

贵州省考面试题（网络版）2018年7月21日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

基层工作任务很多，因此有人认为把重要事情做好就行，小事可以随便敷衍应付，对此你怎么看？

【问题1参考答案】

在公务员的工作中，基层工作的重要性不言而喻，它是政府与人民群众直接接触的桥梁和纽带。面对基层工作任务繁重的现实，有人认为只要把重要事情做好，小事可以随便敷衍应付，这种观点我认为是不可取的。基层工作无小事，每一件小事都关系到人民群众的切身利益，都体现了政府的形象和公信力。

首先，基层工作的性质决定了其重要性。基层是政策落地的最后一公里，是检验政策效果的试金石。如果在小事上敷衍应付，可能会导致政策执行不到位，影响政策的整体效果。例如，某地在推行农村医疗保险时，因为工作人员在登记参保信息时粗心大意，导致部分村民未能及时参保，影响了他们的医疗保障权益。这个例子告诉我们，基层工作中的任何一个小环节都不容忽视。

其次，小事往往能体现大情怀。在基层工作中，一件看似微不足道的小事，可能对群众来说却是大事。比如，帮助一位老人办理社保卡，虽然是一件小事，但却能让老人感受到政府的温暖和关怀。这种细微之处的关怀，往往能赢得群众的信任和支持。

最后，基层工作需要的是全情投入和细致入微的态度。只有把每一件小事都做好，才能确保重要事情的顺利完成。基层工作者应该树立‘群众利益无小事’的理念，把群众的小事当作自己的大事来办，这样才能真正做到为民服务。

总之，基层工作无小事，每一件小事都承载着群众的期望和信任。作为基层工作者，我们应该以高度的责任感和使命感，认真对待每一项工作，无论是大事还是小事，都要做到尽善尽美。只有这样，才能真正做到为民服务，赢得群众的信任和支持，推动社会的和谐与发展。

【问题2】

领导让你负责组织100名单位老同志到工业园区观摩，请问你会怎么组织？

【问题2参考答案】

组织100名单位老同志到工业园区观摩，是一项既光荣又具挑战性的任务。作为负责人，我将从以下几个方面着手，确保活动顺利进行。

首先，我会与工业园区进行充分沟通，了解观摩的具体内容和路线安排。工业园区作为观摩的主体，其安全、交通、接待能力等都是需要考虑的因素。通过与园区管理方的沟通，可以确保观摩活动既符合老同志的兴趣，又能展现工业园区的特色和成就。

其次，考虑到老同志的身体状况和兴趣爱好，我会精心设计观摩路线和内容。选择那些既能展示工业园区发展成果，又不会过于劳累的观摩点。同时，安排适量的休息时间，确保老同志在观摩过程中能够保持舒适和愉悦的心情。

再者，安全保障是重中之重。我会提前与医疗部门联系，安排医护人员随行，以应对可能出现的突发健康状况。同时，确保交通工具的安全可靠，为老同志提供舒适的乘车环境。在观摩过程中，安排专人负责引导和照顾，避免发生意外。

此外，我会注重活动的互动性和参与性。安排园区负责人或技术人员进行现场讲解，让老同志能够更深入地了解工业园区的发展历程和未来规划。同时，鼓励老同志提问和交流，增强观摩的互动性和实效性。

最后，我会做好活动的后续工作。观摩结束后，收集老同志的反馈意见，总结活动的成功经验和不足之处，为今后类似活动的组织提供参考。同时，将观摩活动的照片和视频整理成册，作为单位的历史资料保存。

总之，组织老同志观摩工业园区，不仅是一次简单的参观活动，更是一次增进老同志对单位发展了解的机会。通过精心的组织和周到的安排，我相信这次活动一定能够取得圆满成功。

【问题3】

上级领导9点来检查工作，领导让你8点到单位，结果路上堵车，此时你该怎么办？

【问题3参考答案】

面对上级领导即将到来的检查工作，作为负责接待和准备的工作人员，遇到路上堵车的情况，确实是一个突发且紧急的挑战。这种情况下，我认为首先保持冷静，迅速评估当前的状况，并采取最有效的措施来最小化对工作的影响。

首先，我会立即尝试联系单位内的同事，说明我当前的情况和预计到达的时间。如果有可能，我会请求同事先行准备接待上级领导所需的材料和场地布置，确保即使我未能准时到达，检查工作也能顺利进行。这种团队协作的方式，能够有效缓解因个人原因导致的工作延误。

其次，我会利用手机或其他通讯工具，查看实时交通信息，寻找可能的替代路线或交通工具。如果发现附近有地铁站或共享单车，我会考虑换乘更快捷的交通工具，以缩短到达单位的时间。在这个过程中，我会持续更新我的预计到达时间给单位同事，以便他们做出相应的调整。

同时，我会反思这次堵车的原因，是否因为出发时间不够早，或是路线选择不当。如果是这样，我会在未来的工作中提前规划，比如选择更早的出发时间，或是预先了解多条路线，以避免类似情况再次发生。这种前瞻性的思考，有助于提升个人的时间管理能力和应对突发情况的能力。

最后，到达单位后，我会立即投入到接待和检查工作的准备中，确保所有细节都符合要求。同时，我会向上级领导简要说明情况，表达歉意，并展示我们团队已经做出的努力和准备。这种坦诚和负责任的态度，往往能够得到理解和支持。

总之，面对突发情况，保持冷静、迅速反应、团队协作和事后反思是关键。通过这些措施，不仅能够有效应对当前的挑战，还能在未来的工作中避免类似问题的发生，提升个人的职业素养和工作效率。