

河北省遴选面试题（政法委）（网络版）2017年11月28日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

对于“严格要求自己，不能对自己宽要求”怎么理解，有什么想法？

【问题1参考答案】

在公务员的职业生涯中，严格要求自己，不对自己宽要求，是一种职业操守的体现，更是对公共利益的尊重。这句话深刻地揭示了自律的重要性，以及在公共服务领域中保持高标准、严要求的必要性。作为一名公务员，我们肩负着服务人民、管理社会的重要职责，这就要求我们在工作中必须做到严于律己，不断提高自身的专业能力和道德水平，以确保能够公正、高效地履行职责。

从历史的角度来看，许多伟大的领导者和管理者都以其严格的自律著称。例如，诸葛亮在《诫子书》中写道：‘非淡泊无以明志，非宁静无以致远。’这句话不仅是对其子诸葛瞻的教诲，也是他自己一生的写照。诸葛亮以其严谨的工作态度和高尚的道德品质，成为了后世公务员学习的典范。在现代社会，我们同样可以看到许多公务员在自己的岗位上，严格要求自己，不放松对自己的要求，从而赢得了人民群众的信任和尊重。

严格要求自己，不仅是对个人职业发展的负责，更是对社会公共利益的负责。在工作中，我们可能会遇到各种诱惑和挑战，只有保持高度的自律，才能确保不偏离正确的方向。同时，严格要求自己也是提升个人能力的重要途径。通过不断学习和实践，我们可以更好地适应工作的需要，提高解决复杂问题的能力，从而更好地服务于人民。

总之，严格要求自己，不对自己宽要求，是公务员职业精神的体现。它不仅能够帮助我们保持清醒的头脑和坚定的立场，还能够提升我们的专业能力和道德水平。让我们以诸葛亮等历史人物为榜样，不断自我反省、自我提升，为社会的和谐与进步贡献自己的力量。在这个过程中，我们不仅能够实现个人的价值，也能够为社会的发展做出更大的贡献。

【问题2】

为推进脱贫工作顺利开展，如果由你组织与定点帮扶单位召开一个脱贫攻坚会议，你怎么组织？

【问题2参考答案】

组织与定点帮扶单位召开脱贫攻坚会议，是推进脱贫工作的重要环节。作为组织者，我将从会议筹备、会议召开和会后跟进三个层面，确保会议的顺利进行和实效性。

在会议筹备阶段，首先要明确会议的目标和主题。脱贫攻坚会议的核心在于总结过去的工作成效，分析当前存在的问题，并制定下一步的工作计划。因此，我会与相关部门沟通，确定会议的具体议程，确保每一项议题都能紧扣脱贫工作的实际需求。同时，我会提前收集各帮扶单位的工作报告和数据分析，为会议提供充分的材料支持。

其次，会议的参与人员是关键。我会邀请定点帮扶单位的主要负责人、脱贫工作一线的干部代表、以及相关领域的专家参加。确保与会人员能够从不同角度为脱贫工作建言献策。此外，我会提前通知与会人员会议的时间、地点和议程，确保大家能够充分准备。

在会议召开阶段，我会注重会议的实效性和互动性。会议开始前，我会安排专人负责签到和材料分发，确保会议有序进行。会议中，我会引导与会人员围绕议题展开深入讨论，鼓励大家提出建设性的意见和建议。同时，我会安排记录员详细记录会议内容，特别是各帮扶单位的经验分享和问题反馈，为后续工作提供参考。

会后跟进是确保会议成果落地的重要环节。我会及时整理会议记录，形成会议纪要，并发送给各帮扶单位，确保大家对会议内容有清晰的认识。同时，我会根据会议中提出的问题和意见建议，制定具体的落实方案，明确责任人和时间节点，确保每一项工作都能得到有效推进。此外，我会定期与各帮扶单位沟通，了解工作进展，及时解决遇到的困难，确保脱贫工作顺利开展。

总之，组织脱贫攻坚会议需要周密筹备、高效召开和扎实跟进。通过这次会议，我们不仅能够总结过去的经验，还能为未来的脱贫工作指明方向，确保脱贫工作取得实实在在的成效。

【问题3】

临近年终，单位需要写一个年终工作总结，如果让你来写，你怎么写？

【问题3参考答案】

撰写年终工作总结是一项既体现个人工作成果，又反映单位整体工作进展的重要任务。作为公务员，我认为撰写年终工作总结应当从以下几个方面入手：

首先，明确总结的目的和意义。年终工作总结不仅是对过去一年工作的回顾，更是对未来工作的规划和展望。因此，在撰写时应当注重实事求是，既要展示成绩，也要直面问题，确保总结的真实性和实用性。

其次，全面梳理工作内容。这包括完成的主要任务、取得的成效、遇到的困难及解决措施等。在梳理过程中，应当突出重点，特别是那些对单位发展有重大影响的工作，以及个人在其中发挥的作用和贡献。

再次，深入分析工作中的不足。任何工作都不可能完美无缺，年终总结应当客观分析存在的问题和不足，找出原因，并提出改进措施。这样不仅有助于个人成长，也能为单位的未来发展提供参考。

最后，展望未来，提出工作计划。基于过去一年的工作经验和教训，结合单位的发展目标，提出切实可行的未来工作计划。这部分应当具体、明确，既有前瞻性，又具备可操作性。

在语言表达上，年终总结应当简洁明了，避免冗长和空洞。同时，适当运用数据和实例来支撑观点，增强说服力。总之，一份好的年终工作总结，应当是全面、客观、深入的，既能够反映个人和单位的工作成果，又能够为未来的工作提供指导和借鉴。