

新疆区考面试题（网络版）2017年6月16日下午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

如何看待北京天坛公厕为了避免厕纸浪费，采用“人脸识别”的方式取用纸张？

【问题1参考答案】

在面对北京天坛公厕采用‘人脸识别’技术取用纸张这一举措时，我认为这既是一种创新的尝试，也反映了现代社会对资源节约的深刻认识。这一做法通过高科技手段解决传统问题，展现了城市管理的智慧与前瞻性。然而，任何新技术的应用都需要权衡其带来的便利与可能引发的隐私、公平性等问题。

从资源节约的角度来看，这一措施确实能够有效减少厕纸的浪费。在公共场所，尤其是人流量大的旅游景点，厕纸的浪费现象普遍存在。通过人脸识别技术限制每人取纸的数量，可以在一定程度上遏制这种浪费行为，促进资源的合理利用。这种做法不仅节约了物质资源，也培养了公众的节约意识，具有积极的社会意义。

然而，这一措施也引发了对个人隐私保护的担忧。人脸识别技术涉及到个人生物信息的采集和处理，如何在确保技术有效性的同时保护用户的隐私权，是一个不容忽视的问题。此外，技术的普及性和公平性也需要考虑，确保所有用户都能平等地享受到公共服务，避免因技术门槛而造成的不便。

针对上述问题，我认为可以采取以下对策：首先，加强技术监管，确保人脸识别数据的安全，防止信息泄露。其次，提供多种取纸方式，如传统的取纸机，以满足不同用户的需求。最后，加强公众教育，提高人们的节约意识，从根本上减少浪费现象。

总之，北京天坛公厕的这一创新举措，是对公共资源管理的一次有益尝试。它既展示了科技在解决社会问题中的潜力，也提醒我们在推进技术应用时需要全面考虑其社会影响。未来，我们期待更多这样既实用又富有创意的解决方案，共同推动社会的可持续发展。

【问题2】

单位举办一个计算机网络安全讲座，你怎么组织？

【问题2参考答案】

组织一场关于计算机网络安全讲座，首先需要明确讲座的目标和意义。网络安全是当前信息化社会中不可忽视的重要议题，通过讲座可以提高单位员工的安全意识，防范网络风险，保障单位信息资产的安全。因此，组织这样一场讲座不仅是对员工负责，也是对整个单位信息安全负责。

在组织讲座之前，需要进行充分的准备工作。首先，要确定讲座的主题和内容，这需要根据单位的实际情况和员工的需求来定。可以邀请网络安全领域的专家或资深从业者作为主讲人，确保讲座内容的专业性和权威性。其次，要选择合适的讲座时间和地点，确保大多数员工能够参与。此外，还需要准备相关的宣传材料，提前通知员工，提高他们的参与积极性。

讲座的组织过程中，需要注意细节的安排。例如，确保讲座现场的音响、投影等设备正常运行，避免技术问题影响讲座效果。同时，可以准备一些互动环节，如问答、案例分析等，增加讲座的互动性和趣味性，提高员工的参与度和学习效果。此外，还可以准备一些小礼品或奖励，激励员工积极参与。

讲座结束后，需要进行总结和反馈。可以通过问卷调查或面对面交流的方式，收集员工对讲座的意见和建议，了解讲座的效果和不足之处，为今后类似活动的组织提供参考。同时，可以将讲座的内容整理成资料，供员工后续学习和参考，确保讲座的长期效果。

总之，组织一场计算机网络安全讲座，需要从目标设定、准备工作、细节安排到后续总结等多个环节进行全面考虑和精心组织。只有这样，才能确保讲座的成功举办，达到预期的效果。

【问题3】

领导给你安排一个工作，你不太会，这个工作之前是由小王负责，刚好小王也不忙，你怎么处理？

【问题3参考答案】

面对领导安排的工作，我虽然不太熟悉，但我会以积极的态度去应对。首先，我会感谢领导的信任，并表达我愿意接受挑战的决心。同时，我也会坦诚地向领导说明我对这项工作不太熟悉的情况，但我相信通过学习和请教，我能够完成任务。

为了解决这个问题，我会主动联系小王，向他请教这项工作的具体内容和注意事项。因为小王之前负责这项工作，他对工作的流程和要求都非常熟悉。在请教的过程中，我会认真记录小王的建议和指导，确保我能够准确理解工作的要求。此外，我也会利用业余时间查阅相关资料，提升自己在这方面的知识和技能，以便更好

地完成工作。

在完成工作的过程中，我会定期向领导汇报进度，及时反馈遇到的问题和困难。这样不仅可以确保工作按照领导的期望进行，也可以在遇到难题时及时得到领导的指导和支持。同时，我也会保持与小王的沟通，确保我在执行过程中不偏离正确的方向。

通过这次经历，我会深刻反思自己在工作中的不足，特别是在面对不熟悉的工作时，如何更有效地学习和适应。我会总结这次的经验教训，提升自己的学习能力和解决问题的能力，以便在未来能够更加从容地应对各种挑战。同时，我也会更加注重与同事的沟通和协作，因为团队的力量是完成工作的关键。

【问题4】

你有一份机密文件，只有你一人涉密，这时你领导过来问你在干什么，想要看资料，你怎么办？

【问题4参考答案】

面对领导询问机密文件的情况，我首先会明确自己的立场和原则，即在任何情况下都要严格遵守保密规定，确保国家秘密的安全。这是作为公务员的基本职责和职业操守。

在具体操作上，我会礼貌地向领导说明这份文件的性质和保密要求，解释为什么不能随意展示。同时，我会询问领导是否有相关的授权或需要了解文件的具体内容，以便我可以按照规定的程序进行汇报或请示。如果领导确实需要了解文件内容，我会建议通过正式的渠道和程序，向上级保密部门申请授权，确保在合法合规的前提下进行信息共享。

此外，我会反思自己在日常工作中的保密意识和操作流程是否有不足之处。比如，是否在文件保管和传递过程中做到了严格保密，是否在必要时及时向上级报告了文件的保密状态。通过这次事件，我会进一步加强自己的保密意识，确保在今后的工作中更加严谨和规范。

总之，面对这种情况，我会坚持原则，灵活处理，既保护好国家秘密，又维护好与领导的良好关系。同时，我会以此为鉴，不断提升自己的职业素养和工作能力。