

# 河北省廊坊市选调面试题（网络版）2019年5月25日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

## 【问题1】

习近平总书记考察时曾说，千磨万击还坚劲，任尔东西南北风。谈谈你对这句话的理解。

### 【问题1参考答案】

1. 表明观点：习近平总书记的这句话，出自清代郑燮的《竹石》，原意是赞美竹子坚韧不拔的品质。在考察时引用这句话，不仅展现了中华文化的深厚底蕴，更传递了新时代中国共产党人和中国人民在面临各种挑战和困难时，应保持的坚定信念和不屈不挠的精神。这句话在当前复杂多变的国际国内形势下，具有极强的现实指导意义，激励我们在任何风浪面前都要保持定力，坚定不移地走好自己的路。

2. 分析观点：这句话深刻揭示了坚韧不拔精神的重要性。在党的历史上，无论是革命时期的艰苦卓绝，还是改革开放中的艰难探索，正是靠着这种精神，我们才能克服一个又一个困难，取得今天的成就。例如，脱贫攻坚战中，无数党员干部深入贫困地区，面对重重困难，依然坚持不懈，最终实现了全面脱贫的目标。然而，现实中也有少数人在面对困难时选择退缩，缺乏担当，这种现象值得我们警惕。

3. 落实观点：要解决上述问题，首先需要加强理想信念教育，确保每一位党员干部都能在思想上筑牢坚韧不拔的精神支柱。其次，要完善激励机制，为那些在困难面前敢于担当、勇于作为的干部提供更多的支持和鼓励。最后，作为个人，我们也要在日常工作和生活中，不断磨练自己的意志，面对困难时不轻言放弃，以实际行动践行习近平总书记的教诲。

4. 总结升华：习近平总书记的这句话，如同一盏明灯，照亮了我们前行的道路。它告诉我们，无论遇到什么样的困难和挑战，只要保持坚韧不拔的精神，就一定能够战胜一切艰难险阻，实现中华民族的伟大复兴。让我们以竹子为榜样，千磨万击还坚劲，任尔东西南北风，在新时代的征程上，书写属于我们这一代人的辉煌篇章。

## 【问题2】

请介绍一下你最近读的一本书，谈谈对你的启示。

### 【问题2参考答案】

最近我读了一本名为《平凡的世界》的书，这本书由路遥所著，是一部描绘中国农村社会变迁的长篇小说。通过阅读这本书，我深刻感受到了生活的艰辛与美好，以及人们在面对困境时所展现出的坚韧和勇气。这本书不仅让我对生活有了更深的理解，也让我对公务员这一职业有了新的认识。

《平凡的世界》通过讲述孙少安、孙少平两兄弟的生活经历，展现了改革开放初期中国农村的社会风貌。书中的人物形象鲜明，情节感人至深，尤其是主人公们在面对贫困、挫折时不屈不挠的精神，给了我很大的启示。这让我明白，作为一名公务员，我们不仅要具备专业知识和技能，更要有坚定的信念和为人民服务的决心。

这本书对我的另一个启示是关于责任和担当。在书中，孙少安作为家庭的顶梁柱，承担起了养活全家的重任；孙少平则通过自己的努力，改变了命运。这让我想到，公务员作为社会的服务者，肩负着重要的责任。我们需要像书中的主人公一样，勇于担当，积极作为，为社会的发展和人民的福祉贡献自己的力量。

此外，《平凡的世界》还让我认识到了学习的重要性。书中的孙少平虽然出身贫寒，但他通过不断学习和自我提升，最终实现了自己的人生价值。这提醒我，作为公务员，我们要不断学习新知识、新技能，以适应社会的发展和工作的需要。只有不断进步，才能更好地服务人民。

总的来说，《平凡的世界》这本书给了我很多启示。它让我更加坚定了为人民服务的信念，也让我认识到了责任、担当和学习的重要性。我相信，这些启示将对我未来的公务员工作产生积极的影响。

## 【问题3】

如果你被录用了，你跟单位领导外出开会，你认为需要事前做哪些工作？

### 【问题3参考答案】

作为一名即将步入公务员队伍的新人，如果我有幸被录用并与单位领导外出开会，我认为事前准备工作的重要性不言而喻。这不仅是对领导工作的支持，也是展现个人职业素养和能力的机会。因此，我会从以下几个方面进行全面而细致的准备。

首先，了解会议的基本信息是准备工作中的第一步。这包括会议的主题、时间、地点、参会人员以及会议议程等。通过详细了解这些信息，我可以更好地把握会议的重点，为领导提供有针对性的支持。同时，了解参会人员的背景和立场，有助于领导在会议中更好地进行沟通和协调。

其次，准备会议材料是确保会议顺利进行的关键。我会根据会议议程，提前收集和整理相关的文件、数据和背景资料，确保材料的准确性和完整性。对于领导可能需要用到的发言稿或汇报材料，我会提前准备并反复核对，确保内容无误、条理清晰。此外，考虑到会议中可能出现的突发情况，我也会准备一些备用材料，以备不时之需。

再次，与会议组织方的沟通协调也是不可忽视的一环。我会提前与会议组织方联系，确认会议的详细安排和具体要求，如会议室的设备、座位安排、茶歇时间等。同时，了解会议的签到流程和注意事项，确保领导能够顺利参会。如果有特殊需求，如领导的饮食偏好或交通安排，我也会提前与组织方沟通，确保领导的舒适和便利。

最后，个人形象的准备也是外出开会不可忽视的一部分。我会根据会议的正式程度和场合，选择合适的着装，保持整洁、得体的形象。同时，准备好必要的个人物品，如笔记本、笔、名片等，以展现专业和细致的职业态度。

总之，与领导外出开会前的准备工作是一项系统工程，需要从信息了解、材料准备、沟通协调和个人形象等多个方面进行综合考虑和细致安排。通过充分的准备，不仅可以确保会议的顺利进行，也能展现个人的专业素养和对工作的认真态度。