

甘肃省考定西市面试题（网络版）2018年6月30日 下午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

到一定阶段都要从零开始，谈谈你的看法。

【问题1参考答案】

在人生的长河中，到一定阶段从零开始，不仅是一种必然，更是一种智慧。它象征着对过去的告别和对未来的拥抱，是一种自我革新和超越的勇气。从零开始，意味着放下过去的成就与失败，以全新的姿态迎接新的挑战。这种精神，对于个人成长和社会发展都具有深远的意义。

从个人角度来看，从零开始是一种自我挑战和突破。历史上许多伟大的人物都曾经经历过从零开始的时刻。比如，乔布斯在被自己创立的苹果公司解雇后，并没有沉溺于失败，而是从零开始，创立了NeXT和Pixar，最终重返苹果，带领公司走向辉煌。这个故事告诉我们，从零开始不是终点，而是新的起点，是通往更高成就的必经之路。

从社会发展的角度来看，从零开始是推动社会进步的重要动力。改革开放以来，中国从一个相对封闭的国家，逐步走向世界舞台的中央。这一过程中，无数行业和个人都经历了从零开始的挑战。正是这种勇于从零开始的精神，推动了中国经济的快速发展和社会的全面进步。

从零开始，需要勇气，更需要智慧。它不是简单的放弃，而是在深刻理解自身和时代的基础上，做出的战略性选择。它要求我们既要敢于放下，又要勇于承担；既要面对未知的恐惧，又要保持对未来的信心。

总之，从零开始是一种生活态度，更是一种人生哲学。它教会我们在变化中寻找机会，在挑战中成长。正如古人云：“不破不立，破而后立。”只有勇于从零开始，才能在不断的变化中，找到属于自己的位置，实现自我价值和社会价值的统一。让我们以开放的心态，拥抱每一次从零开始的机会，迎接更加美好的未来。

【问题2】

小王帮老人办事，但有事出去了，1小时没回来，老人吵大闹说办事不行，你作为同事怎么办。

【问题2参考答案】

面对小王因故外出，老人因等待时间过长而情绪激动的情况，作为同事，我首先会理解老人的焦虑和不满，毕竟老年人对时间的敏感度较高，长时间的等待确实容易引发不满情绪。我的首要任务是安抚老人的情绪，确保他感受到被尊重和关心。我会立即上前，以温和的语气向老人道歉，解释小王临时有紧急事务需要处理，未能及时回来，对此表示深深的歉意。

接下来，我会主动询问老人需要办理的具体事项，看看是否能够由我来协助完成。如果是我职责范围内能够处理的事情，我会尽快为老人办理，确保不耽误老人的时间。如果事项需要小王亲自处理，我会尽量联系小王，了解他返回的时间，并向老人说明情况，承诺会优先处理他的事务。同时，我会为老人提供舒适的等待环境，比如请他到休息区坐下，为他倒杯水，以缓解他的焦虑情绪。

在处理过程中，我会保持耐心同理心，认真倾听老人的诉求，避免让老人感到被忽视或不被重视。如果老人对办理流程有疑问或不理解的地方，我会用简单易懂的语言进行解释，确保老人能够清楚明白。此外，我会反思这次事件的原因，考虑是否可以在未来工作中采取一些措施，比如设置临时外出时的替代人员，或者优化工作流程，减少类似情况的发生。

最后，我会在小王回来后，与他沟通这次事件，分享我的处理方式和老人的反馈，共同探讨如何避免类似问题的再次发生。通过这次事件，我们不仅可以提升个人的应急处理能力，也能增强团队协作和服务意识，为今后的工作积累宝贵经验。

【问题3】

单位要举办服务提升意见会，你怎么组织。

【问题3参考答案】

组织单位服务提升意见会是一项重要的工作，旨在通过集思广益，提升单位的服务质量和效率。为了确保会议的顺利进行和取得实效，我将从以下几个方面着手组织。

首先，明确会议的目的和主题。服务提升意见会的核心是收集和讨论提升服务的意见和建议，因此会议的主题应紧紧围绕如何提升服务质量、优化服务流程、提高服务效率等方面展开。明确的目的和主题有助于引导参会人员的讨论方向，确保会议内容的针对性和有效性。

其次，精心策划会议的形式和流程。考虑到意见会需要广泛听取不同层面的声音，会议可以采取开放式的

讨论形式，鼓励参会人员积极发言。同时，可以设置分组讨论环节，让不同部门或岗位的人员有机会深入交流，提出更具操作性的建议。会议流程应包括开场白、主题发言、分组讨论、总结发言等环节，确保会议内容丰富、有序。

再次，做好参会人员的邀请和组织工作。参会人员应包括单位内部的各部门代表，也可以邀请服务对象或外部专家参与，以获取更全面的意见和建议。在邀请时，应提前告知会议的主题和目的，鼓励大家提前准备意见和建议。同时，要做好会议的通知和确认工作，确保参会人员的准时出席。

最后，注重会议成果的整理和落实。会议结束后，应及时整理会上提出的意见和建议，形成书面报告，并提交给相关领导和部门。对于可行的建议，应制定具体的改进措施和时间表，确保意见会的成果能够转化为实际的服务提升行动。同时，可以通过内部通讯或会议等形式，向全体员工反馈意见会的成果和改进措施，增强大家的参与感和成就感。

总之，组织服务提升意见会需要周密的策划和细致的执行，确保会议能够真正达到提升服务质量的目的。通过明确会议目的、精心策划流程、广泛邀请参会人员、认真落实会议成果，我们可以有效地推动单位服务水平的不断提升。