

甘肃省考面试题（省直）（网络版）2016年6月5日 上午

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

2015年感动中国的人物中，屠呦呦，抗战老兵……你对谁印象最深刻，为什么？

【问题1参考答案】

在2015年感动中国的人物中，屠呦呦给我留下了最为深刻的印象。她不仅是中国科学界的骄傲，更是全人类的宝贵财富。屠呦呦的成就和她的精神，如同一盏明灯，照亮了科学探索的道路，也温暖了无数人的心。

屠呦呦之所以让我印象深刻，首先在于她在科学研究上的卓越贡献。她领导的团队成功提取了青蒿素，这一发现极大地降低了疟疾的死亡率，拯救了全球数百万人的生命。这一成就不仅体现了中国科学家的智慧和勇气，也展现了中国对全球公共卫生事业的巨大贡献。屠呦呦的工作，是对人类健康事业的深远影响，她的名字和成就将永远镌刻在人类医学发展的史册上。

其次，屠呦呦的科研精神和人格魅力同样令人敬佩。在科研条件极为艰苦的年代，她带领团队坚持不懈，克服重重困难，最终取得了突破性的成果。她的故事告诉我们，科学探索需要坚定的信念和不懈的努力。屠呦呦的谦逊和低调也是她人格魅力的体现。即使在获得诺贝尔奖这样的国际荣誉后，她依然保持着科学家的本色，继续默默无闻地投入到科研工作中。这种精神对于我们每一个人来说，都是一种宝贵的启示和激励。

最后，屠呦呦的故事也是对当代年轻人的一种鞭策。在她的身上，我们看到了科学家的责任感和使命感。她用自己的实际行动证明，科学研究的最终目的是服务于人类，造福社会。这对于即将步入社会的年轻人来说，是一种深刻的教育和启发。屠呦呦的榜样力量，激励着更多的年轻人投身于科学研究和公益事业，为实现中华民族的伟大复兴贡献自己的力量。

总之，屠呦呦是我在2015年感动中国人物中印象最为深刻的一位。她的科学成就、科研精神以及人格魅力，都让我深受感动和启发。她不仅是中国的骄傲，也是全人类的骄傲。她的故事和精神，将永远激励着我们前行。

【问题2】

你负责调查十几个下属单位制度方面的问题，你手下有3人，怎么开展，重点是什么？

【问题2参考答案】

在负责调查十几个下属单位制度方面的问题时，面对手下仅有3人的情况，我认为开展工作的关键在于高效的组织协调和精准的问题定位。首先，我们需要明确调查的目标和范围，确保每一位团队成员都清楚自己的职责和任务。其次，通过合理分工和有效沟通，最大化团队的工作效率。最后，重点应放在问题的深入分析和解决方案的提出上，确保调查结果能够为制度的完善提供实质性帮助。

具体来说，首先我会组织一次团队会议，与三位成员共同讨论调查的具体内容和目标。通过集思广益，我们可以确定调查的重点领域和关键问题，避免在调查过程中走弯路。同时，我会根据每位成员的专业背景和特长，合理分配调查任务，确保每个人都能在自己擅长的领域发挥最大作用。例如，一位成员可以负责收集和分析各单位的制度文件，另一位成员可以负责与各单位的相关人员进行访谈，第三位成员则可以负责整理和分析调查数据。

在调查过程中，重点是要确保数据的准确性和全面性。我们会采用多种调查方法，如文献分析、访谈、问卷调查等，以获取尽可能多的第一手资料。同时，我会定期与团队成员沟通，了解调查进展和遇到的困难，及时调整调查策略和方法。此外，我们还会特别注意保护被调查单位的隐私和商业秘密，确保调查过程的合法性和合规性。

调查结束后，我们会将所有收集到的资料进行系统整理和分析，找出各单位在制度方面存在的共性和个性问题。在此基础上，我们会提出具体的改进建议，形成一份详实的调查报告。这份报告不仅要指出问题所在，还要提供切实可行的解决方案，帮助各单位完善制度，提高管理水平。

总之，面对人手有限的挑战，我们需要通过科学的组织管理和高效的工作方法，确保调查工作的顺利进行。重点在于明确目标、合理分工、深入分析和提出解决方案，最终达到提升各单位制度管理水平的目的。

【问题3】

交接工作后，新人小刘还经常找你问问题，影响你现在的工作，处长批评了你。你怎么办？

【问题3参考答案】

面对这样的情况，我认为首先需要明确的是，作为一名公务员，我们既要保证工作的连续性和效率，也要注重团队协作和新人培养。小刘作为新人，对工作有疑问是正常的，但频繁的询问确实影响了我的当前工作，

甚至引起了处长的批评。因此，我需要采取一种既帮助小刘成长，又不影响自己工作的策略。

首先，我会与小刘进行一次坦诚的沟通。我会肯定他积极学习的态度，同时也会委婉地指出，频繁的询问可能会影响我们各自的工作效率。我会建议他，在遇到问题时，先尝试自己寻找解决方案，如果确实无法解决，再集中问题一次性向我请教。这样既能提高他的独立工作能力，也能减少对我工作的干扰。

其次，我会为小刘提供一些学习资源和方法。比如，我可以整理一份常见问题的解答文档，或者推荐一些相关的培训资料给他。这样，他在遇到类似问题时，可以先查阅这些资料，而不是直接向我求助。通过这种方式，我可以间接地帮助他，同时也能保证自己的工作不受影响。

再次，我会与处长沟通，说明我正在采取的措施。我会向处长解释，我已经意识到了问题的严重性，并且正在积极寻找解决方案。我会保证，在帮助小刘的同时，不会让自己的工作受到影响。通过这样的沟通，我希望能够得到处长的理解和支持。

最后，我会反思自己的工作方式。也许我在交接工作时，没有将所有的细节和注意事项都交代清楚，导致小刘在工作中遇到了很多困惑。因此，我会在以后的工作中，更加注重交接的完整性和详细性，避免类似的问题再次发生。

总之，面对这样的情况，我需要既关心新人的成长，又保证自己的工作不受影响。通过有效的沟通、提供学习资源、与上级沟通和反思自己的工作方式，我相信能够找到一个平衡点，既帮助小刘快速适应工作，又确保自己的工作质量和效率。

【问题4】

你们原计划召开的会议还有20分钟就要开始了，专家都已经到了，结果科技部的人占用了会场，作为负责人你怎么办？

【问题4参考答案】

面对这种突发情况，作为负责人，我首先会保持冷静，迅速评估当前的情况和可用的资源。我的首要目标是确保会议能够顺利进行，同时也要妥善处理与科技部的关系，避免产生不必要的冲突。

首先，我会立即与科技部的负责人进行沟通，了解他们占用会场的原因和预计的使用时间。如果他们的活动可以很快结束，我会协调双方的时间，看是否可以稍微推迟我们的会议开始时间。同时，我会向我们的专家解释情况，表达歉意，并确保他们在等待期间有舒适的休息环境。

如果科技部的活动需要较长时间，我会迅速寻找替代的会议场地。作为负责人，我应该对单位的其他可用会议室有所了解，或者可以临时协调其他部门的会议室。在找到替代场地后，我会立即通知所有参会人员新的会议地点，并确保所有的会议材料和设备能够及时转移。

在转移过程中，我会安排专人负责引导专家和参会人员到新的会场，确保他们不会因为场地的变更而感到困惑或不便。同时，我会检查新会场的设备是否齐全，如投影仪、音响等，确保会议能够顺利进行。

会议结束后，我会对此次事件进行总结，分析原因，看看是否可以在未来的会议安排中避免类似的情况。比如，是否可以提前与科技部沟通，确认会场的使用情况，或者在会议通知中加入备用场地的信息。

最后，我会向科技部的负责人表达感谢，感谢他们在紧急情况下的理解和配合。同时，我也会向我们的专家和参会人员表示感谢，感谢他们的耐心和理解。通过这样的处理，不仅可以解决眼前的问题，还能够维护好与各部门之间的关系，为未来的工作打下良好的基础。