

山西省考面试题（省直行政岗）（网络版）2016 年7月31日下午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

博物馆推出创意萌物，如创意扇子等，请谈谈你对这一现象的看法。

【问题1参考答案】

博物馆推出创意萌物，如创意扇子等，这一现象在我看来，是文化与创意结合的生动体现，不仅丰富了博物馆的文化传播形式，也为公众提供了更加亲切和有趣的文化体验。这种创新做法，既保留了传统文化的精髓，又赋予了它们新的生命力和时代感，是一种值得肯定和推广的文化传播方式。

从文化传播的角度来看，创意萌物的推出，能够有效降低公众接触和理解传统文化的门槛。通过将高深的文物知识转化为日常生活中可触摸、可使用的物品，博物馆成功地将文化教育融入人们的日常生活，这种潜移默化的教育方式，往往比传统的展览和讲解更能激发公众的兴趣和参与感。同时，这些创意产品也是博物馆自我营销的一种手段，能够吸引更多年轻人走进博物馆，探索 and 了解更多的文化遗产。

然而，这一现象的背后也反映出博物馆在文化创新和商业化运作之间的平衡问题。一方面，博物馆需要通过创意产品来增加收入和扩大影响力；另一方面，过度商业化可能会削弱博物馆的教育功能和文化价值。因此，博物馆在设计创意产品时，应当注重文化内涵的传达，避免产品流于形式，失去文化的深度和教育的意义。

为了进一步提升创意萌物的文化价值和社会效益，博物馆可以采取以下措施：首先，加强与设计师和文化研究者的合作，确保产品的设计既符合现代审美，又能准确传达文化信息；其次，开展公众参与的设计活动，让公众参与到创意产品的设计过程中，这样不仅能增加产品的亲和力，也能提高公众的文化参与感；最后，建立健全的反馈机制，及时收集公众对创意产品的意见和建议，不断优化产品设计和服

总之，博物馆推出创意萌物是一种积极的文化创新尝试，它不仅为传统文化注入了新的活力，也为公众提供了更加丰富多彩的文化体验。未来，我们期待看到更多这样富有创意和文化深度的产品，让传统文化在现代社会中焕发出更加绚丽的光彩。

【问题2】

要推出私人练车、驾考手机APP，你负责方案设计，怎么办？

【问题2参考答案】

在设计推出私人练车、驾考手机APP的方案时，我认为首先需要明确APP的核心目标和用户需求。私人练车和驾考是两个紧密相关但又有所区别的领域，因此APP的设计应当兼顾两者的需求，提供个性化的服务。这意味着APP不仅要包含驾考的理论知识学习、模拟考试等功能，还要提供私人练车的预约、教练评价、学习进度跟踪等实用功能。

接下来，进行市场调研是不可或缺的一步。通过调研，我们可以了解目标用户的具体需求、竞争对手的产品特点以及市场的空白点。这将帮助我们更好地定位APP的功能和特色，避免与市场上已有产品同质化。例如，我们可以发现是否有用户对夜间练车、女性专属教练等特殊需求，这些都可以成为我们APP的亮点。

在功能设计上，APP应当分为几个核心模块。首先是驾考学习模块，包括题库更新、错题集、模拟考试等；其次是私人练车模块，提供教练信息展示、预约系统、用户评价等；再次是个人中心模块，用户可以查看学习进度、预约记录、考试成绩等。此外，考虑到用户体验，APP的界面设计应当简洁明了，操作流程要尽可能简化，确保用户能够轻松上手。

技术实现方面，我们需要组建一个专业的开发团队，包括UI设计师、前端和后端开发工程师、测试工程师等。在开发过程中，要注重APP的性能优化和安全性，确保用户数据的安全。同时，考虑到APP可能需要与驾校、教练等第三方合作，我们还需要设计一套完善的API接口，便于数据的交互和共享。

推广和运营也是方案中不可忽视的部分。我们可以通过社交媒体、驾校合作、线下活动等多种渠道进行推广。在运营过程中，要定期收集用户反馈，及时调整和优化APP的功能和服务。此外，可以考虑引入会员制度、优惠活动等，增加用户的粘性和活跃度。

最后，方案的执行需要有一个明确的时间表和责任分工。从需求分析、设计开发、测试上线到运营推广，每个阶段都要有具体的目标和时间节点，确保项目能够按计划推进。同时，要设立一个项目管理团队，负责协调各方资源，解决项目中出现的问题。

【问题3】

单位的财务报表一直都由老王报，但他每次都拖到最后一个报。今年的报表工作开始后，其他地市的都报了，领导让你打电话催老王，请模拟。

【问题3参考答案】

在面对这种情况时，我认为首先需要理解老王拖延报表的原因，然后采取适当的沟通策略来有效地催促他。这不仅关系到工作的及时完成，也涉及到同事间的相互理解和尊重。因此，我会采取一种既体现关心又明确任务重要性的沟通方式。

首先，我会选择一个合适的时间给老王打电话，避免在他可能忙碌或不便接听的时候打扰他。电话接通后，我会先问候老王，表达对他工作的认可和感谢，比如说：‘老王，您好！最近工作挺忙的吧？一直想跟您说，您负责的财务报表工作真的很重要，也很感谢您一直以来的辛勤付出。’这样的开场白能够缓解可能的紧张气氛，让老王感受到被尊重和理解。

接着，我会委婉地提到报表的事情：‘是这样的，今年的报表工作已经开始了，其他地市的都已经按时提交了。领导这边也比较关注，特意让我来了解一下您这边的情况，看看有没有什么需要帮忙的地方？’通过这样的表达，既传达了领导的关注，又表达了对老王可能遇到困难关心，而不是单纯的催促。

如果老王提到有困难或原因导致拖延，我会认真倾听，并表示理解：‘我理解，工作中难免会遇到一些意外情况。您看有没有什么是我这边可以协助的，或者需要领导协调的资源？’这样的回应能够展现团队的协作精神，同时也为解决实际问题提供了可能。

最后，我会明确表达希望尽快完成报表的期望，并给予一定的灵活性：‘领导这边希望能在XX时间前收到报表，您看这个时间安排是否合适？如果有困难，我们可以一起想办法调整。’这样既设定了明确的期望，又给予了老王一定的自主权，有助于他更积极地完成任务。

总之，通过这样的沟通方式，我相信能够有效地催促老王完成报表，同时维护良好的同事关系。关键在于理解、尊重和协作，而不是简单的施压或指责。