

山西省考面试题（省直）（网络版）2024年4月27 日上午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

微信聊天截图（内容如下）

群众在住建局微信公众号上说：转人工

工作人员：请问有什么问题？

群众：我觉得你们的路桥项目招标有问题。

工作人员：请描述下具体是什么问题？

群众：这里说不清楚，能不能去你们单位现场反馈一下？

工作人员：稍等，我请示下领导。

工作人员：领导同意了，明天上午10点半，在单位301会议室详谈，我们会通知交通等相关部门到场，一起解决问题！

问题：住建局在工作中有哪些亮点？请你结合公务员工作谈谈给你的启示有哪些？

【问题1参考答案】

住建局在工作中展现了高度的责任感和服务意识，其亮点主要体现在以下几个方面。首先，住建局通过微信公众号这一现代通讯工具，为群众提供了便捷的沟通渠道，体现了政府部门与时俱进的服务理念。其次，工作人员在面对群众提出的问题时，表现出了专业和耐心，不仅及时回应，还主动请示领导，展现了良好的工作态度和团队协作精神。最后，住建局能够迅速组织相关部门共同解决问题，显示了高效的协调能力和解决问题的决心。

这些亮点给我的启示是深刻的。首先，作为公务员，我们必须时刻保持服务群众的初心，利用现代技术手段提高服务效率和质量。微信公众号等平台不仅方便群众，也为我们提供了更多了解民意的渠道。其次，面对群众的问题，我们要有耐心和责任心，认真倾听，及时回应，确保每一个问题都能得到妥善处理。最后，团队协作和跨部门协调是解决复杂问题的关键。住建局能够迅速组织相关部门共同解决问题，这一点值得我们学习。在实际工作中，我们应该主动与其他部门沟通协作，形成合力，共同推动问题的解决。

此外，住建局的工作还体现了公开透明的原则。通过微信公众号公开回应群众问题，并邀请相关部门共同参与解决，不仅增加了工作的透明度，也增强了群众的信任感。这一点提醒我们，作为公务员，要始终坚持公开、公平、公正的原则，让权力在阳光下运行，赢得群众的信任和支持。

总之，住建局的工作亮点为我们提供了宝贵的经验和启示。作为公务员，我们应该学习他们的服务意识、专业态度和团队协作精神，不断提高自己的工作能力和服务水平，更好地为群众服务，推动社会的和谐发展。

【问题2】

你是省农业厅工作人员，省厅要举办农资下乡进村宣传活动，活动内容包括普及农资识假辨假、科学使用常识，开展农业技术指导等活动。领导把这项任务交给你，你觉得这个工作开展有哪几项重点？请选择一项展开阐述。

【问题2参考答案】

作为省农业厅工作人员，负责农资下乡进村宣传活动是一项重要且有意义的工作。这项工作的开展，我认为有几个重点需要把握：活动的策划与准备、宣传内容的科学性与实用性、活动的组织与实施、以及效果的评估与反馈。在这些重点中，我认为活动的策划与准备是基础且关键的一环，下面我将就此展开阐述。

首先，活动的策划与准备需要充分考虑目标群体的实际需求。农资下乡进村宣传活动的直接受益者是广大农民朋友，因此，在策划阶段，我们需要深入农村，通过问卷调查、座谈会等形式，了解农民在农资使用过程中遇到的实际问题，比如如何辨别真假农资、如何科学使用农资以提高作物产量等。这样，我们的宣传活动才能有的放矢，真正解决农民的实际问题。

其次，活动的策划与准备还需要注重资源的整合与协调。农资下乡进村宣传活动不仅仅是农业厅一家之事，还需要与工商、质检、科研院所等多部门协调合作。例如，可以邀请工商部门的专家来讲解如何识别假冒伪劣农资，邀请农业科研院所的专家来传授科学使用农资的技巧。这样，不仅可以丰富活动内容，还能提高活动的权威性和可信度。

再次，活动的策划与准备还需要考虑活动的形式与载体。传统的宣传方式如发放宣传手册、举办讲座等虽然有效，但在新媒体时代，我们还可以利用微信公众号、短视频平台等现代传播手段，扩大宣传的覆盖面和影响力。例如，可以制作一系列关于农资识假辨假的短视频，通过农民喜闻乐见的形式传播科学知识。

最后，活动的策划与准备还需要制定详细的实施方案和应急预案。包括活动的时间、地点、人员分工、物资准备等都需要提前规划好，确保活动能够顺利进行。同时，针对可能出现的突发情况，如天气变化、参与人数超出预期等，也需要提前制定应对措施，确保活动能够万无一失。

总之，活动的策划与准备是农资下乡进村宣传活动成功的关键。只有充分准备，才能确保活动内容丰富、

形式多样、效果显著，真正达到服务农民、促进农业发展的目的。

【问题3】

省委宣传部打算对某项调研活动发一篇宣传稿，由两位处长负责。业务一处的赵副处长拟稿了，但是业务二处的沈副处长不同意，指出里面有很多问题，让你退回给赵副处长，赵副处长又觉得沈副处长提的问题不需要改，不用在意细节。你是办公室的小李，打算怎么分别与两位领导沟通？请现场模拟。

【问题3参考答案】

面对这样的情境，作为办公室的小李，我首先需要明确的是，两位处长之间的分歧并非个人恩怨，而是工作方法和视角的不同。因此，我的沟通策略应当是中立、客观，旨在促进双方的理解与合作，确保宣传稿的质量和时效性。

首先，我会与赵副处长进行沟通。我会表达对他工作的认可，感谢他在繁忙的工作中抽出时间拟稿。然后，我会委婉地提出沈副处长的意见，说明这些意见并非否定他的工作，而是为了确保宣传稿的准确性和专业性。我会建议他考虑这些意见，或许可以从不同的角度来审视稿件，看看是否有改进的空间。同时，我也会强调，作为团队的一员，我们都有责任确保最终输出的质量，这需要大家的共同努力和理解。

接下来，我会与沈副处长沟通。我会先感谢他对宣传稿的认真审阅和提出的宝贵意见，这表明他对工作的高度负责。然后，我会向他说明赵副处长的立场，即他认为这些细节问题可能不会影响宣传稿的整体效果。我会建议沈副处长是否可以具体说明哪些地方他认为必须修改，以及这些修改的重要性，这样可以帮助赵副处长更好地理解他的观点。同时，我也会提议是否可以召开一个小型的讨论会，让两位处长直接交流，以便更高效地解决问题。

在整个沟通过程中，我会保持中立，不偏袒任何一方，而是专注于如何最好地解决问题。我会强调，我们的共同目标是发布一篇高质量的宣传稿，这需要两位处长的专业知识和合作精神。我相信，通过开放和尊重的沟通，两位处长能够找到共同的解决方案。

最后，我会跟进两位处长的沟通结果，确保宣传稿的修改工作顺利进行。如果有必要，我也会提供我的帮助，比如整理意见、协调时间等，以确保项目按时完成。我的目标是作为一个桥梁，促进两位处长之间的理解和合作，确保宣传稿能够顺利发布，达到预期的宣传效果。