

青海省考面试题（网络版）2017年7月8日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

兄弟单位来我单位交流学习，办事大厅一位同事和前来办事的人发生了矛盾，领导让你去处理，你会怎么办？

【问题1参考答案】

面对兄弟单位来我单位交流学习期间，办事大厅同事与前来办事人员发生矛盾的情况，作为被领导指派处理此事的人员，我将采取以下步骤来妥善解决问题，确保交流学习的顺利进行，同时维护单位的形象和办事群众的合法权益。

首先，我会迅速赶到现场，了解情况。到达现场后，我会立即介入，首先安抚双方的情绪，防止矛盾进一步升级。我会以平和的态度询问双方矛盾的起因和经过，确保能够全面了解事情的来龙去脉。在这个过程中，我会特别注意倾听前来办事人员的意见和诉求，因为群众是我们的服务对象，他们的满意度直接关系到单位的形象和服务质量。

其次，我会根据了解到的具体情况，采取相应的措施。如果是同事在工作态度或方法上存在问题，我会在私下与同事沟通，指出问题所在，并建议其改进。同时，我会向办事人员道歉，并尽快解决他们的问题。如果是办事人员对政策或流程不理解导致的误会，我会耐心解释，提供必要的帮助和指导，确保他们能够顺利办理业务。

接下来，我会将处理情况和结果及时向领导汇报，听取领导的进一步指示。同时，我也会建议领导在单位内部加强服务意识和沟通技巧的培训，避免类似事件的再次发生。对于兄弟单位的交流学习，我会确保这一事件不会影响到他们的学习体验，必要时可以安排专人陪同，解答他们的疑问，展示我们单位的专业和高效。

最后，我会对此次事件进行总结，反思在处理过程中是否有不足之处，以及如何在未来更好地预防和应对类似事件。通过这次事件，我希望能够提升自己和同事们的服务意识和应急处理能力，为单位创造更加和谐的工作环境，也为群众提供更加优质的服务。

【问题2】

你是新来单位的员工，发现以前的资料有问题，当时处理此事的人是现在的一个办公室主任，你怎么办？

【问题2参考答案】

首先，作为一名新入职的员工，面对发现的历史资料存在问题的情况，我会以积极和建设性的态度来处理这一问题。我深知，作为新人，如何在尊重前辈和坚持原则之间找到平衡点，是展现个人职业素养和团队协作能力的重要时刻。

在具体操作上，我会先私下里对问题进行仔细的核实和确认，确保我所发现的问题确实存在，而不是由于我对历史情况不了解而产生的误解。这一步骤非常关键，因为它直接关系到后续处理的方向和方式。确认问题后，我会考虑如何与办公室主任进行沟通。我会选择一个合适的时机，以请教和学习的姿态，向主任表达我在整理资料过程中发现的一些疑问，希望能够得到他的指导和帮助。这种方式既表达了对主任的尊重，又能够委婉地指出问题所在。

如果主任对问题表示认可，并愿意协助纠正，那么我会积极配合，共同解决问题。如果主任对问题的存在有不同看法，我会进一步提供详细的证据和资料，以事实为依据，以理服人。在整个过程中，我会保持沟通的顺畅和透明，避免因误解而产生不必要的矛盾。

最后，无论结果如何，我都会从这次经历中吸取经验教训。我会反思自己在问题发现和沟通处理过程中的不足之处，思考如何在未来的工作中更好地与同事协作，如何在坚持原则和维护团队和谐之间找到最佳平衡点。同时，我也会将这次事件作为一个学习的机会，提升自己的专业能力和人际沟通技巧，为今后的工作打下更坚实的基础。

【问题3】

领导安排你带领老李一起工作，老李是个在单位工作很久的老同事，但此次工作中不听从你的安排，你怎么办？

【问题3参考答案】

面对领导安排我带领老李一起工作，而老李作为单位的老同事却不听从我的安排这一情况，我认为首先需要明确的是，作为团队的负责人，我有责任确保工作的顺利进行，同时也需要尊重和理解每一位团队成员，尤其是像老李这样有丰富经验的老同事。因此，我会采取以下步骤来处理这一情况。

首先，我会主动与老李进行沟通，了解他不听从安排的具体原因。可能是因为他对工作有自己的理解和看

法，或者是对我的安排有不同的意见。通过沟通，我可以更好地理解他的立场和想法，同时也能够表达我的考虑和安排的理由。这种双向的沟通有助于消除误解，找到双方都能接受的解决方案。

其次，如果沟通后发现老李的不听从是由于对工作方法或目标的理解不同，我会尝试整合双方的意见，寻找一个既能保证工作质量又能尊重老李经验的折中方案。在这个过程中，我会强调团队合作的重要性，以及我们共同的目标是为了工作的顺利完成。

最后，如果经过沟通和协商后，老李仍然不愿意配合，我会考虑是否需要向上级领导汇报这一情况，寻求领导的指导和支持。在汇报时，我会客观地描述情况，避免对老李的个人评价，重点在于如何解决当前的工作障碍。

通过这次经历，我会反思自己在团队管理和沟通方面的不足，思考如何更好地与不同性格和背景的同事合作。同时，我也会学习如何更有效地传达工作安排和目标，以及在遇到阻力时如何妥善处理，以确保团队的和谐与工作的顺利进行。