

青海省考面试题（网络版）2021年6月4日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

“功崇惟志，业广惟勤。”谈谈你对这句话的理解。

【问题1参考答案】

“功崇惟志，业广惟勤。”这句话出自《尚书·周书》，意思是说，伟大的功绩源于远大的志向，而广阔的事业则来自于不懈的努力。这句话不仅是对个人成长的深刻启示，也是对公务员工作的精辟总结。在我看来，它强调了志向和勤奋在成就事业中的不可或缺性，对于公务员而言，更是如此。

首先，志向是行动的指南针。一个公务员如果没有远大的志向，就很难在复杂多变的工作环境中保持正确的方向。志向不仅关乎个人的职业发展，更关系到如何更好地服务人民、贡献社会。公务员的志向应当是为人民服务的初心和使命，这种志向能够激励我们在面对困难和挑战时，依然坚持不懈，勇往直前。

其次，勤奋是实现志向的基石。再远大的志向，如果没有勤奋的努力，也只能是空中楼阁。公务员的工作往往涉及国计民生，责任重大，任务繁重。只有通过不懈的努力，才能确保每一项政策、每一项措施都能够落到实处，真正惠及百姓。勤奋不仅是对工作的态度，更是对人民负责的表现。

然而，现实中，有些公务员可能因为种种原因，志向不够坚定，或者勤奋不足，导致工作效率低下，甚至出现不作为、乱作为的现象。这背后的原因可能是多方面的，比如职业倦怠、激励机制不完善、监督不到位等。针对这些问题，我们需要从制度和文化两方面入手，建立健全激励机制，加强监督 and 培训，营造一个鼓励创新、奖励勤奋的工作环境。

总结来说，“功崇惟志，业广惟勤。”这句话提醒我们，作为公务员，既要有为人民服务的远大志向，又要有脚踏实地、勤勉工作的精神。只有这样，我们才能在平凡的岗位上做出不平凡的业绩，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献自己的力量。

【问题2】

领导交给你一份很重要的工作，但是你没有完成，领导严厉批评了你，并表示不会再交给你重要工作了。你会怎么做？

【问题2参考答案】

面对领导的严厉批评和不再交给我重要工作的决定，我首先会保持冷静，认识到这是一个反思和成长的机会。我会坦诚地接受领导的批评，因为这是对我工作不足的直接反馈。同时，我也会理解领导的失望和担忧，毕竟重要工作的未完成可能会对团队或项目产生不利影响。

接下来，我会主动与领导沟通，表达我对未完成工作的歉意，并详细说明未完成的原因。如果是由于个人能力不足，我会承认并请求领导给予指导或培训的机会；如果是由于时间管理不当或其他外部因素，我会解释清楚，并展示我已经采取的或计划采取的改进措施。我的目标是让领导看到我解决问题的态度和能力，以及我对工作的热情和承诺。

在此基础上，我会请求领导重新考虑他的决定，给我一个改正错误和证明自己的机会。我会提出具体的行动计划，比如如何确保类似错误不再发生，或者如何提高工作效率和质量。我相信，通过我的努力和改变，领导会看到我的进步和潜力。

最后，我会从这次经历中吸取教训，认真反思自己的工作态度和方法。无论是时间管理、任务优先级设置，还是与领导的沟通方式，我都会寻找改进的空间。我也会更加珍惜未来的每一个工作机会，无论是重要还是次要的任务，都会全力以赴，确保高质量完成。通过不断的自我提升和积极的表现，我希望能够重新赢得领导的信任和重要工作的机会。

【问题3】

单位领导安排你组织一次法律知识培训会，你怎么组织？

【问题3参考答案】

组织一次法律知识培训会是一项既重要又具有挑战性的任务，它不仅能够提升单位员工的法律素养，还能增强大家的法律意识，为日常工作提供法律支持。作为组织者，我将从以下几个方面着手，确保培训会的顺利进行。

首先，明确培训目标和内容。在筹备之初，我会与领导沟通，明确培训的目的和预期效果，比如是提升员工的法律基础知识，还是针对某一特定法律问题进行深入讲解。根据目标，我会邀请具有相关专业背景和丰富

实践经验的讲师，确保培训内容的专业性和实用性。同时，我会收集员工的意见和需求，确保培训内容贴近实际工作，解决大家在工作中遇到的法律问题。

其次，制定详细的培训计划。这包括确定培训的时间、地点、参与人员、培训形式等。考虑到员工的日常工作安排，我会选择一个大家都能参与的时间，避免影响正常工作。培训地点则需要选择一个安静、设备齐全的会议室，确保培训的顺利进行。培训形式可以多样化，比如讲座、案例分析、互动讨论等，以提高培训的吸引力和参与度。

再次，做好培训前的准备工作。这包括通知所有参与人员培训的时间、地点和内容，确保大家能够提前做好准备。同时，我会准备培训所需的材料，比如讲义、案例资料等，确保每位参与者都能获得充分的学习资源。此外，我还会检查培训场地的设备，比如投影仪、音响等，确保培训当天一切顺利。

最后，培训后的跟进和反馈。培训结束后，我会收集参与者的反馈意见，了解培训的效果和大家的满意度，以便于今后的改进。同时，我会将培训的内容和成果整理成报告，向领导汇报，展示培训的成效。此外，我还会考虑将培训材料分享给未能参加的同事，扩大培训的影响范围。

总之，组织法律知识培训会需要周密的计划和细致的准备，只有这样才能确保培训的效果，达到提升员工法律素养的目的。通过这次培训，我相信不仅能够帮助员工更好地理解 and 运用法律知识，还能为单位的长远发展奠定坚实的法律基础。