

黑龙江省考面试题（网络版）2022年8月7日

扫描下方二维码下载妙学吧APP 刷海量题库掌握最新热点



QQ扫码直接下载

微信扫码到应用市场下载

支持所有机型

【问题1】

有基层干部说：“要树立一个标杆，要赶超先进，要跳起来摘桃子。”结合工作实际谈谈你的理解。

【问题1参考答案】

首先，这句话深刻地揭示了基层干部在工作中应有的态度和方法。树立标杆意味着要有明确的目标和榜样，赶超先进则体现了不断追求进步的精神，而跳起来摘桃子则形象地表达了要通过努力和奋斗去实现看似高远的目标。这三句话共同构成了基层干部工作的行动指南，强调了目标导向、进取精神和实干作风的重要性。

在实际工作中，树立标杆是第一步。这意味着我们要有清晰的工作目标和标准，知道什么是好的，什么是不足的。标杆可以是先进地区的工作经验，也可以是优秀同事的工作方法。通过树立标杆，我们能够明确方向，避免盲目工作。赶超先进则是在明确目标后的行动体现。它要求我们不仅要看到差距，更要有缩小差距、超越先进的决心和行动。这需要我们不断学习新知识、新技能，创新工作方法，提高工作效率和质量。跳起来摘桃子则是一种积极向上的工作态度。它告诉我们，目标可以高远，但必须通过实实在在的努力去实现。这种态度鼓励我们在面对困难和挑战时，不轻言放弃，而是勇于尝试，敢于突破。

结合工作实际，我认为这三句话对基层干部有着重要的指导意义。在基层工作中，我们常常面临着资源有限、条件艰苦等困难。但是，只要我们树立了正确的标杆，明确了赶超的方向，并且保持跳起来摘桃子的干劲，就一定能够克服困难，取得成绩。例如，在推进乡村振兴的过程中，我们可以学习先进地区的成功经验，结合本地实际，创新工作方法，通过不懈努力，实现乡村的全面振兴。

总之，这三句话不仅是对基层干部工作的要求，更是一种工作哲学。它告诉我们，无论在什么岗位，做什么工作，都要有目标、有追求、有行动。只有这样，我们才能在平凡的岗位上做出不平凡的业绩，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献自己的力量。

【问题2】

单位开展安全知识宣传，但宣传效果不好，还有人玩手机，群众把收到的宣传手册都扔了。领导让你整改，你会怎么做？

【问题2参考答案】

面对单位安全知识宣传效果不佳的问题，我认为整改工作需要从宣传内容、形式和参与度三个方面入手，全面提升宣传的吸引力和实效性。首先，我们需要深入分析当前宣传效果不佳的原因，可能是宣传内容过于理论化，缺乏实际案例的支撑，或者是宣传形式单一，未能引起群众的兴趣。其次，群众的参与度不高，可能是因为宣传活动的互动性不强，未能有效激发群众的参与热情。因此，整改工作应当围绕这些核心问题展开。

在宣传内容方面，我会建议增加一些与群众生活密切相关的安全案例，通过真实的故事来增强宣传的说服力和感染力。同时，内容应当简洁明了，避免过多的专业术语，确保群众能够轻松理解和记忆。此外，可以邀请安全领域的专家进行现场讲解，解答群众的疑问，提升宣传的专业性和权威性。

在宣传形式方面，我会考虑采用更多元化的方式，如短视频、互动游戏、模拟演练等，以吸引不同年龄层和兴趣点的群众。特别是针对年轻人，可以利用社交媒体平台进行线上宣传，扩大宣传的覆盖面和影响力。同时，活动现场可以设置一些互动环节，如安全知识问答、应急演练等，增加群众的参与感和体验感。

在提升参与度方面，我会建议设立一些小奖品或奖励机制，激励群众积极参与宣传活动。例如，可以设置安全知识竞赛，获胜者可以获得实用的安全设备或其他奖励。此外，可以通过社区、学校等渠道，组织群众参与到宣传活动的策划和执行中来，让他们成为宣传的一部分，从而增强他们的归属感和责任感。

最后，我会建立一个反馈机制，收集群众对宣传活动的意见和建议，以便不断优化和改进未来的宣传工作。通过定期的评估和调整，确保宣传活动的长期效果和持续改进。总之，通过内容丰富、形式多样和高度参与的策略，我们可以有效提升安全知识宣传的效果，达到预期的宣传目的。

【问题3】

林某去办事大厅领证书，发现工作人员不在，随即他便随意翻动办事大厅桌子上的文件，此时工作人员回来发现此事，与林某发生争执，引起现场围观，林某投诉办事人员上班时间脱岗。假如你是办事大厅负责人，请问你会怎么办？

【问题3参考答案】

面对这样的情况，作为办事大厅的负责人，我首先会保持冷静，迅速介入处理，以确保事态不进一步恶化。

我会立即前往现场，了解具体情况，并采取以下步骤来妥善解决问题。

首先，我会向林某和工作人员分别了解事情的经过，确保对事件有一个全面的认识。在听取双方的意见时，我会保持中立和客观的态度，避免偏袒任何一方。通过这样的沟通，我能够更好地理解双方的立场和感受，为后续的调解工作打下基础。

接下来，我会对林某的行为进行适当的引导和教育。虽然林某可能是因为着急才翻动文件，但随意翻动办公桌上的文件是不妥的，这不仅可能涉及隐私问题，也可能影响其他工作人员的工作效率。我会耐心地向林某解释这一点，并希望他能够理解和支持我们的工作。

同时，我也会对工作人员的工作态度和服务意识进行必要的提醒。无论出于什么原因，上班时间脱岗都是不应该的，这不仅影响了办事大厅的正常运作，也给群众带来了不便。我会要求工作人员在今后的工作中严格遵守工作纪律，确保类似事件不再发生。

在处理完双方的矛盾后，我会公开向在场的群众道歉，承认我们在服务和管理上的不足，并承诺会采取措施改进。这样的公开表态不仅能够平息现场的紧张气氛，也能够增强群众对我们办事大厅的信任。

最后，我会将此次事件作为一个案例，组织全体工作人员进行反思和学习，强调服务意识和纪律性的重要性。同时，我也会考虑优化工作流程，比如设置明确的岗位职责和轮岗制度，确保任何时候都有工作人员在岗，为群众提供及时的服务。

通过这一系列的措施，我相信不仅能够妥善解决当前的矛盾，还能够提升我们办事大厅的整体服务质量和效率，为群众提供更加满意的服务。