

甘肃省考定西市面试题（网络版）2016年6月5日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

有人说“知无不言，言无不尽”，也有人说“言多必失”，你怎么看？

【问题1参考答案】

在公务员的日常工作中，沟通与表达是一项至关重要的技能。面对“知无不言，言无不尽”与“言多必失”这两种看似矛盾的观点，我认为它们并非对立，而是相辅相成的智慧。关键在于如何在不同的情境下，灵活运用这两种沟通策略，以达到最佳的沟通效果。

首先，“知无不言，言无不尽”强调的是坦诚与透明。在公务员的工作中，这种态度有助于建立信任，促进信息的畅通无阻。例如，在政策宣讲会上，公务员应当全面、准确地传达政策内容，不隐瞒、不遗漏，确保公众能够充分理解政策意图和实施细则。这种开放的态度，不仅能够增强政府的公信力，还能够有效地促进政策的顺利实施。

然而，“言多必失”提醒我们在沟通中需要谨慎。在某些敏感或复杂的场合，过多的言辞可能会引发误解或不必要的争议。比如，在处理突发事件时，公务员需要在确保信息准确性的前提下，控制信息的发布节奏和内容，避免因言辞不当而引发公众恐慌或误解。这时，适度的沉默或谨慎的言辞，反而能够更好地维护社会稳定和公共利益。

综上所述，作为公务员，我们应当在“知无不言”与“言多必失”之间找到平衡。在需要透明和开放的时候，我们要勇于表达，确保信息的全面和准确；在需要谨慎和克制的时候，我们要懂得收敛，避免不必要的误解和冲突。这种灵活的沟通策略，不仅能够提升我们的工作效率，还能够更好地服务于公众，实现公共利益的最大化。

最后，沟通是一门艺术，更是一种责任。作为公务员，我们应当不断提升自己的沟通能力，既要有“知无不言”的勇气，也要有“言多必失”的智慧。在每一次的交流中，我们都要以公共利益为重，以最恰当的方式传达信息，既不失真，也不失度。只有这样，我们才能在复杂多变的工作环境中，真正做到言为心声，行为世范。

【问题2】

你刚到单位不久，和领导同事的关系都不错，唯独你办公桌对面的老王脾气急躁固执，不愿意与你合作，你怎么办？

【问题2参考答案】

首先，我会认识到在工作中遇到不同性格的同事是很正常的事情，尤其是像老王这样脾气急躁固执的同事，更需要我们用理解和耐心去对待。作为刚到单位不久的新人，我更应该主动去适应和融入团队，而不是期待所有人都能立刻接受我。因此，我会把这次与老王的相处看作是一次提升自己人际交往能力的机会，积极寻找解决问题的办法。

在解决矛盾的具体措施上，我会首先从自身做起，反思是否有行为或言语不当之处，导致老王不愿意与我合作。如果有，我会及时改正，并向老王表达我的歉意。其次，我会尝试从老王的角度出发，理解他的工作习惯和性格特点，尽量避免在他忙碌或情绪不佳时打扰他。同时，我会寻找合适的机会，比如在午餐时间或工作间隙，与老王进行轻松的交流，增进彼此的了解和信任。在工作中，我会主动展示我的专业能力和合作意愿，通过实际行动证明我是一个值得信赖的同事。如果遇到需要合作的项目，我会提前与老王沟通，明确各自的分工和期望，确保工作顺利进行。

通过这次经历，我会深刻反思自己在人际交往中的不足，学会如何与不同性格的同事有效沟通和合作。我会记住，建立良好的工作关系需要时间和耐心，不能急于求成。同时，我也会把这次的经验应用到未来的工作中，不断提升自己的团队协作能力和情商，为单位的和谐与发展贡献自己的力量。

【问题3】

你建议领导并被采纳，领导现在让你草拟一个年会方案，你怎么做？

【问题3参考答案】

首先，我会感到非常荣幸和感激，因为我的建议被领导采纳，这既是对我个人能力的认可，也是对我工作态度的肯定。面对领导交办的草拟年会方案的任务，我会以高度的责任感和使命感，确保方案既符合单位的整体规划，又能体现年会的独特价值和意义。

在草拟年会方案之前，我会先进行充分的准备工作。这包括了解年会的主题、目标、预算、参与人员规模等基本信息，以及收集过去几年年会的相关资料，分析其成功之处和需要改进的地方。同时，我也会与相关部门和同事进行沟通，了解他们对年会的期望和建议，确保方案能够广泛代表大家的意见和需求。

接下来，我会根据收集到的信息和反馈，开始草拟年会方案。方案将包括年会的主题、时间、地点、流程、预算、人员分工等关键要素。在确定主题时，我会考虑如何与单位的年度目标和价值观相契合，确保年会不仅是一次娱乐活动，更是一次凝聚团队、激励士气的重要机会。在安排流程时，我会注重活动的多样性和互动性，确保每位参与者都能找到自己感兴趣的部分，同时也能通过活动增进彼此的了解和合作。

在预算方面，我会力求合理分配，确保每一分钱都能发挥最大的效益。我会比较不同供应商的报价，选择性价比最高的服务，同时也会考虑是否有内部资源可以利用，以减少不必要的开支。在人员分工上，我会根据同事们的专长和兴趣进行合理分配，确保每个人都能在年会中发挥自己的优势，同时也能够从中获得成长和乐趣。

最后，我会将草拟好的方案提交给领导审阅，并根据领导的反馈进行必要的调整和完善。在整个过程中，我会保持与领导的密切沟通，确保方案能够符合领导的期望和要求。同时，我也会积极听取同事们的意见和建议，不断优化方案，确保年会能够取得圆满成功。