

山西省考忻州市面试题（网络版）2018年7月21日 下午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

领导安排你指导小张工作，小张总是以你没有表述清楚推卸责任，你怎么劝导她？

【问题1参考答案】

面对小张总是以我没有表述清楚为由推卸责任的情况，我会首先选择一个合适的时机，比如在她不太忙的时候，找一个相对私密的环境，以平和的态度开始我们的对话。我会说：‘小张，最近我们一起合作的项目，我发现你有时候会觉得我没有表述清楚，这可能会影响到我们的工作效率和团队氛围。我想听听你的看法，是不是我在沟通上确实存在一些问题？’

通过这样的开场，我希望能打开小张的心扉，让她感受到我的诚意和愿意改进的态度。接着，我会耐心倾听她的反馈，无论是指责还是建议，我都会认真对待，不中断她的话，也不急于为自己辩解。因为只有真正了解她的想法和感受，我才能找到问题的根源。

在听完小张的反馈后，我会根据她的意见进行反思。如果确实是我的沟通方式有问题，我会诚恳地承认并承诺改进。我会说：‘谢谢你指出这些问题，我确实有时候可能表达不够清晰，以后我会注意用更明确的语言来传达信息。’同时，我也会提出一些具体的改进措施，比如在布置任务时使用更简洁明了的语言，或者在关键点上重复强调，确保她完全理解。

如果小张的推卸责任更多是出于她个人的工作态度问题，我会委婉地提醒她：‘小张，作为团队的一员，我们每个人都应该对自己的工作负责。如果在执行过程中遇到不清楚的地方，及时沟通和确认是非常重要的。这样不仅能提高工作效率，也能避免不必要的误会。’我会鼓励她在遇到问题时主动寻求 clarification，而不是事后推卸责任。

最后，我会强调团队合作的重要性，告诉小张：‘我们是一个团队，大家的成功是建立在相互信任和支持的基础上的。我希望我们能共同努力，创造一个积极向上的工作环境。’通过这样的沟通，我希望能够帮助小张认识到自己的问题，同时也促进我们之间的理解和合作。

在整个过程中，我会保持耐心和理解，避免让小张感到被指责或攻击。我相信通过真诚的沟通和共同的努力，我们能够解决这个问题，提高团队的整体效能。

【问题2】

领导让你协助组织研讨会，因为一些原因没通知到位，部分人员外出没有到会，并且缺少一些重要资料，你该怎么办？

【问题2参考答案】

面对领导让我协助组织的研讨会出现的通知不到位、部分人员外出未到会以及缺少重要资料的问题，我认为首先需要保持冷静，迅速评估当前情况，然后采取有效措施进行补救，确保研讨会的顺利进行。这不仅是对我个人能力的考验，也是对团队协作和应急处理能力的挑战。

首先，我会立即与未到会的人员取得联系，了解他们外出的具体原因和预计返回的时间。如果条件允许，我会协调会议时间，尽量让这些人员能够参与。如果调整时间不可行，我会通过电话、视频会议等方式让他们远程参与，确保他们的意见和想法能够被听到和考虑。同时，我会向领导汇报这一情况，说明已经采取的措施和可能的影响，争取领导的理解和支持。

其次，针对缺少重要资料的问题，我会迅速与资料负责人联系，了解资料缺失的具体原因和是否可以快速补充。如果资料可以短时间内准备完毕，我会协调相关人员加快进度，确保资料能够在会议中使用。如果资料无法及时准备，我会考虑是否有替代方案，比如使用之前的类似资料或者简化会议议程，确保会议的核心内容不受影响。

最后，我会总结这次事件的经验教训，思考在未来的工作中如何避免类似问题的发生。比如，可以提前制定详细的通知和资料准备计划，确保每个环节都有专人负责，并且设置检查点，确保每个步骤都按时完成。同时，我也会提升自己的应急处理能力，以便在类似情况下能够更加从容应对。

总之，面对研讨会组织中出现问题，我会以积极的态度和高效的行动来应对，确保会议的顺利进行，同时也从中学习和成长，为未来的工作积累宝贵的经验。