

山西省考忻州市面试题（网络版）2025年5月11日 上午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

在职场中，部分干部表现出“失语症”，即在言语和行动上过于谨慎。在你的实际工作中，你将如何确保做到掷地有声、勇于表达与行动？

【问题1参考答案】

面对题目中提到的干部“失语症”现象，我认为这反映了部分同志在工作中可能存在的顾虑心理、担当意识不足或能力恐慌等问题。这种过于谨慎的状态，不仅会影响个人成长，更会阻碍组织活力和事业发展。因此，在实际工作中，要做到掷地有声、勇于表达与行动，我认为需要从思想根基、能力支撑、方法策略和制度保障四个维度系统发力，将敢言敢为与善言善为有机统一起来。

首先，要筑牢“想发声、敢担当”的思想根基。掷地有声的前提是心中有底气，这种底气来源于坚定的理想信念和强烈的责任意识。我会持续加强理论学习，深刻理解党的路线方针政策和国家法律法规，确保自己的言行始终与中央精神同频共振。同时，要时刻牢记公职人员的初心使命，将服务人民、推动发展作为一切工作的出发点和落脚点。当面对原则性问题、群众急难愁盼或发展瓶颈时，要克服“怕出错、怕担责”的畏难情绪，树立“为官避事平生耻”的担当精神，从思想深处激发主动作为的内生动力。只有思想上的“钙”补足了，行动上才能挺直腰杆、站稳立场。

其次，要锤炼“能说准、能干好”的过硬本领。勇于表达不是盲目发声，勇于行动不是莽撞行事，都需要扎实的能力作为支撑。我会着力提升三种能力：一是调查研究能力，坚持深入基层一线，掌握真实情况，使自己的意见和建议建立在充分的事实和数据基础上，言之有物、言之有据。二是政策理解和业务精通能力，对自己负责领域的政策法规、业务流程烂熟于心，确保提出的方案科学可行，避免因不专业而导致的“失语”或“乱语”。三是沟通协调与应急处突能力，学会在复杂情境下清晰、准确、有温度地表达观点，并能有效整合资源、推动落实，让“有声”的承诺转化为“有为”的成果。

再次，要掌握“善表达、巧作为”的策略方法。在具体工作中，表达与行动需要智慧。一方面，要把握表达的时机和场合，在决策会议前做好充分准备，在征求意见时坦诚建言，在执行过程中及时反馈问题。表达时注重逻辑清晰、重点突出，既摆问题也提建议。另一方面，行动要讲究方式方法，对于看准了的事情，要敢于拍板、果断推进；对于复杂问题，要善于分解任务、循序渐进；对于需要协同的工作，要主动沟通、凝聚合力。同时，要注重行动的效果导向，以实际成效作为检验表达与行动价值的最终标准，避免陷入“说了等于做了，做了等于做好了”的误区。

最后，要营造“鼓励讲、支持干”的制度环境。个人的勇气离不开组织的包容与支持。在工作中，我会积极倡导并践行民主集中制，在讨论阶段鼓励畅所欲言、各抒己见，一旦形成决议则坚决执行。对于同事提出的不同意见甚至批评，持开放包容态度。更重要的是，要推动建立和完善容错纠错机制，明确在改革创新、攻坚克难中出于公心、程序合规的失误与违纪违法的界限，为敢于担当、踏实做事的干部卸下包袱、撑腰鼓劲。通过制度设计，让“沉默的大多数”转变为“积极的行动者”，共同营造一个风清气正、干事创业的良好政治生态。

总之，克服“失语症”，做到掷地有声、勇于表达与行动，是一个内外兼修、知行合一的过程。它要求我们既要有“敢”字当头的魄力，又要有“能”字托底的实力，还要有“善”字为要的智慧，更要有“容”字在后的保障。我将以此为目标，不断锤炼自己，努力成为一名让组织放心、让群众满意的合格公职人员。

【问题2】

作为“群众大接访”活动的组织者，面对接待压力，你将提前做好哪些准备工作，确保活动顺利开展？

【问题2参考答案】

组织“群众大接访”活动，是党和政府密切联系群众、倾听群众呼声、解决群众困难的重要桥梁。面对接待压力，作为组织者，我深知这不仅是一项工作任务，更是一份沉甸甸的政治责任和民生担当。确保活动顺利开展，关键在于以系统性思维、前瞻性布局 and 精细化服务，将压力转化为动力，将挑战转化为机遇，真正让接访活动成为纾解民忧、凝聚民心的温暖平台。

首先，我会深入调研，精准预判压力来源。通过分析历年接访数据、当前社会热点问题、辖区群众结构特点等，科学评估本次活动的接待规模、问题类型和潜在风险。同时，主动与信访、民政、人社、住建等重点部门沟通，了解近期群众反映集中的诉求领域，做到心中有数、预判有据。在此基础上，制定详尽的应急预案，针对可能出现的群体性来访、情绪激动、突发疾病等特殊情况，明确处置流程、责任人员和协作机制，确保从容应对各类复杂局面。

其次，我会优化资源配置，构建高效协同的接待体系。一方面，精心组建接访团队，不仅邀请相关职能部门业务骨干、法律专家、心理疏导人员现场坐镇，确保专业问题专业解答，还会招募并培训一批政治素质好、

沟通能力强的志愿者，协助开展引导、登记、秩序维护等辅助工作，形成“专家+干部+志愿者”的多层次服务力量。另一方面，科学规划场地布局，设置清晰的引导标识，划分出等候区、登记区、接谈区、调解室、应急医疗点等功能区域，实现人流有序分离，避免拥挤和混乱。同时，充分利用信息化手段，如提前开放线上预约通道、设置排队叫号系统、提供饮水、休息座椅等便民设施，营造一个有序、舒适、人性化的接访环境。

再者，我会强化流程管理，提升接访质效与透明度。制定标准化的接访工作流程，从登记、分类、引导、接谈到记录、转办、反馈，形成闭环管理。确保每一位来访群众都能得到及时接待，每一个合理诉求都能被清晰记录并准确分流至责任单位。我会特别注重现场沟通艺术与情绪疏导，要求所有工作人员秉持耐心、细心、同理心，认真倾听、依法依规、诚恳回应。对于能够现场解答或调解的问题，力争当场解决；对于需要调查核实或跨部门协调的，明确告知办理时限和反馈途径，并建立跟踪督办机制，防止“一接了之”。

最后，我会做好宣传引导与后勤保障，营造良好氛围。通过社区公告、媒体发布等多种渠道，提前向社会公布接访活动的时间、地点、范围、注意事项等，引导群众有序、理性反映问题。同时，周密安排安保、医疗、卫生、网络通讯等后勤保障工作，确保活动全程安全、稳定、顺畅。活动结束后，我将及时组织复盘总结，梳理共性问题，分析工作短板，形成专题报告，为完善常态化联系服务群众机制、从源头上减少信访问题提供决策参考，真正实现“接访一次、推动一片、温暖一方”的长期效果。