致的评估。这包括校舍的结构安全性、空间布局的合理性以及历史价值的挖掘。通过专业团队的勘察，确保改造后的场馆既符合安全标准，又能最大限度地保留和展现其历史风貌，为红色文化的弘扬提供坚实的物质基础。

其次，红色场馆的定位和主题设计是前期工作的核心。我们需要深入研究和挖掘当地的红色历史资源，结合校舍的特点，确定场馆的主题和展示内容。这一过程中，应当广泛征求历史专家、文化学者以及社区居民的意见，确保场馆的主题既具有教育意义，又能引起公众的共鸣，从而达到传承革命精神的目的。

再次，资金筹措和预算规划也是不可忽视的重点。改造废弃校舍需要大量的资金投入，我们需要制定详细的预算计划，并通过政府拨款、社会捐赠等多种渠道筹集资金。同时，要确保资金的合理使用，避免浪费，确保每一分钱都能用在刀刃上，为场馆的建设提供充足的财力支持。

最后，宣传推广的前期策划同样重要。在改造工作开始之前，我们就应当制定出一套完整的宣传方案，通过各种媒体渠道提前预热，吸引公众的关注和参与。这不仅能够为场馆的开放积累人气，还能够在建设过程中获得更多的社会支持和资源，为红色文化的传播打下良好的群众基础。

综上所述，废弃校舍改造为红色场馆的前期工作重点包括校舍现状评估、主题定位设计、资金筹措与预算规划以及宣传推广策划。这些工作的顺利进行，将为后续的改造和运营奠定坚实的基础，确保红色文化得到有效弘扬，革命精神得以传承。

【问题3】

单位有一个专项会议需要参加，但本来要参会的同事忽然有急事，领导安排你去临时参会。会议需要你单位落实几项工作，但是本来应该去参加会议的同事，由于没有参会，对需要落实的工作不清楚，不愿承担这个工作，而你自己的工作也比较忙，没有时间落实。请问你该怎么办？

【问题3参考答案】

面对这种情况，我认为首先需要明确的是，作为公务员，我们的工作核心是为人民服务，任何工作的落实都是为了更好地实现这一目标。因此，无论遇到什么困难，我们都应该以积极的态度去解决问题，确保工作的顺利进行。

首先，我会尽快与本来应该参加会议的同事进行沟通，了解他为何不愿承担这项工作。可能是因为他对会议内容不了解，或者是因为他手头有其他紧急工作。通过沟通，我可以更好地理解他的立场和困难，同时也能够向他传达这项工作的重要性和紧迫性。

其次，我会与领导进行沟通，说明当前的情况和我自己的工作安排。如果这项工作确实非常重要且紧急，我会请求领导协调资源，看看是否能够安排其他同事协助完成，或者是否可以调整我手头的工作优先级，以确保这项工作能够按时完成。

如果经过沟通和协调，仍然无法解决人手不足的问题，我会考虑是否可以采取分阶段落实的方式，将工作分解为几个部分，优先完成最紧急的部分，其余部分再逐步落实。这样可以在保证工作进度的同时，也能够兼顾到其他工作的进行。

最后，我会总结这次事件的经验教训，思考如何在未来避免类似的情况发生。比如，是否可以提前做好工作交接的准备，或者在会议结束后及时将会议内容和需要落实的工作传达给相关同事，确保每个人都清楚自己的职责和任务。

总之，面对工作中的突发情况和困难，我们应该保持冷静和积极的态度，通过有效的沟通和协调，寻找解决问题的最佳途径。只有这样，我们才能够确保工作的顺利进行，更好地为人民服务。