

# 海南省考面试题（党政机关紧缺人才）（网络版）2018年7月15日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

## 【问题1】

漫画题，有两个图片，都是拿着一个杯子往另外一个瓶子倒水，一个女生直接用杯子往瓶子倒水，水都洒到桌子上了，女生表情很麻木，苦涩；另外一幅图片是，女生在瓶子上放一个漏斗，在用杯子往瓶子倒水，水都进入瓶子里面了。请根据漫画确定两个题目，并选择其中一个题目展开分析。

## 【问题1参考答案】

在这幅漫画中，我们看到了两种截然不同的倒水方式及其结果，这不仅仅是一个简单的日常生活场景的描绘，更是对工作方法和思维方式的深刻隐喻。根据这幅漫画，我们可以确定两个题目：一是“方法决定效率”，二是“细节决定成败”。下面，我将选择“方法决定效率”这一题目展开分析。

首先，漫画中的第一种倒水方式，女生直接用水杯往瓶子里倒水，结果水洒了一桌子，她的表情麻木而苦涩。这种方式反映了一种缺乏规划和考虑的工作方法。在公务员的工作中，如果我们不讲究方法，不预先规划好工作的步骤和流程，就很容易导致效率低下，甚至出现错误和疏漏。这不仅会浪费时间和资源，还会影响到工作的质量和效果，最终可能导致公众对我们的服务不满意。

其次，漫画中的第二种倒水方式，女生在瓶子上放了一个漏斗，再用水杯往瓶子里倒水，水都顺利进入了瓶子。这种方式展示了一种高效和有序的工作方法。在公务员的工作中，使用正确的方法和工具，可以大大提高工作效率和质量。例如，在处理公众的咨询和投诉时，如果我们能够预先准备好相关的资料和信息，使用系统化的流程来处理，就能够更快更准确地解决问题，提高公众的满意度。

最后，这幅漫画告诉我们，方法的选择对于工作效率和成果有着决定性的影响。作为公务员，我们应该不断学习和掌握更多高效的工作方法，提升自己的专业能力和服务水平。同时，我们也应该注重细节，因为细节往往决定了工作的成败。通过不断优化工作方法，我们不仅能够提高个人的工作效率，还能够为公众提供更优质的服务，实现个人价值和社会价值的双重提升。

## 【问题2】

小王是大学班长，临近毕业季，今天是周一上午，这周有以下5件重要的事情：（1）班级同学照毕业照，但经费不够。而且有些同学的毕业资料也没收齐；（2）本周天晚上举办毕业晚会，场地没有解决，经费也紧张；（3）周二早上要论文答辩，现在还没有抽签；（4）本周四你有一场特别想去的公司的面试，来回得花费两个半天时间；（5）周五是你市公务员面试，来回得五个小时路程。假如你是小王，请问你会怎么安排？

## 【问题2参考答案】

面对毕业季的多重任务和挑战，作为班长的小王需要展现出高效的时间管理和问题解决能力。首先，我会明确每件事情的紧急程度和重要性，合理分配时间和资源，确保每项任务都能得到妥善处理。

对于毕业照和毕业资料的问题，我会立即组织班委开会，讨论筹集经费的方案，比如发起班级众筹或寻求学校的支持。同时，分配任务给班委成员，协助收集缺失的毕业资料，确保不影响毕业进程。毕业晚会的场地和经费问题，我会联系学校相关部门，争取免费或低成本的场地，并通过拉赞助或减少不必要的开支来解决经费紧张的问题。

论文答辩的准备是个人学业的重要环节，我会在周一晚上之前完成抽签，并根据答辩时间合理安排复习和准备。对于周四的公司面试，我会提前做好充分的准备，尽量安排在答辩之后的时间段，减少对学业的影响。周五的公务员面试，我会提前规划好行程，确保有足够的时间准备和休息，以最佳状态参加面试。

事后，我会总结这次多任务处理的经验，反思在时间管理和资源分配上的不足，为未来的工作和学习积累宝贵的经验。同时，我也会感谢班委和同学们的支持和配合，是大家的共同努力才使得毕业季的各项活动得以顺利进行。

总结升华：毕业季是人生中的一个重要阶段，面对多重任务和挑战，我们需要冷静分析，合理规划，展现出卓越的组织和协调能力。通过这次经历，不仅能够顺利完成学业和毕业活动，还能为未来的职业生涯打下坚实的基础。

## 【问题3】

有的人说跟领导关系太好不合适，也有人说跟领导关系不好也不合适，那你认为在单位人际关系中哪二个因素比较重要？

### 【问题3参考答案】

在单位的人际关系中，与领导的关系确实是一个微妙而又复杂的话题。过于亲密可能会引起同事的非议，影响团队的和谐；过于疏远则可能导致沟通不畅，影响工作的推进。然而，我认为在单位人际关系中，更为重要的两个因素是相互尊重和有效沟通。

相互尊重是构建任何健康人际关系的基石。在单位中，无论是与领导还是同事相处，尊重对方的意见、工作方式和人格尊严都是必不可少的。尊重意味着我们认可每个人的独特性和价值，不因职位高低而有所偏颇。当我们在工作中展现出对他人的尊重，自然能够赢得他人的尊重和信任，从而建立起积极、和谐的工作氛围。

有效沟通则是确保工作顺利进行的关键。在单位中，信息的准确传递和理解的统一对于完成任务至关重要。无论是向上级汇报工作，还是与同事协作项目，清晰、准确、及时的沟通都能大大减少误解和冲突的可能性。有效沟通不仅仅是说话的艺术，更包括倾听的能力。只有当我们真正倾听他人的意见和需求，才能做出恰当的回应，促进问题的解决和团队的协作。

相互尊重和有效沟通相辅相成，共同构成了单位人际关系的核心。尊重为沟通提供了良好的基础，而有效的沟通又能进一步加深相互之间的理解和尊重。在这样的环境中，无论是与领导还是同事的关系，都能保持在一种既不过于亲密也过于疏远的恰当距离，既有利于个人的职业发展，也有利于团队的和谐与效率。

总之，在单位的人际关系中，我们应该注重培养相互尊重和有效沟通的能力。这两者不仅能够帮助我们处理好与领导的关系，也能够与同事的日常交往中发挥重要作用，为我们的生活带来更多的便利和愉悦。