

新疆生产建设兵团面试题（网络版）2024年5月12日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

对于餐饮改革，推行公筷公勺，有以下三个观点：（1）公筷更不卫生，很多的手都碰过，会交叉感染。（2）公筷是国外流传进来的，亲朋好友也会产生隔阂，不利于情感交流，不适合我国。（3）公筷使用比较麻烦，一不注意就会当成自己的筷子使用，不如推广分餐制。请反驳以上观点，并说说如何推广公筷的使用。

【问题1参考答案】

首先，关于公筷更不卫生的观点，我认为这种看法存在一定的误解。公筷的设计初衷正是为了减少交叉感染的风险。实际上，公筷的使用可以避免个人筷子直接接触公共菜肴，从而减少细菌和病毒的传播。只要公筷在使用后及时清洗和消毒，其卫生程度是可以得到保障的。相比之下，不使用公筷反而更容易因为个人筷子的直接接触而导致疾病的传播。因此，公筷的使用不仅不会增加卫生问题，反而是提升餐饮卫生水平的重要措施。

其次，对于公筷是国外流传进来，会影响亲朋好友情感交流的观点，我认为这是一种文化适应性的误解。公筷的使用并不代表情感的疏远，而是一种文明用餐的体现。在中国传统文化中，尊重和关爱他人一直是重要的价值观。使用公筷正是体现了对他人健康的尊重和关爱。此外，随着全球化的发展，文化交流日益频繁，我们应该以开放的心态接受和适应新的餐饮习惯，而不是固步自封。公筷的使用并不会影响亲朋好友之间的情感交流，反而能够让大家在更加卫生和安全的环境中享受美食。

最后，关于公筷使用麻烦，不如推广分餐制的观点，我认为这忽略了实际操作中的可行性。分餐制虽然在一定程度上可以减少交叉感染的风险，但在中国传统的餐饮文化中，共享菜肴是一种重要的社交方式。分餐制可能会改变这种传统的用餐习惯，影响用餐的社交功能。相比之下，公筷的使用更加灵活，既保留了共享菜肴的传统，又能够有效减少交叉感染的风险。只要通过适当的宣传和教育，公众完全可以适应并熟练使用公筷。

为了推广公筷的使用，我认为可以从以下几个方面着手。首先，政府和社会组织应该加强宣传，提高公众对公筷卫生意义的认识。通过媒体、社区活动等多种形式，普及公筷的使用方法和好处。其次，餐饮企业可以在餐厅内设置明显的提示牌，提醒顾客使用公筷，并提供足够的公筷供顾客使用。此外，学校和家庭也应该从小培养孩子使用公筷的习惯，形成良好的餐饮卫生习惯。最后，政府可以出台相关政策，鼓励餐饮企业推广公筷的使用，比如对使用公筷的餐厅给予一定的奖励或认证。通过这些措施，相信公筷的使用会逐渐成为社会共识，提升全民的餐饮卫生水平。

【问题2】

为了促进经济高质量发展，扩大家乡资源优势，县里举办乡贤大会，作为县政府的工作人员，由你负责此项工作落实，目前准备如下：（1）会议的时间和地点安排；（2）邀请乡贤代表来参加；（3）确定会议的议题和流程。请再提出两个准备步骤，并说说如何统筹协调这几项准备工作。

【问题2参考答案】

在筹备县里举办的乡贤大会时，除了已经确定的会议时间和地点安排、邀请乡贤代表以及确定会议的议题和流程外，我认为还需要增加两个准备步骤：一是会议的宣传和氛围营造，二是会议的后勤保障和应急预案。这两项工作对于确保会议的顺利进行和达到预期效果同样至关重要。

首先，会议的宣传和氛围营造是确保乡贤大会成功举办的关键一环。我们可以通过多种渠道进行宣传，比如利用县里的官方网站、社交媒体平台以及地方电视台等，广泛传播乡贤大会的信息，提高大会的知名度和影响力。同时，可以在会议现场布置一些展示家乡发展成就和未来规划的展板，营造出一种积极向上、充满希望的氛围，激发乡贤们为家乡发展贡献力量的热情。

其次，会议的后勤保障和应急预案是确保会议顺利进行的基础。我们需要提前安排好会议所需的物资和设备，比如音响、投影仪等，确保会议期间各项设施的正常运行。同时，还需要制定详细的应急预案，比如应对突发天气、设备故障等情况的措施，确保在遇到突发情况时能够迅速响应，保证会议的安全和秩序。

在统筹协调这几项准备工作时，我认为可以采取以下策略：首先，建立一个跨部门的工作小组，明确各部门的职责和任务，确保每项工作都有专人负责。其次，制定详细的工作计划和时间表，明确每项工作的完成时间和标准，确保各项工作能够有序推进。最后，定期召开协调会议，及时解决工作中遇到的问题，确保各项准备工作能够顺利进行。

总之，通过增加会议的宣传和氛围营造、后勤保障和应急预案两个准备步骤，并采取有效的统筹协调策略，我们可以确保乡贤大会的顺利举办，达到促进经济高质量发展、扩大家乡资源优势的目的。

【问题3】

你和李处长第二天早上要和领导汇报绩效考核实施细则的相关工作，但第二天在去找领导汇报的路上，李处长

打来电话说出了交通事故，让你自己去向领导汇报。请问此时你要在电话里和李处长说什么？后续你会如何处理这件事？

【问题3参考答案】

面对李处长因交通事故无法一同前往汇报的情况，我首先会在电话中表达对李处长的关心和慰问。我会说：‘李处长，您没事吧？身体有没有受伤？现在最重要的是您的安全，请您先照顾好自己，汇报的事情我会妥善处理。’这样的回应不仅体现了对同事的关心，也展现了在紧急情况下的冷静和同理心。

接下来，我会询问李处长是否有关于汇报材料的特别指示或需要注意的事项，以确保汇报的顺利进行。我会说：‘李处长，关于今天的汇报，您有没有特别需要强调的地方或者需要注意的细节？我会根据您的指导来完成汇报。’这样做的目的是确保汇报内容与李处长的预期一致，避免遗漏重要信息。

在确认李处长无大碍并获取必要信息后，我会迅速调整心态，准备独自完成汇报。我会回顾汇报材料，确保自己对每一个细节都有充分的理解和准备。同时，我会提前到达汇报地点，检查设备和技术支持，确保汇报过程中不会出现技术问题。

汇报结束后，我会第一时间联系李处长，汇报汇报的情况和领导的反馈。我会详细说明汇报过程中的关键点和领导的反应，以及可能需要跟进的事项。这样不仅能让李处长及时了解情况，也体现了我的责任感和团队协作精神。

最后，我会根据领导的反馈和李处长的意见，协助完成后续的工作调整和落实。如果需要，我会主动承担更多责任，确保绩效考核实施细则的顺利实施。在整个过程中，我会保持与李处长的密切沟通，确保工作的连续性和高效性。