

甘肃省考平凉市面试题（网络版）2016年5月28日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

领导把别的部门的一项工作交给你，可是你的工作已经饱和，也没有这方面的能力，这时候你该怎么办？

【问题1参考答案】

面对领导将别的部门的工作交给我，而我的工作已经饱和且缺乏相关能力的情况，首先我会保持冷静，理解领导的意图和这项工作的紧急性与重要性。领导可能是基于对我能力的信任或是团队协作的需要才做出这样的安排。因此，我会以积极的态度去面对这一挑战，同时也会理性地评估自己的实际情况。

在解决矛盾方面，我会首先与领导进行沟通，表达我目前的工作饱和状态以及在这项新任务上可能存在的不足。我会尽量提供具体的工作量数据和已完成项目的进度，以便领导更全面地了解我的工作状态。同时，我会询问这项工作的优先级，看是否可以调整我现有工作的安排或延期处理。如果领导坚持要我接手，我会请求提供必要的资源支持，比如额外的培训、人力协助或是更多的时间来完成。

如果经过沟通后仍需我负责这项工作，我会尽快学习相关知识，提升自己的能力。我会利用内部资源，如请教有经验的同事，或是参加相关的培训课程。我也会制定详细的工作计划，将大任务分解为小目标，逐步推进。在此过程中，我会定期向领导汇报进展，及时反馈遇到的问题，确保工作不会因为我的能力不足而延误。

总结反思这一经历，我认为这是一个提升自我、锻炼能力的好机会。通过这次任务，我学会了如何在压力下有效管理时间和资源，如何在不足中快速成长。同时，我也认识到了沟通的重要性，及时的表达和反馈可以帮助避免误解和冲突。未来，我会更加注重自身能力的提升，以便更好地应对各种挑战。此外，我也会建议团队建立更加灵活的工作分配机制，确保任务能够根据成员的实际能力和工作负荷合理分配。

【问题2】

组织一个低碳环保宣传活动，在活动过程中有群众反映部分员工乱扔垃圾，该怎么处理？

【问题2参考答案】

在面对群众反映部分员工在低碳环保宣传活动中乱扔垃圾的问题时，首先需要明确的是，这不仅是一个行为规范的问题，更是对活动宗旨的严重违背。作为活动的组织者，我们有责任立即采取行动，确保活动的环保理念得到贯彻，同时也维护公务员队伍的良好形象。

首先，我会立即与反映问题的群众进行沟通，感谢他们的监督和反馈，并承诺会尽快调查并处理此事。这种及时回应不仅能够平息群众的情绪，也能够展现我们对环保工作的重视和对群众意见的尊重。

接着，我会组织一次紧急会议，邀请所有参与活动的员工参加。在会议上，我会重申活动的低碳环保宗旨，强调每一位参与者都是环保理念的传播者，个人的行为直接影响到活动的效果和公众对公务员队伍的看法。通过这种方式，我希望能够唤起员工的责任感和使命感。

然后，我会根据群众的反映，调查具体是哪位或哪些员工存在乱扔垃圾的行为。在调查过程中，我会保持公正和客观，确保不冤枉任何一位员工。一旦确认，我会与这些员工进行一对一的谈话，了解他们的想法和原因，同时明确指出他们的行为与活动宗旨的冲突，以及可能带来的负面影响。

为了确保类似事件不再发生，我会考虑在活动中增加监督机制，比如设立环保监督员，或者增加巡查的频率。同时，我也会建议在未来的活动中，提前对员工进行环保意识和行为规范的培训，确保每一位参与者都能够成为环保的积极践行者。

最后，我会将处理结果和改进措施向反映问题的群众反馈，并再次感谢他们的宝贵意见。通过这样的闭环处理，不仅能够解决问题，还能够增强群众对我们工作的信任和支持。

总之，处理这类问题时，我们需要既快速又细致，既要解决问题本身，也要从长远考虑，防止类似问题的再次发生。通过这样的方式，我们不仅能够维护活动的顺利进行，还能够提升公务员队伍在公众心中的形象。

【问题3】

单位组织召开一个座谈会，期间有群众反映有的工作人员办事效率低下，如何处理？

【问题3参考答案】

面对群众在座谈会上反映的工作人员办事效率低下的问题，作为组织者，我们应当高度重视，因为这不仅关系到群众的切身利益，也直接影响到单位的形象和公信力。处理此类问题，需要既迅速又稳妥，既要解决表面问题，也要深挖根源，确保类似问题不再发生。

首先，我会立即对群众的反馈表示感谢，并承诺会认真对待这一问题。在座谈会上，保持开放和诚恳的态

度，鼓励群众详细描述他们所遇到的具体情况，包括时间、地点、涉及的工作人员以及具体的不便之处。这样不仅能够让群众感受到被尊重和重视，也能为我们后续的调查和处理提供具体线索。

其次，座谈会结束后，我会迅速组织相关人员对反映的问题进行核实。通过查阅工作记录、询问当事工作人员、甚至回访相关群众等方式，全面了解事情的来龙去脉。在核实过程中，保持客观公正，不偏听偏信，确保调查结果的真实性和准确性。

在确认问题存在后，我会根据问题的性质和严重程度，采取相应的措施。如果是个别工作人员的态度或能力问题，会对其进行批评教育，必要时进行业务培训；如果是工作流程或制度设计上的问题，则会召集相关部门进行研讨，优化流程，简化手续，提高工作效率。同时，将处理结果及时反馈给反映问题的群众，让他们看到我们的行动和改变。

最后，为了防止类似问题再次发生，我会建议单位定期对工作人员进行业务培训和职业道德教育，提升服务意识和能力；同时，建立健全监督机制，比如设立意见箱、开通投诉热线等，方便群众随时反映问题，形成长效的监督和反馈机制。

总之，处理群众反映的工作人员办事效率低下问题，需要我们既要有即时的应对措施，也要有长远的改进计划。通过这样的方式，不仅能够解决当前的问题，还能够提升单位的整体服务水平和群众满意度。