

贵州省考面试题（B卷）（网络版）2021年5月30日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

一些商场开设了读书区，规定顾客可以在免费阅读区阅读，但是不允许玩手机超过一个小时，如果超过一个小时就会被驱逐。有人说好，有人说不好，对此，你怎么看？

【问题1参考答案】

在当今社会，商场开设读书区并规定顾客可以在免费阅读区阅读，但限制玩手机时间，这一做法无疑是一种创新的尝试。它不仅为顾客提供了一个安静的阅读环境，还鼓励人们减少对手机的依赖，更多地投入到阅读和学习中。这种做法体现了商场对社会责任的承担，以及对提升公共文化服务的积极态度。

从积极的方面来看，这一规定有助于营造一个更加专注和高效的阅读环境。在信息爆炸的时代，人们往往容易分心，难以长时间集中注意力。通过限制手机使用时间，可以有效地减少干扰，帮助人们更好地沉浸在阅读中。此外，这也是一种对公共资源的合理分配，确保更多的人能够享受到阅读的乐趣。

然而，也有人认为这种做法过于严格，侵犯了个人自由。在现代社会，手机不仅是通讯工具，也是工作和学习的重要工具。限制手机使用时间可能会给需要长时间使用手机的人带来不便。因此，商场在实施这一规定时，应该考虑到不同人群的需求，提供更加灵活和人性化的服务。

为了平衡各方利益，商场可以考虑采取一些措施。例如，可以设立专门的手机使用区，让需要长时间使用手机的人有一个合适的地方。同时，也可以通过技术手段，如Wi-Fi时间限制，来提醒人们合理使用手机。此外，商场还可以定期举办阅读活动，鼓励人们更多地参与到阅读中来。

总之，商场开设读书区并限制手机使用时间的做法，是一种有益的尝试。它不仅有助于提升公共文化服务的质量，还能促进人们形成良好的阅读习惯。当然，任何规定都应该以人为本，考虑到不同人群的需求，才能真正实现其社会价值。让我们期待更多这样的创新举措，共同营造一个更加文明和谐的社会环境。

【问题2】

你们单位的小张由于年终考核没有达到要求，单位领导认为他工作失职，于是扣了他奖金，小张认为这是疫情防控的原因，不关他的事，逢人便说单位领导扣他奖金的事情，并且觉得干不下去了，如果你来劝导小张，你会怎么劝？

【问题2参考答案】

首先，我会找一个合适的时机，私下里和小张进行一次深入的交流。我会从小张的感受出发，表达对他目前处境的理解和同情。比如说：“小张，我听说你最近因为年终考核的事情心情不太好，我能理解你的感受。毕竟，每个人都希望自己的工作能够得到认可，特别是在这样一个特殊的时期。”

接着，我会引导小张从多个角度看待这个问题。我会提到：“疫情防控确实给我们的工作带来了许多不确定性和挑战，这一点大家都深有体会。但是，我们也要看到，单位在考核时也是综合考虑了各种因素的。或许我们可以一起回顾一下，看看在哪些方面还有提升的空间。”

然后，我会帮助小张认识到，公开抱怨可能会对团队的氛围和他个人的职业形象产生不利影响。我会温和地提醒他：“小张，我注意到你最近和同事们提到奖金的事情比较多。我理解你的不满，但这样可能会让大家感到有些困扰，也不利于我们团队的和谐。你觉得呢？”

进一步，我会鼓励小张将注意力转移到如何改进工作上。我会说：“其实，每次考核都是一个反思和成长的机会。我们可以一起看看，接下来有哪些具体的措施可以帮助你未来的工作中表现得更好。单位领导也是希望看到大家的进步和成长。”

最后，我会表达对小张未来工作的信心和支持。我会告诉他：“小张，我相信你有能力克服目前的困难。如果你需要任何帮助或者建议，我都会尽力支持你。我们一起努力，争取在下次考核中取得更好的成绩。”

通过这样的交流，我希望能够帮助小张从负面情绪中走出来，重新找到工作的动力和方向。同时，也能够维护团队的和谐与单位的整体利益。

【问题3】

你们单位的网上办事系统出现了问题，很多群众致电单位询问情况，导致服务热线总是占线。群众都来政务大厅办理业务，大厅秩序较为混乱，领导让你对此进行处理，你会怎么做？

【问题3参考答案】

面对网上办事系统出现问题，导致服务热线占线、政务大厅秩序混乱的情况，作为负责人，我会首先保持

冷静，迅速组织团队分析问题根源，并采取有效措施进行应对。这一过程不仅考验我们的应急处理能力，也是提升单位服务形象的重要机会。

首先，我会立即组织技术团队对网上办事系统进行全面检查，尽快定位问题原因，并评估修复所需时间。同时，我会安排专人通过单位的官方网站、社交媒体等渠道发布公告，向公众说明系统故障情况、预计修复时间以及临时解决方案，以减少群众的焦虑和不满情绪。

其次，针对服务热线占线的问题，我会临时增加热线接听人员，或者启用备用热线号码，确保群众能够及时获得帮助。此外，我会安排工作人员对来电进行筛选，优先处理紧急和重要的事项，提高服务效率。

对于政务大厅秩序混乱的问题，我会立即增派工作人员到大厅进行疏导，设置明确的指引标识，帮助群众快速找到对应的服务窗口。同时，我会考虑实行预约制或分时段办理，以减少大厅的人流密度，确保秩序井然。

最后，我会将此次事件的处理过程和结果向领导进行详细汇报，并提出改进建议，比如加强系统的日常维护和备份，建立更加完善的应急预案，以防止类似事件的再次发生。通过这次事件的处理，我们不仅解决了眼前的问题，也为未来的工作积累了宝贵的经验。