

甘肃省考甘南州面试题（网络版）2021年5月15日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

有的面包店会在当天晚上，把卖不完的面包扔了，有人说这是面包店追求质量，你怎么看？

【问题1参考答案】

面对面包店在当天晚上将卖不完的面包扔掉的现象，我认为这既是对质量的一种追求，也是对资源的一种浪费。我们应该从多个角度来审视这一行为，寻找更加合理的解决方案。

首先，从质量的角度来看，面包店选择扔掉未售出的面包，确实体现了对产品质量的高度重视。面包作为食品，其新鲜度和口感对消费者来说至关重要。面包店通过这种方式，确保了每一位顾客都能购买到最新鲜的产品，这在一定程度上提升了品牌形象和顾客满意度。

然而，从资源利用和环境保护的角度来看，这种行为无疑是一种浪费。在全球资源日益紧张的今天，任何形式的浪费都是不可取的。面包的生产过程中消耗了大量的粮食、水、能源等资源，直接扔掉不仅是对这些资源的浪费，还会增加垃圾处理的压力，对环境造成不利影响。

造成这种现象的原因主要有以下几点：一是面包店对销售量的预测不够准确，导致生产过剩；二是缺乏有效的剩余食品处理机制，如捐赠给需要的人或进行二次加工；三是消费者对“新鲜”的过度追求，促使商家不得不采取极端措施。

针对这一问题，我们可以提出以下对策：一是面包店可以通过更加精准的市场调研和数据分析，优化生产计划，减少过剩；二是建立与慈善机构的合作，将未售出的面包捐赠给有需要的人；三是开发面包的二次加工产品，如面包干、面包布丁等，减少浪费；四是加强消费者教育，引导公众理性看待食品的新鲜度，减少不必要的浪费。

总之，面包店扔掉未售出面包的行为，虽然在短期内保障了产品质量，但从长远来看，不利于资源的可持续利用和环境的保护。我们应该通过多方努力，寻找既能保证产品质量，又能减少浪费的平衡点，共同推动社会的可持续发展。

【问题2】

你单位组织一次向先进旅游景区学习他们好做法、好经验的调研活动，如果由你负责，你认为工作重点是什么？

【问题2参考答案】

组织向先进旅游景区学习好做法、好经验的调研活动，是一项旨在提升本单位旅游服务质量和管理水平的重要工作。作为负责人，我认为工作的重点应当围绕以下几个方面展开。

首先，明确调研目标和内容是基础。我们需要深入理解为什么要进行这次调研，以及希望通过调研达到什么样的效果。这包括了解先进旅游景区在服务质量、管理模式、环境保护、文化传承等方面的具体做法和经验。只有明确了目标和内容，才能确保调研活动有的放矢，避免流于形式。

其次，精心选择调研对象是关键。先进旅游景区的选择应当具有代表性和可借鉴性。我们可以通过前期资料收集、专家推荐等方式，筛选出在行业内具有较高声誉和显著成效的景区作为调研对象。同时，也要考虑到地域、规模、类型等因素的多样性，以确保调研结果的全面性和适用性。

再次，制定详细的调研计划和方案是保障。这包括确定调研的时间、地点、人员分工、交通住宿等具体事项。特别是要设计好调研的具体方法和工具，如问卷调查、访谈提纲、观察记录表等，以确保调研过程中能够收集到全面、准确的信息和数据。

此外，注重调研过程中的互动和交流是提升调研效果的重要途径。在调研过程中，我们应当主动与景区的管理人员、工作人员以及游客进行沟通交流，了解他们的真实想法和感受。通过这种互动，不仅可以获取一手资料，还能够建立起长期的学习和交流机制。

最后，调研成果的总结和应用是目的。调研结束后，我们需要及时整理和分析收集到的信息和数据，形成详细的调研报告。报告应当包括先进景区的具体做法、经验总结以及对本单位的启示和建议。更重要的是，要将这些好做法和经验转化为本单位的具体改进措施，确保调研成果能够真正落地见效。

【问题3】

你参加一次特别重要的会议，会议快开场的时候，同事给你打电话说你有一件特别重要的事情没有处理。此时，你怎么办？

【问题3参考答案】

在面对同事告知有一件特别重要的事情未处理，而会议即将开始的情况下，我的第一反应会是保持冷静，迅速评估两件事情的紧急性和重要性。首先，我会询问同事关于未处理事项的具体情况，包括事情的紧急程度、影响范围以及是否其他人可以暂时替代处理。这样做的目的是为了获取足够的信息，帮助我做出合理的决策。

如果经过评估，发现未处理的事情确实比即将开始的会议更为紧急和重要，我会立即向会议组织者说明情况，请求短暂离场处理紧急事务。在沟通时，我会表达我的歉意，并承诺尽快返回会议。同时，我会确保在离开前，将会议的相关资料和我的联系方式留给同事，以便我不在的时候能够及时传达会议中的重要信息。

另一方面，如果会议的重要性超过了未处理的事情，我会向同事解释当前的情况，并请求他们帮忙寻找其他解决方案，比如是否可以推迟处理或者是否有其他同事可以代为处理。在这种情况下，我会确保在会议结束后立即处理那件未完成的事情，以避免造成更大的影响。

在整个过程中，我会保持与同事和会议组织者的良好沟通，确保信息的透明和及时更新。这样不仅可以减少误解，还能够展现出我对工作的责任感和对团队的尊重。最终，无论选择哪种方式，我都会确保两件事情都能够得到妥善处理，不影响工作的正常进行。