

河南省考商丘市面试题（法院系统书记员）（网络版）2018年9月8日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

有人说书记员只需要具有记录的能力，需不需要有法律知识无所谓，谈谈你的看法。

【问题1参考答案】

首先，我们需要明确书记员在司法系统中的角色和职责。书记员不仅是法庭记录的承担者，更是司法程序顺利进行的重要保障。因此，认为书记员只需要具备记录能力而无需法律知识的观点，实际上是对书记员职责的片面理解。

书记员的职责远不止于简单的记录。在法庭审理过程中，书记员需要准确记录庭审内容，这包括法官的提问、当事人的陈述、证人的证言等。如果书记员缺乏基本的法律知识，可能无法准确理解法庭上的专业术语和法律概念，导致记录不准确或不完整，进而影响案件的审理质量和效率。此外，书记员还需要协助法官整理案卷材料、准备法律文书等工作，这些都需要一定的法律知识作为支撑。

法律知识对于书记员来说，是提高工作质量和效率的重要保障。具备法律知识的书记员能够更好地理解案件的法律关系和争议焦点，从而在记录时更加精准和高效。同时，法律知识也能帮助书记员在协助法官工作时，提供更加专业的支持，如准确归纳案件事实、提炼法律要点等。这不仅能够提升书记员自身的职业素养，也能够为司法程序的公正和高效提供有力保障。

结合实际情况，我们可以看到，随着司法改革的深入推进，对书记员的专业素质要求也在不断提高。许多法院在招聘书记员时，已经开始注重考察应聘者的法律知识背景。这反映出司法实践对书记员法律知识的重视。因此，书记员不仅需要具备良好的记录能力，还需要不断学习和积累法律知识，以适应司法工作的需要。

总之，书记员作为司法团队中的重要成员，其职责不仅仅是记录，还包括协助法官完成多项法律工作。因此，书记员不仅需要具备记录能力，还需要具备一定的法律知识。只有这样，才能更好地履行其职责，为司法公正和效率做出贡献。

【问题2】

书记员的职责是什么。

【问题2参考答案】

书记员作为司法机关中不可或缺的一员，其职责的履行直接关系到司法工作的效率和质量。书记员的工作不仅仅是简单的记录和整理，更是司法公正和效率的重要保障。在司法实践中，书记员的职责涵盖了案件审理的各个环节，从立案到结案，每一个环节都需要书记员的精心组织和细致工作。

首先，书记员负责案件的立案登记和材料整理。这是案件进入司法程序的第一步，书记员需要确保所有材料的完整性和准确性，为后续的审理工作打下坚实的基础。在这一过程中，书记员的工作态度和专业能力直接影响到案件能否顺利进入审理程序。

其次，书记员在案件审理过程中承担着记录和整理的重要职责。无论是庭审记录还是合议庭讨论的记录，书记员都需要准确无误地记录下每一个细节，确保司法文书的真实性和完整性。这不仅是对法律尊严的维护，也是对当事人权益的保障。

此外，书记员还负责司法文书的制作和送达。司法文书是司法机关与当事人沟通的重要桥梁，书记员需要确保每一份文书都符合法律规定，内容准确无误，及时送达当事人手中。这一环节的工作直接关系到司法程序的透明度和公正性。

最后，书记员还承担着案件档案的管理工作。案件结案后，书记员需要对案件材料进行整理归档，确保档案的完整性和可查询性。这不仅是对历史负责，也是对未来司法工作的支持和保障。

综上所述，书记员的职责是多方面的，既有程序性的工作，也有实体性的内容。书记员的工作虽然看似琐碎，但每一项工作都是司法公正和效率的重要保障。因此，书记员需要具备高度的责任感和专业素养，以确保司法工作的顺利进行。

【问题3】

书记员前一天晚上吃饭到半夜才回家休息，导致第二天上班工作时没有精神，而在笔录中出现多处错误，如果你遇到了这样的情况，你会怎么办。

【问题3参考答案】

面对书记员因前一天晚上吃饭到半夜才回家休息，导致第二天上班工作时没有精神，在笔录中出现多处错

误的情况，我认为这是一个关于工作态度、责任感和时间管理的问题。作为公务员，我们的工作直接关系到人民群众的利益和社会的公平正义，因此，我们必须时刻保持高度的责任感和敬业精神，确保工作的准确性和高效性。

首先，我会从自身做起，反思是否在时间管理上存在问题。晚上聚餐虽然可以增进同事间的感情，但过度延长聚会时间，影响到第二天的正常工作，这是不可取的。我会调整自己的社交活动时间，确保有足够的休息时间，以饱满的精神状态投入到工作中。同时，我也会提醒同事们注意合理安排时间，共同维护良好的工作氛围。

其次，我会立即采取措施纠正笔录中的错误。认识到错误的严重性后，我会尽快与相关人员沟通，核实笔录中的错误信息，并进行更正。如果错误已经对外发布，我会主动承担责任，及时向领导汇报，并按照程序进行更正和说明，尽量减少错误带来的负面影响。

最后，我会从中吸取教训，提高自己的工作标准和要求。为了避免类似情况再次发生，我会加强自身的专业能力培训，提高笔录的准确性和效率。同时，我也会建议单位组织相关的职业素养培训，提升全体工作人员的责任意识和工作效率。

总之，面对工作中的失误，我们不应该逃避或找借口，而应该勇于承担责任，积极采取措施进行改正，并从中吸取教训，不断提升自己的职业素养和工作能力。只有这样，我们才能更好地服务于人民，履行好公务员的职责和使命。