

贵州省考面试题（网络版）2019年7月14日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

垃圾分类利国利民,全国各地正在如火如荼开展。但现在部分地区存在这样的现象:垃圾房旁装监控摄像头;垃圾点多达五六个大爷大妈盯着,要翻看扔的东西有没有进行垃圾分类。有群众认为,这样的做法侵犯了隐私。你怎么看?

【问题1参考答案】

垃圾分类作为一项利国利民的环保举措,其推广和实施对于促进资源循环利用、改善生态环境具有重要意义。然而,部分地区在推行垃圾分类过程中出现的安装监控摄像头和安排专人监督的现象,确实引发了一些群众关于隐私侵犯的担忧。对此,我认为应当从以下几个方面进行全面的分析和思考。

首先,我们必须认识到,垃圾分类的初衷是为了保护环境和资源,其核心在于引导公众形成自觉分类的良好习惯。在这一过程中,适当的监督和管理是必要的,以确保政策的有效实施。安装监控摄像头和安排专人监督,从某种程度上来说,是为了提高垃圾分类的准确性和效率,防止个别不遵守规定的行为影响整体效果。这种做法的出发点是积极的,体现了政府对环保工作的高度重视和负责任的态度。

然而,群众的隐私权同样不容忽视。在公共区域安装监控摄像头,确实可能涉及到个人隐私的问题。特别是在垃圾房这样的场所,人们丢弃的物品可能包含一些个人信息或私人物品,过度的监督可能会让人感到不适。因此,如何在保障垃圾分类效果的同时,尊重和保护群众的隐私权,成为了一个需要平衡的问题。

针对这一问题,我认为可以采取以下措施:一方面,政府应当明确监控和监督的范围和界限,避免过度干预。例如,可以规定监控摄像头仅用于监督垃圾分类行为,不得用于其他目的;监督人员也应当接受专业培训,确保他们在履行职责时尊重个人隐私。另一方面,可以通过技术手段,如开发智能垃圾分类系统,减少人为干预,既提高分类效率,又降低隐私泄露的风险。

此外,加强公众教育也是解决这一问题的关键。通过广泛的宣传和教育,提高公众对垃圾分类重要性的认识,培养自觉分类的习惯,从而减少对强制监督的依赖。只有当每个人都意识到垃圾分类不仅是一项义务,更是一种责任时,才能真正实现垃圾分类的长期有效实施。

总之,垃圾分类是一项系统工程,需要政府、社会 and 个人的共同努力。在推行过程中,既要确保政策的有效实施,又要充分考虑到群众的合法权益,找到平衡点,实现环境保护和个人隐私的双赢。

【问题2】

某单位来你单位进行交流学习,前期工作已经准备好了,但因临时有其他安排,告知你学习人数缩减了一半,时间也缩减了两天。你作为本次活动的负责人,将如何处理安排?

【问题2参考答案】

面对交流学习活动人数和时间突然缩减的情况,作为负责人,我认为首要的是保持冷静,迅速调整计划,确保活动质量不受影响。这不仅是对来访单位的尊重,也是展现我单位组织能力和应变能力的机会。我将从以下几个方面着手处理这一突发情况。

首先,我会立即与来访单位的联系人进行沟通,详细了解人数缩减和时间调整的具体原因和细节。这有助于我更好地理解对方的实际情况,为后续的调整工作提供依据。同时,表达我单位的理解和支持,维护良好的合作关系。

其次,根据新的参与人数和时间安排,重新评估和调整活动内容。考虑到时间缩短,我会优先保留活动的核心内容和最有价值的部分,如关键的经验分享和互动环节,确保学习效果不打折扣。对于非核心或可以简化的部分,适当调整或合并,以适应新的时间框架。

接着,我会通知我单位的相关人员和部门,包括接待、后勤、技术支持等,告知他们最新的安排变化,并协调他们调整各自的工作计划。确保每个人都清楚自己的职责和新的时间节点,避免出现混乱或遗漏。

此外,我会考虑利用这次人数缩减的机会,增加活动的互动性和深度。例如,可以安排更多的小组讨论或一对一的交流环节,让参与者有更多机会深入交流和分享经验。这样不仅能够弥补时间缩短的不足,还能提升活动的整体质量和参与者的满意度。

最后,我会准备一份详细的活动调整方案,包括新的日程安排、人员分工、物资准备等,提交给领导审批。在获得批准后,我会将调整后的方案及时通知所有相关人员,确保每个人都能够按照新的计划执行。

总之,面对突发情况,作为负责人,我需要展现出高度的责任感和应变能力,通过有效的沟通和细致的调整,确保交流学习活动顺利进行,达到预期的效果。

【问题3】

单位新同事小张因为领导经常给他安排一些琐事而抱怨，觉得自己不被重视，你如何开导他？

【问题3参考答案】

首先，我会找一个合适的时机，比如午休时间或者下班后，邀请小张一起去喝杯咖啡，创造一个轻松的氛围，让他能够放松心情，更容易接受我的建议。

在交流的开始，我会先肯定小张的感受，告诉他我理解他的心情。每个人刚进入一个新环境时，都希望能够尽快展现自己的能力，得到领导和同事的认可。当被安排做一些看似琐碎的事情时，确实会感到有些失落和不被重视。

接下来，我会分享一些我自己的经历。告诉他我刚入职的时候也经历过类似的阶段，领导安排给我的第一项任务就是整理文件和资料。虽然当时觉得这些工作很基础，甚至有些无聊，但后来我发现，正是通过这些琐碎的工作，我更快地熟悉了单位的运作流程和各部门的职能，这对我后续的工作帮助很大。

然后，我会引导小张从另一个角度看待这些琐事。告诉他，领导给他安排这些工作，其实是在给他一个熟悉单位、了解工作流程的机会。通过这些基础的工作，他可以更快地融入团队，建立起与同事之间的信任和默契。而且，领导可能也在通过这些小事观察他的工作态度和能力，为以后更重要的任务做准备。

我还会建议小张主动与领导沟通。告诉他，如果他对自己的工作有更多的想法或者希望承担更多的责任，可以主动向领导表达。领导通常都欢迎有积极性的员工，但前提是他需要先证明自己的能力。通过做好眼前的每一件小事，积累经验和信任，自然会获得更多的机会。

最后，我会鼓励小张保持积极的心态。告诉他，职业生涯是一个长期的过程，不要因为一时的琐事而气馁。每个人都会经历这样的阶段，关键是如何在这些小事中学习和成长。我相信，只要他坚持下去，一定会得到领导的认可和更多的机会。