

山西省考太原市面试题（网络版）2021年5月29日 上午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载
微信扫码到应用市场下载
支持所有机型

【问题1】

某单位下发了两份通知：

第一份：要选3人到基层开展秸秆禁燃工作，要求：35岁以下，科级以下。

第二份：评选先进工作者，要求：35岁以上，科级以上。

请针对以上通知谈谈你的看法？

【问题1参考答案】

面对这两份看似矛盾的通知，我认为这反映了在政策执行过程中可能存在的一些问题，需要我们深入分析和思考。首先，这两份通知在年龄和职级上的要求形成了明显的对立，可能会导致员工感到困惑和不公。其次，这种对立可能会影响员工的积极性和团队的凝聚力。因此，我们需要从政策制定的初衷出发，寻找更加合理和公平的解决方案。

从政策分析的角度来看，第一份通知可能旨在鼓励年轻干部深入基层，锻炼能力；而第二份通知则可能是为了表彰经验丰富、职级较高的员工的贡献。然而，这种划分方式过于简单，忽视了员工的个体差异和实际贡献。政策制定应当更加注重实际能力和贡献，而非仅仅依据年龄和职级。

针对这一问题，我提出以下对策：首先，单位应当重新审视这两份通知的标准，确保它们更加公平和合理。可以考虑将年龄和职级的要求放宽，更多地考虑员工的实际表现和贡献。其次，可以设立更多的评选类别，确保不同年龄和职级的员工都有机会获得认可和奖励。最后，加强政策的宣传和解释工作，确保每位员工都能理解政策的初衷和目的，减少误解和不满。

总结来说，政策的制定和执行应当更加人性化和科学化，充分考虑到员工的多样性和个体差异。只有这样，才能真正激发员工的潜能，促进单位的和谐与发展。让我们共同努力，为建设一个更加公平、公正的工作环境而奋斗。

【问题2】

A是某机关工作人员，要求下级单位提供材料，与下级单位工作人员B发生如下对话。

A：周五不是就发通知了，怎么现在还没有上报？

B：你是快下班时候发的，周末也没看到，周一上班才刚看到。

A：为什么不看啊？今天我就需要上报了，你们这样怎么完成工作？

B：好的好的，我们尽快完成，但是这事得向领导汇报，领导开会去了，晚上才能回来，所以得晚上才能完成。

A：什么？还要晚上？明天我就得交，难不成还要我晚上加班完成？

通过以上对话，你认为A存在什么问题？如果你是A的同事，你会如何劝说他？请现场模拟。

【问题2参考答案】

在分析A的行为时，我们可以从沟通方式、工作态度和团队协作三个方面来探讨。首先，A在沟通中显得急躁和缺乏耐心，没有考虑到B的实际工作情况，这种沟通方式容易引起对方的抵触情绪，不利于工作的顺利开展。其次，A的工作态度显得有些自我中心，没有充分考虑到下级单位的工作流程和时间安排，这种态度不利于构建和谐的上下级关系。最后，A在团队协作方面显得不够灵活，没有主动寻求解决问题的替代方案，而是直接抱怨和指责，这不利于团队的整体效率和氛围。

作为A的同事，我会选择在一个合适的时机，以平和的态度与A进行沟通。我会首先肯定A对工作的认真负责，然后委婉地指出他在与B沟通中的不足之处。我会建议A在未来的工作中，更加注重沟通的方式和方法，尽量在通知下发时考虑到接收方的实际情况，给予对方足够的准备时间。同时，我也会鼓励A在面对突发情况时，能够更加冷静地思考，寻找更加灵活和高效的解决方案，而不是简单地抱怨和指责。

此外，我还会建议A在处理类似问题时，可以提前与下级单位进行沟通，了解他们的工作安排和时间节点，这样可以在很大程度上避免因为时间紧迫而导致的紧张和冲突。通过这种方式，不仅可以提高工作效率，还能够增进上下级之间的理解和信任，为今后的工作打下良好的基础。

最后，我会提醒A，作为机关工作人员，我们的工作不仅仅是为了完成任务，更重要的是要通过我们的工作，展现出机关的良好形象和服务意识。因此，我们在与下级单位或其他部门沟通时，应该始终保持礼貌和尊重，这样才能赢得他人的尊重和配合，共同推动工作的顺利进行。