

青海省考面试题（网络版）2016年7月11日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

你单位办事人员上班时间玩手机逛淘宝，办事效率低，服务态度差，被曝到网上，领导让你处理，你怎么办？

【问题1参考答案】

面对单位办事人员上班时间玩手机逛淘宝，导致办事效率低、服务态度差，并被曝到网上的情况，作为负责处理此事的公务员，我认为首先要明确的是，这种情况严重影响了政府形象和公信力，必须严肃处理，同时也要从中吸取教训，防止类似事件再次发生。

首先，我会立即与涉事人员进行面对面的沟通，了解事情的来龙去脉。在沟通中，我会保持冷静和客观，既要听取涉事人员的解释，也要明确指出其行为的错误性和严重性。通过这种方式，既能够给予涉事人员改正的机会，也能够为后续的处理提供依据。

其次，我会根据调查结果和单位的规章制度，提出处理意见。如果涉事人员的行为确实违反了单位的规定，我会建议给予相应的纪律处分，并在单位内部进行通报，以此警示其他同事。同时，我也会考虑涉事人员的平时表现和认错态度，确保处理既公正又合理。

接下来，我会组织单位全体人员进行一次作风建设的学习和讨论。通过学习相关法律法规和单位的规章制度，提高大家的纪律意识和服务意识。在讨论中，鼓励大家发表意见，共同探讨如何提高工作效率和服务质量，从而避免类似问题的发生。

最后，我会建议领导在单位内部建立更加完善的监督机制。比如，可以设立匿名举报渠道，鼓励群众和同事监督；也可以定期进行服务质量检查，确保每位工作人员都能够保持良好的工作状态和服务态度。通过这些措施，不仅能够及时发现有问题，也能够促进单位整体服务水平的提升。

总之，处理这类问题既要严肃认真，又要注重教育和预防。通过这次事件，我们不仅要解决眼前的问题，更要从中吸取教训，推动单位整体作风的改进和服务质量的提升。

【问题2】

社区举办绿色长跑，由你组织，你怎么做？

【问题2参考答案】

组织社区绿色长跑活动，不仅能够促进居民的身心健康，还能增强社区的凝聚力和环保意识。作为组织者，我将从以下几个方面着手，确保活动的顺利进行。

首先，我会与社区居委会和相关单位进行沟通，明确活动的目的和意义，争取他们的支持和配合。同时，我会成立一个筹备小组，分工合作，确保活动的每一个环节都有人负责。筹备小组的成员可以包括社区工作人员、志愿者和热心居民，大家共同努力，为活动的成功举办打下基础。

其次，我会进行详细的活动策划。这包括确定长跑的路线、时间、参与人数等。路线的选择要考虑到安全和环保，尽量避免交通繁忙的路段，选择绿化较好的区域。时间上，我会选择周末或节假日，方便更多居民参与。参与人数方面，我会根据社区的实际情况，设定一个合理的上限，确保活动有序进行。

接下来，我会着手活动的宣传工作。通过社区公告栏、微信群、社区网站等多种渠道，向居民宣传活动的意义和具体安排，鼓励大家积极参与。宣传中，我会特别强调活动的绿色环保理念，倡导参与者在活动中减少使用一次性物品，自带水杯等，以实际行动支持环保。

然后，我会关注活动的后勤保障工作。包括医疗保障、安全保障和物资准备等。我会联系社区卫生服务中心，确保活动当天有医护人员在场，应对可能的突发情况。同时，我会协调社区保安和志愿者，负责活动现场的秩序维护和路线指引。物资方面，我会准备足够的饮用水、急救包等，确保参与者的基本需求得到满足。

最后，我会组织活动的后续工作。活动结束后，我会收集参与者的反馈意见，总结活动的成功经验和不足之处，为今后类似活动的举办提供参考。同时，我会通过社区媒体发布活动总结 and 感谢信，感谢所有参与者和支持者，进一步增强社区的凝聚力。

总之，组织社区绿色长跑活动是一项系统工程，需要周密的策划和细致的执行。通过这次活动，我希望能够激发社区居民的环保意识，促进健康生活方式，同时也为社区的和谐发展贡献力量。

【问题3】

领导把一项紧急的任务交给你，并安排两位新员工辅助，他们不但没帮到你还加重了你的工作负担，你怎么办？

【问题3参考答案】

面对领导交办的紧急任务和两位新员工未能有效协助反而加重工作负担的情况，我认为首先要保持冷静和积极的态度。这种情况不仅是对我个人能力的考验，也是提升团队协作和领导能力的机会。我会从以下几个方面来处理这个问题。

首先，我会与两位新员工进行沟通，了解他们未能有效协助的原因。可能是因为他们对任务的理解不够深入，或者是缺乏必要的技能和知识。通过沟通，我可以更好地理解他们的困难和需求，从而提供更有针对性的指导和帮助。同时，我也会明确任务的目标和要求，确保大家都对任务有清晰的认识。

其次，我会根据任务的紧急程度和复杂性，合理分配工作。考虑到新员工的能力和經驗，我会将任务分解为更小的部分，分配给他们力所能及的工作。同时，我也会提供必要的培训和支持，帮助他们快速上手。通过这种方式，不仅可以减轻我的工作负担，还可以帮助新员工成长。

最后，我会及时向领导汇报任务的进展情况和遇到的问题。如果任务确实超出了我们的能力范围，我会诚实地向领导反映，寻求更多的资源或调整任务的时间表。通过及时的沟通和反馈，可以避免任务延误和质量问题。

总之，面对这种情况，我会通过有效的沟通、合理的工作分配和及时的反馈来解决问题。这不仅有助于任务的顺利完成，也有助于团队的建设和发展。我相信，通过这次经历，我和新员工都会有所成长，为未来的工作打下更好的基础。